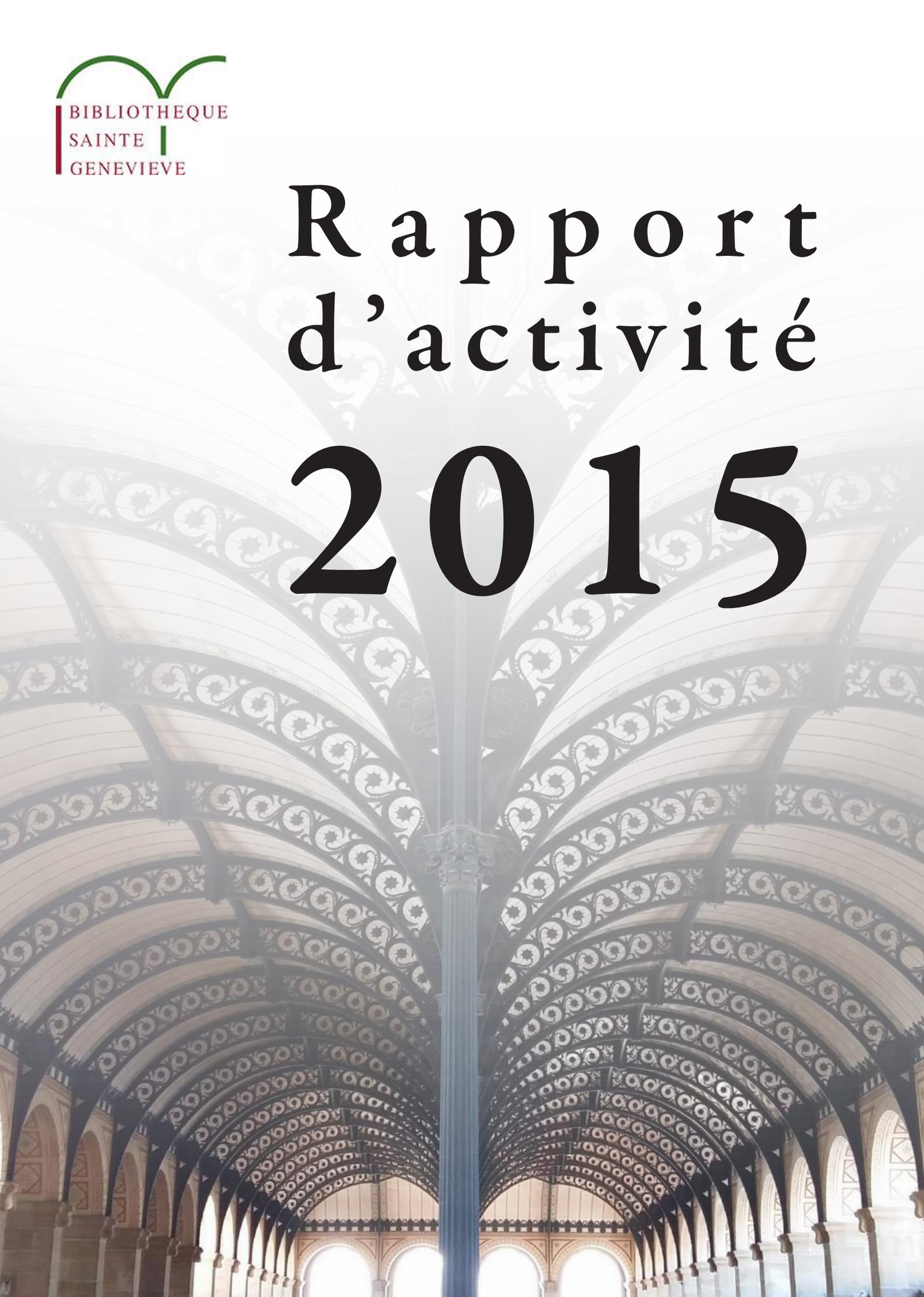


Rapport d'activité 2015



Le 21 juin 2016

Grâce au travail remarquable des rédacteurs, le rapport d'activité 2015 est notablement plus étoffé que celui de l'année précédente. Il révèle ainsi tous les détails d'une activité toujours riche et dense.

Ces quelques mots ne peuvent évoquer toute la palette des opérations menées en 2015, que détaillent les pages suivantes, et qui se veulent à la fois un instrument de pilotage et une photographie panoramique des actions menées tout au long de l'année.

Qu'il s'agisse de la qualité des acquisitions, de l'accueil des publics, de la valorisation des fonds exceptionnels qui sont un des atouts de la bibliothèque, de la collaboration encore plus forte avec le monde de la recherche, l'équipe de la bibliothèque Sainte-Geneviève n'a de cesse de porter très haut la notion de service public dédié au savoir, à la culture et à l'échange.

Que tous soient ici remerciés de leur investissement et de leur permanente mobilisation pour le travail de qualité accompli quotidiennement.

François Michaud
Directeur de la bibliothèque Sainte-Geneviève

SOMMAIRE

1. Le personnel	- 6 -
1.1 Effectifs au 31 décembre 2015	- 6 -
1.2 Mouvement et situation des personnels.....	- 6 -
1.3 Campagne d'emplois 2016.....	- 7 -
1.4 Journées de maladie du 01/01/2015 au 31/12/2015	- 8 -
1.5 Entretiens professionnels.....	- 8 -
1.6 Formation professionnelle	- 8 -
1.6.1 Répartition des formations	- 8 -
1.6.2 Formations internes	- 10 -
1.6.3 Journées d'études, congrès, salons professionnels.....	- 11 -
1.6.4 Participation à des groupes de travail / Participation à des journées d'étude, congrès, formations.....	- 11 -
1.6.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque	- 12 -
1.7 Participation aux jurys de concours	- 13 -
2. Budget	- 14 -
2.1 Recettes.....	- 14 -
2.2 Dépenses.....	- 15 -
2.2.1 Structure du budget prévisionnel 2015	- 17 -
2.2.2 Exécution du budget 2015	- 17 -
2.2.3 Compte financier 2015 : chiffres clés.....	- 17 -
2.2.4 Evolution des dépenses de 2010 à 2015.....	- 18 -
3. Informatique	- 19 -
3.1 Le parc informatique.....	- 19 -
3.1.1 État du parc.....	- 19 -
3.1.2 Synthèse des opérations menées pour la gestion du parc informatique	- 19 -
3.2 Logiciels.....	- 19 -
3.3 Développements informatiques.....	- 20 -
3.4 Portail documentaire.....	- 20 -
3.4.1 Accès au catalogue (mobile et fixe).....	- 20 -
3.4.2 Accès au site Web	- 20 -
3.4.3 Statistiques d'accès aux ressources électroniques.....	- 21 -
3.4.4 Statistiques d'accès aux données de la numérisation.....	- 21 -
4. Ressources documentaires	- 23 -
4.1 Acquisitions de monographies.....	- 23 -
4.1.1 Dépenses documentaires du Fonds général	- 23 -
4.1.2 Acquisitions de monographies du Fonds général.....	- 24 -
4.1.3 Acquisitions de la Réserve	- 25 -

4.1.4	Acquisitions de la Bibliothèque nordique	- 26 -
4.2	Acquisitions de périodiques imprimés et sur microformes.....	- 26 -
4.3	Acquisitions de ressources électroniques	- 28 -
4.4	Catalogage / signalement des collections	- 29 -
4.4.1	Catalogage des collections du Fonds général	- 29 -
4.4.2	Catalogage des collections de la Réserve.....	- 30 -
4.4.3	Catalogage des collections de la Bibliothèque nordique	- 31 -
4.5	Accroissement des collections.....	- 31 -
4.5.1	Accroissement des monographies du Fonds général	- 31 -
4.5.2	Accroissement des collections de la Réserve.....	- 34 -
4.5.3	Accroissement des collections de la Bibliothèque nordique	- 34 -
4.6	Accroissement des périodiques sur support papier.....	- 36 -
4.7	Ressources électroniques.....	- 37 -
4.8	Stockage distant au CTLe.....	- 39 -
4.9	Élimination	- 40 -
5.	Conservation, signalement et numérisation des collections	- 42 -
5.1	Budget.....	- 42 -
5.2	Préservation et restauration des collections.....	- 42 -
5.2.1	Maintenance.....	- 42 -
5.2.2	Reliure	- 43 -
5.2.3	Atelier de restauration.....	- 43 -
5.3	Numérisation des collections patrimoniales	- 44 -
5.3.1	Production de fichiers numériques par le biais de trois marchés différents	- 44 -
5.3.2	Organisation de la production interne	- 46 -
5.3.3	Stockage des données	- 47 -
5.3.4	Projets de numérisation en partenariats	- 47 -
5.3.5	Valorisation.....	- 49 -
5.4	Archives de la bibliothèque Sainte-Geneviève	- 49 -
6.	Les services au public	- 50 -
6.1	Jours et heures d'ouverture	- 50 -
6.2	Fréquentation	- 50 -
6.3	Inscriptions.....	- 51 -
6.3.1	Répartition des inscrits et réinscrits par établissement d'origine	- 51 -
6.3.2	Répartition des inscrits et réinscrits par niveau d'étude.....	- 51 -
6.3.3	Répartition des inscrits et réinscrits par discipline étudiée	- 52 -
6.3.4	Cartes d'accès prioritaires.....	- 52 -
6.4	Poste d'accueil	- 52 -
6.5	Organisation de l'accueil du public	- 53 -
6.5.1	Catégories A et B.....	- 53 -
6.5.2	Magasiniers.....	- 53 -

6.5.3	Enquête de public	- 53 -
6.6	Consultation des documents.....	- 54 -
6.6.1	Libre accès.....	- 54 -
6.6.2	Communication des documents en magasin.....	- 55 -
6.6.3	Communications des documents déposés au Centre technique du livre de l'Enseignement supérieur (CTLes)	- 56 -
6.7	Cartes perdues et remplacées.....	- 56 -
6.8	Incidents	- 57 -
6.9	Prêt entre bibliothèques	- 57 -
6.10	Demandes de reproduction.....	- 58 -
6.11	Prêt pour l'agrégation.....	- 58 -
6.12	Formation des usagers	- 58 -
6.13	Baromètre de la qualité de l'accueil	- 60 -
6.14	Renseignements à distance : Rue des facs, Eurékoï, mails.....	- 60 -
7.	Communication et valorisation	- 61 -
7.1	Communication externe	- 61 -
7.2	Communication interne.....	- 61 -
7.3	Visites patrimoniales.....	- 61 -
7.3.1	Journée du patrimoine	- 61 -
7.3.2	Visites guidées et libres	- 62 -
7.3.3	Visites professionnelles	- 62 -
7.4	Action culturelle et scientifique.....	- 63 -
7.4.1	Relations avec les établissements d'enseignement supérieur	- 63 -
7.4.2	Trésor du mois	- 63 -
7.4.3	Expositions et rencontres	- 64 -
7.4.4	Conférences.....	- 65 -
7.4.5	Prêts d'œuvres à l'extérieur	- 66 -
7.5	Animation des réseaux sociaux	- 67 -
7.6	Tournages, interviews et prises de vue.....	- 67 -
8.	Gestion du bâtiment et logistique immobilière.....	- 68 -
8.1	Budget	- 68 -
8.2	Hygiène, sécurité incendie, santé et sécurité au travail.....	- 68 -
8.2.1	Chariots pour le transport des collections	- 68 -
8.2.2	Audit de sécurité sur le convoyeur à livres.....	- 68 -
8.2.3	Rééquipement des cuisines mises à disposition du personnel.....	- 68 -
8.2.4	Changement du lecteur de badges du bâtiment 8, place du Panthéon	- 68 -
8.2.5	Formation des gardiens	- 68 -
8.2.6	Chantiers ponctuels.....	- 68 -
8.3	Marchés et contrats de maintenance.....	- 68 -
8.3.1	Mise en place du nouveau marché de prestations d'agents d'accueil	- 68 -

8.3.2	Suivi du marché de prestations de nettoyage - société PPE.....	- 70 -
8.3.3	Marché de fourniture, installation et maintenance d'une application informatique et de matériel pour le contrôle d'accès de la bibliothèque (portillons) - société AD Carte	- 70 -
8.3.4	Marché de remplacement de deux chaudières.....	- 70 -
8.3.5	Résiliations de contrats de maintenance devenus sans objet.....	- 70 -
8.3.6	Améliorations de contrats de maintenance ou d'entretien.....	- 72 -
8.3.7	Mise en place d'un contrat de location-maintenance pour deux nouveaux appareils numériseurs/lecteurs de microformes	- 72 -
8.3.8	Gestion des contrats de fourniture de gaz.....	- 72 -
8.3.9	Gestion du contrat de fourniture d'électricité	- 72 -
8.4	Opérations réalisées sur crédits de l'établissement	- 73 -
8.4.1	Opérations réalisées par des entreprises extérieures.....	- 73 -
8.4.2	Opérations réalisées en interne.....	- 74 -
8.5	Opérations réalisées sur crédits spécifiques	- 74 -
8.5.1	Réfection de l'angle nord-ouest de la façade du bâtiment Labrouste - rue Valette..	- 74 -
8.5.2	Autres financements obtenus.....	- 75 -
8.6	Mission d'assistant de prévention	- 75 -
8.6.1	Préparation du DUER.....	- 75 -
8.6.2	Suivi des formations SST et accueil des nouveaux arrivants.....	- 75 -
8.6.3	Mise en place de formations « Rappel de la procédure d'évacuation »	- 76 -
8.6.4	Préparation à la mise en place de permanences régulières sur le site du service Prévention et sécurité de l'université	- 76 -

1. PERSONNEL

1.1 Effectifs au 31 décembre 2015

Cat.	Types de postes	Nombre d'agents	Nombre de supports État	ETPT		
				Titulaires	Contractuels sur supports État	Contractuels sur budget propre
A	Conservateur général	3	3	3	0	0
	Conservateur	16	16	12,8	3	1
	Bibliothécaire	10	9	8,8	0	0,7
	IGE	2	1	2	0	0
	ASI	1	0	0	0	1
	AAE	0	1	0	0	0
	Chef des travaux d'art	1	1	1	0	0
B	BIBAS	15	15	12	2	1
	Technicien	2	1	1	0	1
	SAENES	3	4	2,8	0	0
C	Magasinier	45	44	43	0,6	0,7
	Moniteur	20	0	0	0	4,09
	ADJAENES	7	8	6,8	0	0
	Adjoint ATRF	0	1	0	0	0
	Ouvrier polyvalent (CUI)	1	0	0	0	1
	Agent d'accueil (CUI)	0	0	0	0	0
TOTAL	Total agents	126	104	93,20	5,6	10,49
					Total ETPT	109,29

1.2 Mouvement et situation des personnels

Mutation / Arrivée :

Six agents titulaires et cinq agents contractuels sont arrivés à la bibliothèque Sainte-Geneviève en 2015 :

- Un BIBAS contractuel au département de la Politique documentaire le 9 mars
- Un magasinier titulaire au département de la Conservation le 2 mai
- Un conservateur général au poste de directeur le 1^{er} septembre
- Un bibliothécaire titulaire au département de la Politique documentaire le 1^{er} septembre
- Un ADJAENES titulaire au département de la Communication et de la Valorisation le 1^{er} septembre
- Un BIBAS contractuel au département des Services au public le 1^{er} septembre
- Un conservateur contractuel au département des Services au public le 1^{er} septembre
- Un conservateur contractuel au poste de chef du service des Périodiques et des ressources électroniques le 7 septembre
- Un IGE titulaire au poste de chef du département des Affaires générales le 1^{er} octobre
- Un magasinier contractuel au département de la Conservation le 1^{er} novembre
- Un magasinier titulaire au département des Services au public le 1^{er} décembre.

Mutation / Départ :

Huit titulaires et huit contractuels ont quitté la bibliothèque au cours de l'année :

- Un magasinier contractuel au département des Services au public le 11 janvier
- Un CUI en poste à l'accueil le 2 février
- Un IGE titulaire au poste de chef du département des Affaires générales le 21 février
- Un magasinier titulaire au département de la Conservation le 26 avril
- Un CUI en poste à l'accueil le 22 mai
- Un bibliothécaire titulaire au département de la Politique documentaire le 7 juin
- Un magasinier contractuel au département de la Politique documentaire le 30 juin
- Un ADJAENES contractuel en poste au secrétariat le 13 juillet
- Un BIBAS titulaire au département des Services au public le 31 août
- Un BIBAS contractuel au département des Services au public le 31 juillet
- Un ADJAENES contractuel au département des Affaires générales le 31 août
- Un conservateur titulaire au poste de chef du service des Périodiques et des ressources électroniques le 1^{er} septembre
- Un conservateur contractuel au poste de responsable de la mission Valorisation le 30 septembre
- Un AJAENES titulaire en poste au secrétariat le 4 octobre
- Un magasinier titulaire au département des Services au public le 1^{er} novembre
- Un magasinier titulaire au département des Services au public le 1^{er} novembre

Disponibilité :

- Un BIBAS a pris une disponibilité à compter du 8 mars.

1.3 Campagne d'emplois 2016

Douze opérations ont été demandées par la bibliothèque Sainte-Geneviève à l'occasion de la campagne d'emplois 2016.

Ces opérations ont été soumises le 13 octobre 2015 à la commission des emplois, qui a voté les avis suivants :

- transformation d'un support de conservateur en support IGE / BAP E (chef de département de l'informatique) : avis favorable
- transformation d'un support de magasinier en support de BIBAS (suite à promotion d'un agent / département de la Conservation) : avis favorable
- les demandes de pourvoi de postes actuellement occupés par des agents contractuels, ou qui seront vacants suite à des départs à la retraite, ont reçu un avis favorable :
 - Conservateur / chef de département de la Conservation
 - Conservateur / chef de service des Périodiques et des ressources électroniques / département de la Politique documentaire
 - Conservateur / service des Acquisitions / département de la Politique documentaire
 - 2 supports SAENES / département des Affaires générales
 - 1 support ADJAENES / département des Affaires générales
- création d'un support de magasinier titulaire (département de la Politique documentaire) : avis défavorable
- création d'un support de technicien informatique (département de l'Informatique et du système d'information) : avis défavorable
- création d'un support d'assistant ingénieur (département de l'Informatique et du système d'information) : avis défavorable
- création d'un support d'ATRF BAP G (département du Patrimoine immobilier et de l'exploitation du site) : avis défavorable

1.4 Journées de maladie du 01/01/2015 au 31/12/2015

	AENES		ITRF		BIB		Total	
	Nombre de personnes	Nombre de journées						
CAT A	0	0	0	0	13	145	13	145
CAT B	1	5	1	9	8	30	10	44
CAT C	5	168	0	0	25	512	30	680
Total	6	173	1	9	46	687	53	869

1.5 Entretiens professionnels

La campagne d'entretiens professionnels s'est déroulée entre avril et juin et a concerné les agents titulaires et contractuels de toutes les filières. Les moniteurs-étudiants ne sont pas concernés par les entretiens professionnels. À noter que trois chefs de département n'ont pas été reçus par leur supérieur hiérarchique.

1.6 Formation professionnelle

Une charte de la formation professionnelle a été élaborée. Elle reprend la réglementation en vigueur en matière de formation professionnelle ainsi que les modalités d'application au sein de la bibliothèque Sainte-Geneviève.

1.6.1 Répartition des formations

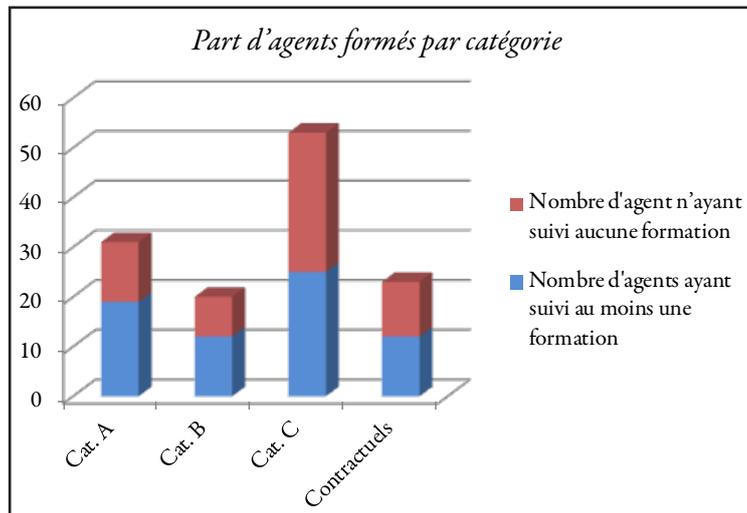
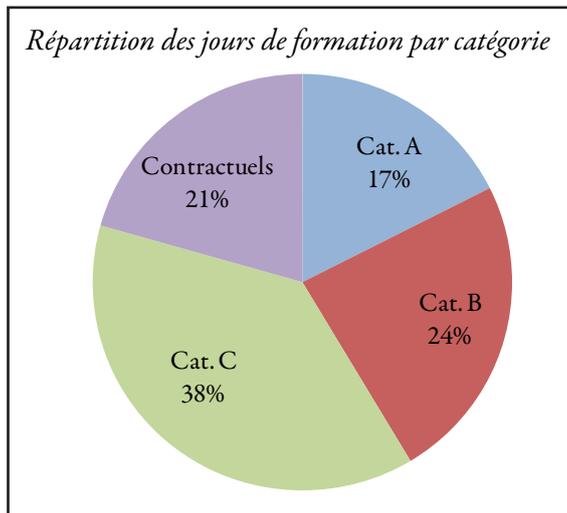
Sont seulement mentionnés dans ce chapitre les stages suivis auprès d'organismes de formations extérieurs. Les formations suivies en interne par les agents sont détaillées au chapitre 1.7.2, les journées d'étude suivies par les agents au chapitre 1.7.3. Enfin, les interventions des agents lors de journées d'étude, de congrès et de formations sont indiquées au chapitre 1.7.4.

Taux d'accès à la formation 2015 :

	2015	2014	2013
Agents ayant suivi au moins une formation	68	67	46
Agents n'ayant suivi aucune formation	57	68	86
Nombre total de stages	120	149	103
Journées de formation	293,5	337	257

Répartition des jours de formation par catégorie de personnel (hors moniteurs-étudiants) :

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Contractuels	Total
Effectif complet	31	18	53	23	125
Agents ayant suivi au moins un stage	19	12	25	12	67
Agents n'ayant suivi aucune formation	12	8	28	11	58
Nb de jours de formation suivis	51,5	70	111,5	60,5	293,5



Types de formations suivies :

	Formations	Jours de formation
Formation post recrutement	1	20
Préparation aux concours	16	83
Traitement documentaire	9	17
Informatique - bureautique	15	27
Conservation	10	29
Accueil du public - formation	5	6,5
Management - RH	10	19
Langues	6	23
SST - bâtiment	8	31
Culture professionnelle	15	10
Projet personnel - DIF	2	13
Autre	6	15

La préparation aux concours représente une part importante des formations ; il s'agit soit des formations complètes de préparation aux concours de la filière bibliothèque à Médiadix (conservateur, bibliothécaire, BIBAS), soit de préparations plus ponctuelles pour l'élaboration du dossier RAEP ou la préparation à l'oral.

Organismes de formation :

	Jours de formation
Médiadix	118
UNPIDF	17,5
Paris 3	40,5
BnF	36,5
École des chartes	6
URFIST	1
ENSSIB	3
Autres*	71

* ABES, ADBU, ABF, AFNOR ; AMUE, Bibliopat, COUPERIN, CTLeS, DAFOR, MEDIAL, USPC, etc.

Le Droit individuel à la formation (DIF) est de mieux en mieux connu. Quatre agents ont pu bénéficier de formations dans ce cadre en 2015.

1.6.2 Formations internes

- Présentation des collections de la bibliothèque Sainte-Geneviève

Ce cycle mis en place depuis 2011 est renouvelé depuis chaque année et rencontre un vif intérêt auprès des agents. Aux séances régulières sur les manuscrits, les estampes et la reliure ancienne se sont ajoutées deux nouveautés : les manuscrits modernes et contemporains, formation dédoublée en raison de son succès, et la bibliothèque de Pie VI à la bibliothèque Sainte-Geneviève, à l'occasion d'une exposition sur le sujet.

Des séances de présentation des collections de la Bibliothèque nordique (fonds ancien et fonds Dezos de la Roquette), ont également été proposées.

- Manipulation des collections

Une formation sur la manipulation et la sécurité des documents en bibliothèque a été proposée par le chef du département de la Conservation.

Destinée à tous les magasiniers et moniteurs-étudiants, elle a également été proposée à tous les agents de catégories A et B amenés à manipuler des documents dans leurs tâches quotidiennes ou en service public. Elle a permis de faire quelques rappels et d'harmoniser les pratiques sur les gestes adéquats pour manipuler les ouvrages, la communication des documents sous pochette, *etc.* Elle s'est répartie sur plusieurs séances de novembre 2014 à février 2015.

- Formations pour le service public

Des formations ont été organisées sur différents aspects du service public : fonctionnement du nouvel appareil de lecture de microformes, catalogue, anglais pour les inscriptions, nouvelle version du catalogue de la BnF.

- Visites de bibliothèques

Chaque année, des visites de bibliothèques sont organisées. Elles permettent aux agents de découvrir le paysage des bibliothèques parisiennes, les innovations en termes de service et d'accueil, ce qui leur est utile dans le cadre de la préparation aux concours, ainsi que pour la réorientation des lecteurs en service public.

Ces visites sont très appréciées des agents, en particulier des magasiniers qui n'ont pas toujours l'occasion de quitter la bibliothèque pour des formations en raison des contraintes de service public.

En 2014 ont été proposées la visite du CTLes, de la bibliothèque Forney et de la bibliothèque Sainte-Barbe.

- Rappel des procédures d'évacuation

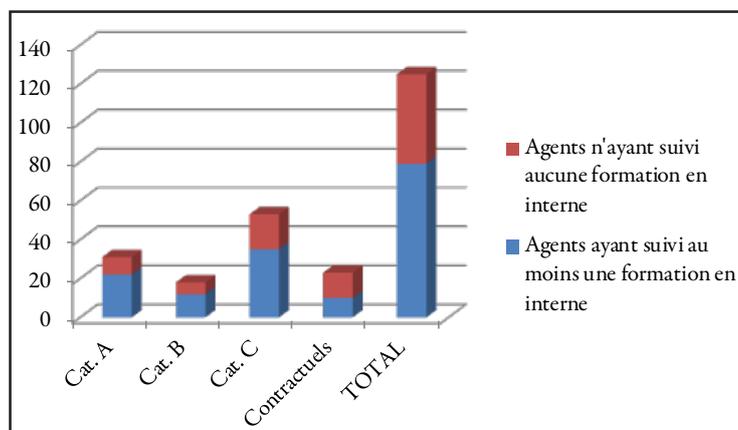
Des séances sont proposées tout au long de l'année pour permettre à l'ensemble du personnel d'être à jour pour les consignes à suivre en cas d'évacuation.

Récapitulatif des formations :

Intitulé de la séance	Sessions	Agents présents
Collections de la Réserve : les manuscrits médiévaux	1	8
Collections de la Réserve : les estampes	1	9
Collections de la Réserve : les manuscrits modernes et contemporains	2	17
Collections de la Réserve : Pie VI	1	10
Collections de la Réserve : les reliures anciennes	1	12
Collections de la Bibliothèque nordique : fonds ancien Nordique	1	11
Collections de la Bibliothèque nordique : fonds Dezos de la Roquette	1	14
Visite de bibliothèque : CTLes	2	18
Visite de bibliothèque : bibliothèque Forney	2	25
Visite de bibliothèque : bibliothèque Sainte-Barbe	2	17
Manipulation des documents	3	22
Formation au nouvel appareil des microformes	9	23
Anglais pour le bureau des inscriptions	1	5
Présentation du catalogue aux nouveaux arrivants	1	5
Ressources électroniques - Philosophers index	1	6
Gallica et nouveau catalogue BnF	2	17
Zotero	1	4
Rappel des procédures d'évacuation	2	9
TOTAL	34	232
<i>Rappel 2014</i>	<i>21</i>	<i>196</i>

Formations internes par catégorie

	A	B	C	Contractuels	Total
Au moins 1 formation interne	22	12	35	10	79
Aucune formation interne	9	6	18	13	46



1.6.3 Journées d'études, congrès, salons professionnels

Cette rubrique comptabilise les agents ayant assisté à des journées d'étude d'organismes de formation, ainsi que les journées et congrès d'organismes professionnels, tels que l'ABES, le CTLES, COUPERIN, l'ADBU, BiblioPat, l'ABF, la BnF, les Rendez-vous de l'histoire, Rue des facs, Eurekoi, AFNOR.

Nb de personnes ayant assisté à une JE	14
Nb total de JE	22
Nb total de journées suivies	30

1.6.4 Participation à des groupes de travail / Participation à des journées d'étude, congrès, formations

Cette rubrique comptabilise les formations ou interventions assurées par des agents pour le compte de la bibliothèque Sainte-Geneviève ou sur leur temps personnel. Le nombre et la diversité de ces interventions attestent de la place remarquable qu'occupe l'établissement dans le paysage professionnel.

Nb de personnes ayant assuré des interventions	6
Nb total d'interventions	18

- Formations au logiciel WinIBW (ABES)
- Nouveaux formats de catalogue et nouvelles règles RDA (Mediadix)
- Dématérialisation et fiabilité de l'information numérique (Ecole nationale des chartes)
- Catalogage du livre ancien (ENSSIB)
- Catalogage du livre ancien (Ecole nationale des Chartes)
- Stage sur les marques de provenance portées sur les livres (BSG/Bibliothèque de l'Institut)
- Les objets en bibliothèque (table ronde BnF)
- Le chancelier Séguier (conférence pour la Société des amis de la bibliothèque Sainte-Geneviève)
- Présentation de documents anciens de la Réserve dans le cadre des cursus universitaires suivants : licence 3 de Paris 1, licence 3 de Paris 4, licence 3 de Reims-Troyes, séminaire codicologie de l'ENS.
- Premier congrès de l'APEN (Association pour les études nordiques) : présentation du fonds Dezos de la Roquette numérisé dans le cadre de BSN.
- Colloque « Création et recherche au-delà des frontières » à la Bibliothèque royale de Suède (Stockholm) : présentation des collections numérisées de la Bibliothèque nordique.

Le directeur de la bibliothèque participe aux réunions du groupe Brésil qu'il anime, réunissant mensuellement les directeurs des bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Île-de-France.

Il participe au groupe documentation de la ComUE USPC, au comité de pilotage du projet « PGCN - plateforme de gestion de contenu numérique » de la ComUE, au comité de suivi opérationnel du service de questions/réponses à distance Rue des facs, au groupe de travail « Ma place en bibliothèque ».

Le directeur est invité permanent au conseil d'administration de l'université Sorbonne nouvelle - Paris 3, et siège dans différentes instances de l'université : commission paritaire d'établissement, commission du budget, commission des structures, commission des emplois. Il est également membre du groupe métier « Bibliothèques » de l'UNPIDE, et invité, comme représentant des bibliothèques franciliennes, au comité de gestion de l'UNPIDE.

La responsable de la formation des publics et des personnels participe au groupe de travail « formation des usagers » de la ComUE Sorbonne Paris Cité, piloté par la Direction des bibliothèques universitaires de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3.

1.6.5 Stagiaires accueillis à la bibliothèque

Grâce à la richesse et la diversité de ses collections et de ses publics, au savoir-faire en terme de gestion de collections papier et numérique, la bibliothèque Sainte-Geneviève reste un établissement très sollicité par les personnes se préparant aux métiers de la profession. Ainsi, la bibliothèque a accueilli :

Pour le département de la Réserve :

- une élève de l'École nationale des chartes et 3 stagiaires de l'École des bibliothécaires documentalistes (EBD) lors d'une demi-journée.

Pour le département des Services au public :

- du 2 au 27 novembre : stage de 3 étudiants de l'EBD, afin de découvrir la bibliothèque Sainte-Geneviève et de travailler sur l'enquête de public annuelle.

Pour le département de la Conservation :

A l'atelier de restauration :

- du 2 février au 30 avril, un stage de fin d'étude dans le cadre d'une formation aux ateliers d'Arts Appliqués du Vésinet. Le stagiaire a effectué des restaurations papier et des reliures de conservation sur les collections de la réserve de la Bibliothèque nordique.
- du 4 mai au 26 juin, un stage de 5^{ème} année de l'école Condé. Le stagiaire a travaillé à la restauration d'ouvrages de la réserve de la Bibliothèque nordique : restauration de reliure, restaurations papiers et reliure de conservation.

A la manutention :

- du 7 avril au 5 juin, un stagiaire a observé et participé aux différents travaux du service de la maintenance pour découvrir le fonctionnement de ce type de service dans une bibliothèque historique.
- du 22 juin au 24 juin, un stage d'observation au service de la maintenance.

Pour le département de la Bibliothèque nordique :

- du 1^{er} au 30 janvier un étudiant suédois en Lettres Modernes à la Sorbonne a poursuivi son stage entamé en 2014. L'objectif pédagogique principal était la découverte du traitement documentaire et de la veille documentaire en suédois.
- du 23 mars au 24 avril un étudiant en master MEGEN à la Sorbonne (Etudes nordiques, Centre Malesherbes) a effectué un stage. Outre la découverte du traitement documentaire, le travail préparatoire à la création de la page Facebook de la Bibliothèque nordique, prévue pour le 11 mai, a été l'un des apports du stage.
- du 5 mai au 17 juillet : stage à temps partiel d'un étudiant à l'INALCO en Master de linguistique finnoise. L'objectif principal proposé était de participer au traitement documentaire, au renseignement des lecteurs et à la veille en finnois.
- du 7 septembre au 18 septembre : stage découverte proposé à un étudiant en licence à l'INALCO.
- à partir du 13 novembre, stage d'un étudiant en Master MEGEN à la Sorbonne (Etudes nordiques, Centre Malesherbes), afin de participer au traitement documentaire et à la veille pour les acquisitions d'ouvrages universitaires en anglais ou de fiction principalement en suédois. Ce stagiaire a également participé à l'ajout de métadonnées dans les notices archive.org des documents numérisés, en vue du moissonnage des notices issues des collections de la Bibliothèque nordique dans Europeana.

Pour le département de l'Informatique et du système d'information :

- Un stagiaire du 18 novembre 2014 au 24 février 2015 (26 jours de présence dont 16 jours en 2015) qui a participé aux différentes étapes de la chaîne de numérisation, à la définition du concept d'un catalogue sous forme de bibliothèque numérique des reliures d'art de la bibliothèque ;
- Un stagiaire du 8 juin au 21 août à temps plein (avec une interruption du 3 au 9 août) qui a participé à l'harmonisation et à la mise à jour d'affichage des pages de l'OPAC et du site web de la bibliothèque ;
- Un stagiaire du 29 juin au 29 décembre (temps plein du 29 juin au 25 septembre / 16 heures par semaine du 28 septembre au 30 octobre / 16 heures par semaine du 2 novembre au 29 décembre, avec une interruption du 1^{er} au 16 août) a géré et mis en œuvre un projet de création d'un sous-catalogue pour les reliures de la bibliothèque : création d'index, gestion des images numérisées, coordination entre les différents départements impliqués dans le projet.

Pour le département de la Communication et de la valorisation :

- 2 stagiaires de classe de 3^{ème} du collège Lavoisier ont effectué un stage de découverte d'une semaine du 14 au 18 décembre 2016.

1.7 Participation aux jurys de concours

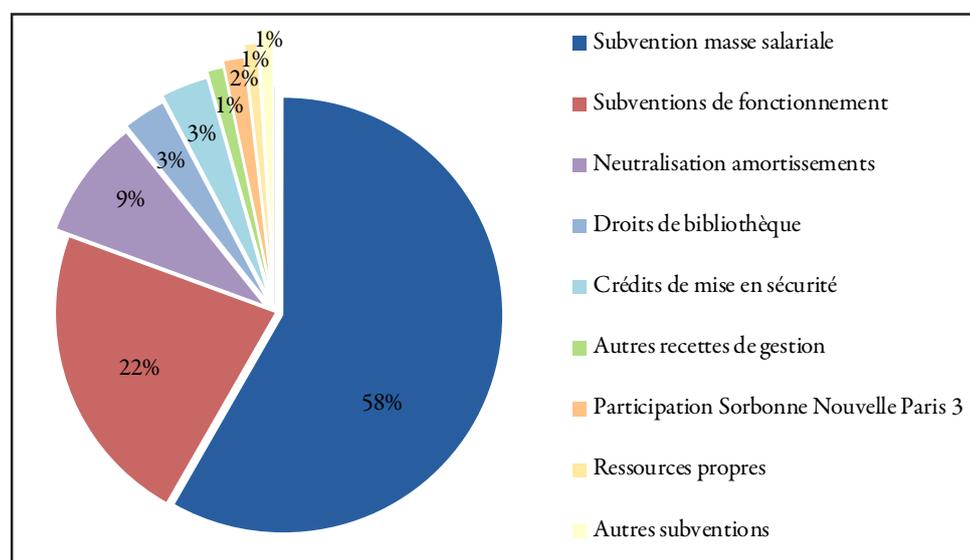
Le directeur de la bibliothèque a participé aux jurys de deux recrutements locaux de magasiniers (Paris 5 et UPEC) et au jury national du concours de recrutement de magasiniers.

Le chef du département Patrimoine immobilier a participé au jury national du concours de recrutement des conservateurs.

2. BUDGET

2.1 Recettes

	2015	Rappel 2014	Évolution
Subvention masse salariale	5 226 300,00 €	5 226 282,00 €	0%
Subventions de fonctionnement	2 008 735,00 €	2 008 735,00 €	0%
Neutralisation amortissements	778 666,88 €	778 666,88 €	0%
Droits de bibliothèque	269 412,50 €	338 540,40 €	-20%
Crédits de mise en sécurité	300 000,00 €	500 000,00 €	-40%
Autres recettes de gestion	95 338,78 €	194 807,37 €	-51%
Participation Sorbonne Nouvelle Paris 3	130 000,00 €	130 000,00 €	0%
Ressources propres	72 463,86 €	87 652,15 €	-17%
Autres subventions	90 476,72 €	53 103,80 €	+ 70%
Recettes exceptionnelles et produits financiers	0,00 €	0,00 €	0%
TOTAL	8 971 393,74 €	9 317 787,60 €	-4%



À noter :

- La bibliothèque a reçu une subvention d'équipement de 300 000 € pour financer la mise en sécurité incendie.
- La part 2015 de la subvention de coopération numérique avec la BnF pour la numérisation du fonds Ferdinand Denis s'élève à 39 287,50 €.

Droits de bibliothèque versés par université cocontractante :

Université	Période	Montant 2015	Montant 2014	Évolution
Paris 1	Janvier - Juin	8 733,76 €	96 378,98 €	-90,94%
Paris 2	Année complète	75 420,16 €	73 244,00 €	2,97%
Paris 3	Année complète	66 701,88 €	69 553,80 €	-4,10%
Paris 4	Année 2014	82 856,70 €	63 663,62 €	30,15%
Paris 7	Année complète	35 700,00 €	35 700,00 €	0,00%
Total		269 412,50 €	338 540,40 €	-20,42%

2.2 Dépenses

Libellé	Type	2015				2014
		BP + BR	Montant ouvert	Montant liquidé	Taux exécution	Taux exécution
Département des Affaires générales						
Chèques-déjeuner	30	21 000,00 €	21 000,00 €	20 999,76 €	100%	88%
Chômage	10	72 000,00 €	131 241,20 €	0,00 €	0%	
Chômage	30	167 911,85 €	164 911,85 €	64 190,59 €	38%	117%
Amortissements	10	969 000,00 €	969 517,72 €	919 464,82 €	95%	111%
Restauration du personnel	30	34 000,00 €	34 000,00 €	32 714,89 €	96%	79%
SUDOC	10	14 000,00 €	16 454,47 €	16 454,47 €	118%	
Administration générales	10	161 874,07 €	136 347,25 €	135 805,89 €	84%	90%
Administration générales	30	500,00 €	1 086,32 €	538,14 €	108%	
Masse salariale budget Etat	30	5 200 000,00 €	5 229 839,29 €	5 229 476,29 €	101%	100%
Moniteurs étudiants plan Licence	30	0,00 €	26 910,00 €	26 558,24 €		72%
Masse salariale budget propre	30	203 019,08 €	188 179,08 €	170 410,23 €	84%	99%
Moniteurs étudiants crédits Région	30	62 013,00 €	35 750,51 €	35 750,51 €	58%	100%
Moniteurs étudiants budget propre	30	44 306,00 €	31 696,71 €	28 056,29 €	63%	64%
Département de la Communication et de la valorisation						
Impressions	10	58 600,00 €	58 289,00 €	58 289,00 €	99%	71%
Valorisation - Communication	10	18 600,00 €	18 081,86 €	18 081,86 €	97%	91%
Département de la conservation						
Reliure de monographies	10	45 000,00 €	48 857,16 €	48 857,16 €	109%	100%
Reliure de périodiques	10	70 000,00 €	63 828,89 €	63 828,89 €	91%	100%
Numérisation fonds F. Denis	20	0,00 €	78 029,00 €	0,00 €		
Restauration ouvrages patrimoniaux	10	28 000,00 €	28 022,37 €	28 022,37 €	100%	100%
Fournitures de conservation	10	25 000,00 €	27 178,44 €	27 014,51 €	108%	105%
Pilon	10	1 000,00 €	909,60 €	909,60 €	91%	34%
Numérisation	20	217 377,36 €	137 508,17 €	85 692,12 €	39%	18%
Numérisation subv. BnF	20	17 780,00 €	19 620,19 €	0,00 €	0%	0%
Mission Formation						
Formation des personnels	10	8 000,00 €	3 794,10 €	3 794,10 €	47%	87%
Département de l'Informatique et du système d'information						
Prestations informatiques	10	20 000,00 €	20 015,94 €	18 984,00 €	95%	30%
Petit matériel et logiciels	10	10 000,00 €	9 895,69 €	9 895,69 €	99%	71%
Maintenance sur matériel	10	45 000,00 €	45 259,96 €	41 023,96 €	91%	100%
Acquisition de matériel	20	82 434,14 €	82 434,14 €	82 351,05 €	100%	97%
Département de la Bibliothèque nordique						
Antiquariat d'ouvrages	10	1 800,00 €	3 895,36 €	3 895,36 €	216%	101%
Acquisitions courantes	10	16 400,00 €	14 549,97 €	13 280,12 €	81%	91%
Acquisitions patrimoniales	20	4 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	100%	108%
TVA et transport pour ouvrages	10	1 800,00 €	1 450,57 €	464,45 €	26%	31%

Département du Patrimoine immobilier et de l'exploitation du site						
Eau	10	17 000,00 €	17 527,93 €	17 527,93 €	103%	108%
Electricité	10	50 000,00 €	50 478,58 €	50 478,58 €	101%	107%
Gaz	10	84 000,00 €	60 910,40 €	60 910,40 €	73%	74%
Prestation de nettoyage des locaux	10	125 000,00 €	120 296,24 €	109 987,10 €	88%	96%
Achats et prestations (activités administratives)	10	70 000,00 €	80 296,03 €	79 939,09 €	114%	81%
Contrats de location, maintenance, abonnements	10	37 000,00 €	36 009,80 €	35 752,85 €	97%	87%
Achats et prestations (activités techniques, bâtiments)	10	85 000,00 €	99 660,97 €	97 634,79 €	115%	117%
Contrats de locations, maintenance (activités techniques, bâtiments)	10	89 000,00 €	81 480,40 €	81 480,40 €	92%	102%
Prestations d'accueil et gardiennage	10	90 000,00 €	72 396,48 €	65 465,88 €	73%	101%
Impôts, taxes et redevances	10	0,00 €	11 682,00 €	11 682,00 €		
Vêtements de travail - EPI	10	0,00 €	586,32 €	586,32 €		65%
Vêtements de travail - EPI	30	8 000,00 €	7 413,68 €	6 541,54 €	82%	
Travaux et prestations de mise en sécurité	20	92 927,04 €	77 927,04 €	19 445,83 €	21%	14%
Travaux et prestations d'équipement et maintenance des bâtiments	20	250 000,00 €	265 000,00 €	0,00 €	0%	35%

Département de la Politique documentaire						
Ouvrages imprimés étrangers	10	237 500,00 €	236 082,86 €	232 813,03 €	98%	97%
Livres électroniques	10	10 000,00 €	10 144,45 €	10 144,45 €	101%	109%
Abonnements français	10	115 000,00 €	115 529,21 €	115 350,99 €	100%	99%
Antiquariat périodiques	10	7 000,00 €	5 793,60 €	5 793,60 €	83%	31%
Microformes	10	12 100,00 €	12 145,03 €	12 145,03 €	100%	110%
Antiquariat d'ouvrages	10	7 400,00 €	12 656,11 €	12 654,57 €	171%	120%
Abonnements étrangers	10	155 000,00 €	130 261,81 €	129 001,70 €	83%	95%
Ouvrages imprimés français	10	240 000,00 €	253 607,21 €	251 199,17 €	105%	109%
Ressources électroniques	10	135 000,00 €	126 939,09 €	126 939,09 €	94%	94%
TVA sur ouvrages étrangers	10	7 000,00 €	7 000,00 €	6 969,43 €	100%	55%
TVA sur périodiques et ressources électroniques étrangers	10	9 000,00 €	9 000,00 €	7 385,62 €	82%	96%

Département de la Réserve						
Acquisitions patrimoniales de la Réserve	20	90 000,00 €	90 000,00 €	89 863,16 €	100%	100%
Acqu. patrimoniales modernes	20	192 887,67 €	192 887,67 €	190 599,82 €	99%	125%

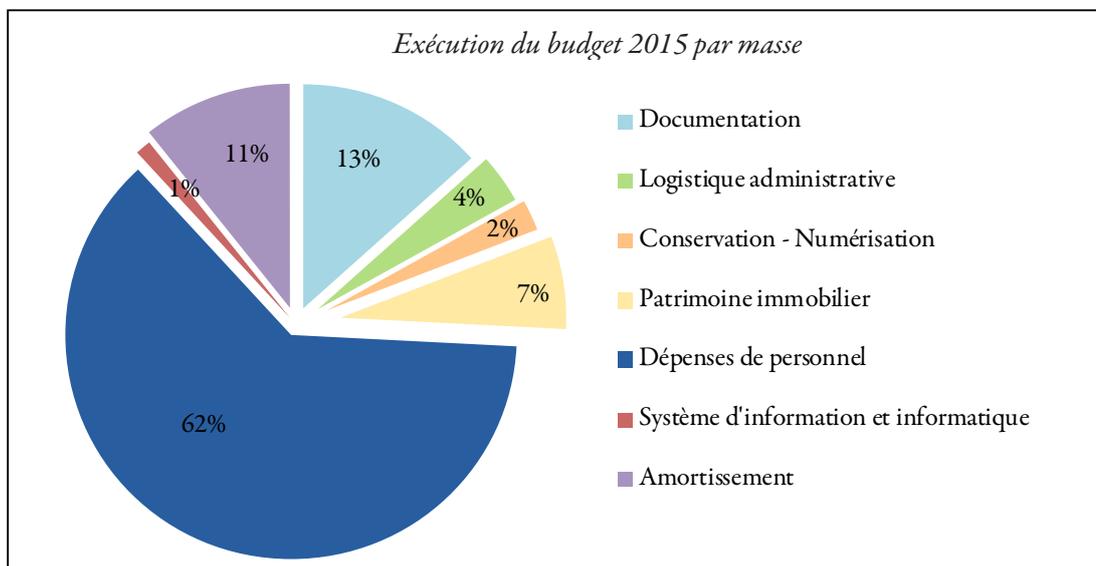
S/ T Documentation		1 255 887,67 €	1 242 397,41 €	1 228 954,06 €	98%	104%
S/T Logistique administrative		346 074,07 €	330 110,26 €	328 406,83 €	95%	84%
S/T Conservation/Numérisation		404 157,36 €	403 953,82 €	254 324,65 €	63%	61%
S/T Immeuble		882 927,04 €	857 360,04 €	514 612,91 €	58%	81%
S/T Dépenses de personnel		5 820 749,93 €	5 875 322,74 €	5 619 078,76 €	97%	99%
S/T Système d'information et informatique		157 434,14 €	157 605,73 €	152 254,70 €	97%	80%
S/T Amortissement		969 000,00 €	969 517,72 €	919 464,82 €	95%	111%
Total		9 836 230,21 €	9 836 267,72 €	9 017 096,73 €	92%	98%
Fonctionnement	10	3 148 074,07 €	3 148 074,07 €	2 929 908,27 €	93%	100%
Investissement	20	947 406,21 €	947 406,21 €	471 951,98 €	50%	73%
Personnel	30	5 740 787,44 €	5 740 787,44 €	5 615 236,48 €	98%	99%

2.2.1 Structure du budget prévisionnel 2015

	2015	2014	% évolution
Documentation	1 208 000,00 €	1 230 795,81 €	-2%
Logistique administrative	321 074,07 €	304 850,45 €	5%
Conservation - Numérisation	200 473,84 €	190 000,00 €	6%
Patrimoine immobilier	605 000,00 €	484 722,16 €	25%
Dépenses de personnel	5 641 449,93 €	5 638 666,58 €	0%
Système d'information et informatique	100 000,00 €	85 000,00 €	18%
Amortissement	969 000,00 €	969 000,00 €	0%

Les taux d'exécution ont été calculés en fonction du budget voté et non du budget ouvert. Il est donc possible que certaines lignes soient exécutées à plus de 100%. Cela veut dire qu'elles ont consommé plus de crédits que ce qui avait été ouvert lors du budget prévisionnel et des budgets rectifiés. La surconsommation de crédit a été rendue possible par un virement d'une autre ligne, souvent dans le même département.

2.2.2 Exécution du budget 2015

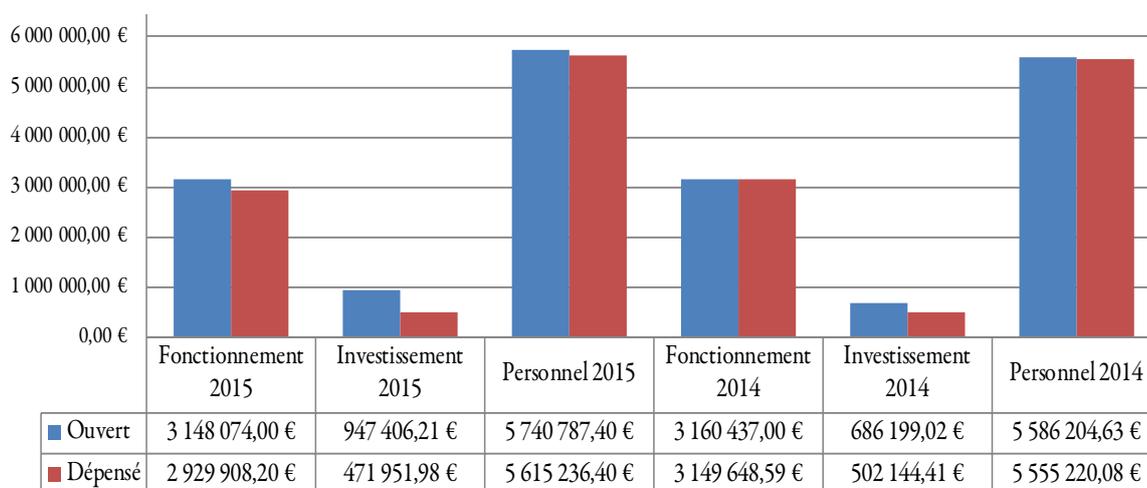
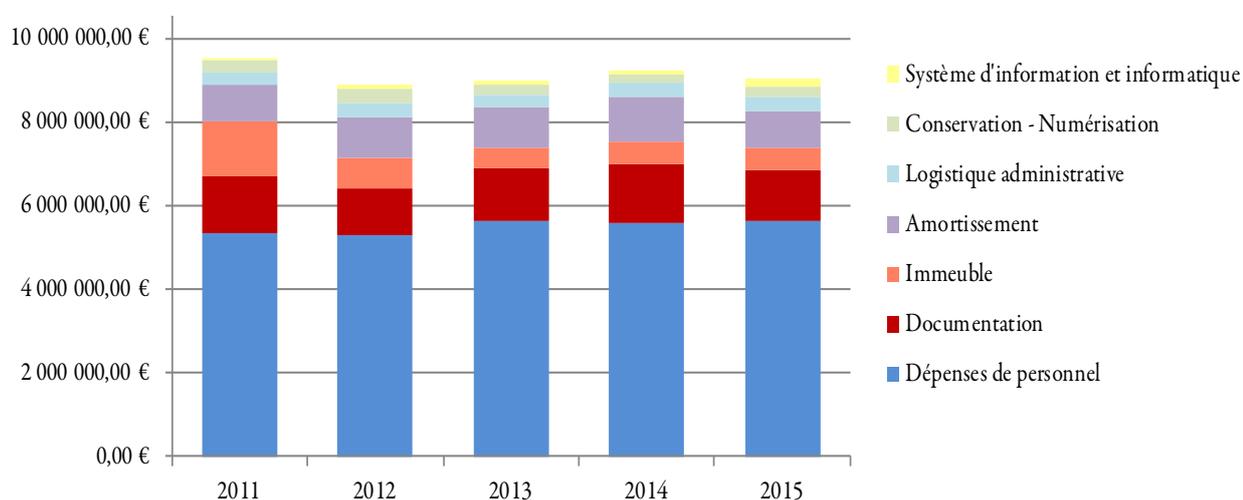


2.2.3 Compte financier 2015 : chiffres clés

- Capacité d'autofinancement : 160 300,00 €
- État du fond de roulement au 31/12 : 1 552 760,24 €

2.2.4 Évolution des dépenses de 2010 à 2015

	2011	2012	2013	2014	2015
Documentation	1 370 499,51 €	1 115 404,84 €	1 269 712,59 €	1 411 283,31 €	1 228 954,06 €
Logistique administrative	290 282,48 €	323 094,27 €	283 375,82 €	293 581,01 €	328 406,83 €
Conservation et Numérisation	277 962,12 €	351 874,28 €	238 433,43 €	206 061,12 €	254 324,65 €
Immeuble	1 291 831,28 €	735 880,35 €	521 247,50 €	540 993,22 €	514 612,91 €
Dépenses de personnel	5 334 795,27 €	5 310 093,79 €	5 611 762,02 €	5 599 933,52 €	5 619 078,76 €
Système d'information et informatique	78 395,79 €	89 086,86 €	80 389,40 €	83 977,01 €	152 254,70 €
Amortissement	901 799,71 €	961 149,68 €	967 080,73 €	1 071 183,89 €	919 464,82 €
Total	9 545 566,16 €	8 886 584,07 €	8 972 001,49 €	9 207 013,08 €	9 017 096,73 €



3. INFORMATIQUE

L'année 2015 a été marquée par de nombreuses pannes : panne du serveur du SIGB suite à la migration de la V2 vers la V3, puis défauts de fonctionnalité suite au passage à la V3, panne du serveur LDAP et de l'Active Directory, panne de la messagerie vocale, panne du wifi public, panne du serveur de partage de numérisation avec perte des données et panne des connexions filaires des postes publics.

Ces multiples dysfonctionnements ont mobilisé l'équipe dans son ensemble au détriment de la gestion des projets à long terme. De nombreux dysfonctionnements ont pu cependant être résolus : migration des messageries de l'ensemble des personnels et des listes de diffusion de univ-paris1.fr vers univ-paris3.fr, mise en œuvre de Google agenda, de Google drive et des dossiers partagés, virtualisation des serveurs (VSmart, OPAC Web, Windows Active Directory, ID Access, FileMaker, GLPI, partages, etc.), standardisation des postes professionnels (passage à Outlook, mise à jour de l'antivirus, paramétrage de la signature électronique, etc.), rétablissement de la messagerie téléphonique, rétablissement de la wifi, élaboration du marché pour le renouvellement des portillons et installation de nouveaux lecteurs de microformes. Il convient enfin de rappeler que le chef du département de l'Informatique et la responsable de la mission Numérisation ont participé au co-pilotage du projet « Plateforme de gestion des contenus numériques » de la ComUE Sorbonne Paris Cité (contribution au groupe métier et élaboration du CCTP de ce projet).

L'absence de l'administrateur du SIGB plus de la moitié de l'année a pesé lourdement dans le fonctionnement du département, et plus largement dans le fonctionnement de l'établissement. Par ailleurs, le chef du département a quitté l'établissement en décembre 2015.

Budget 2015

Type de dépense	Montant liquidé
Prestations informatiques	18 984 €
Petits matériels et logiciels	9 895,69 €
Maintenance sur matériel	41 023,96 €
Matériel informatique	82 351,05 €
Total	152 254,70 €

3.1 Le parc informatique

3.1.1 État du parc

Postes professionnels	110
PC portable en prêt (personnels)	7
PC portable (salle de formation, salle de réunion)	18
Serveurs	16
Clients légers	0
iPads / Mac Book Air	2
Tableau numérique interactif	Sans objet
Imprimantes publiques	6
Imprimantes professionnelles	44
Imprimantes de cartes de lecteur	4

3.1.2 Synthèse des opérations menées pour la gestion du parc informatique

En 2015, l'opération de renouvellement du parc informatique professionnel et public, lancée en 2013, a été poursuivie avec la commande de 25 PC tout-en-un destinés au public et 30 PC à destination des professionnels. Le département de la Communication et de la valorisation a été doté d'une imprimante haute qualité, d'un appareil photo et de 2 grands écrans destinés à l'information du public et aux expositions. Une borne tactile a également été louée dans le cadre de l'exposition consacrée à la numérisation (« Le patrimoine écrit du XXI^{ème} siècle »).

3.2 Logiciels

Au cours de l'année 2015, une version de GanttProject et une nouvelle version des logiciels INDEM (chômage) et GIRAFE (payes) ont été installées.

L'équipe informatique a également travaillé à la création de nouvelles listes de diffusion et à la création d'alias @univ-paris3.fr pour les adresses de fonction. Elle a également participé à la définition des besoins pour faire évoluer le logiciel de planning, BiblioPlanning.

Un nouvel anti-virus a été installé.

3.3 Développements informatiques

Applications et serveurs :

- De nouveaux dossiers partagés ont été mis en place, permettant ainsi à chaque département d'obtenir un espace de stockage à la fois accru et sécurisé.
- De nouveaux serveurs virtuels ont été déployés pour les dossiers partagés, ID Access (portillons), Active Directory et l'anti-virus, notamment.
- Un serveur NAS a été mis en service pour le stockage des données de la numérisation.
- La V3 de VSmart a été installée sur deux serveurs virtualisés gérés par VMWare.
- Une nouvelle baie de stockage a été installée.

3.4 Portail documentaire

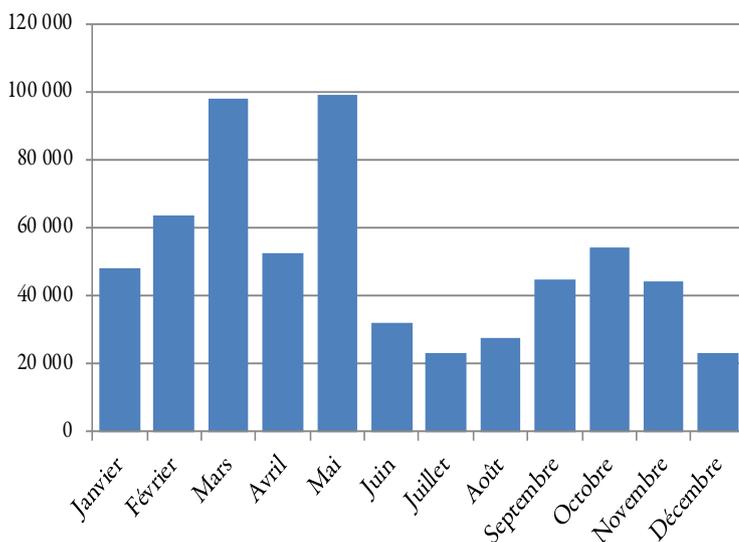
3.4.1 Accès au catalogue (mobile et fixe)

Répartition sessions locales/extérieures :

Sessions	Nombre de sessions	
Extérieures	1 266 586	86 %
Locales	203 585	14 %
Total	1 497 171	

Notices consultées par date de requêtes :

	Nombre de notices consultées
Janvier	48 259
Février	63 567
Mars	97 612
Avril	52 689
Mai	99 002
Juin	31 966
Juillet	23 239
Août	27 558
Septembre	44 629
Octobre	53 916
Novembre	44 028
Décembre	23 259
Total	609 724



3.4.2 Accès au site Web

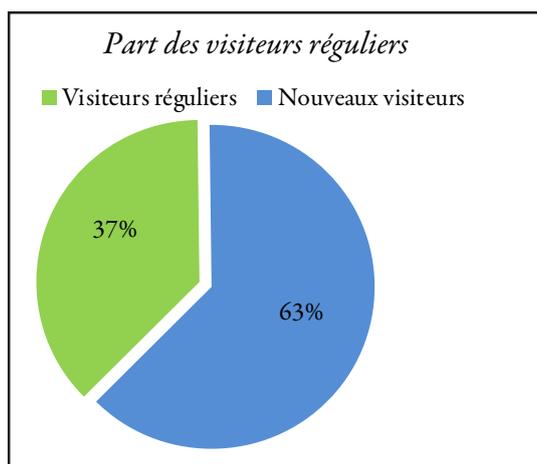
Le nombre relativement faible de sessions est probablement dû à un site web obsolète, peu ergonomique et ne répondant pas aux normes «responsive design». Ce site fait l'objet d'une refonte totale en 2016.

Nombre de sessions :

- Sessions : 238 746
- Utilisateurs : 155 996
- Pages vues : 530 216
- Pages par session : 2,22
- Durée moyenne des sessions : 00:01:55
- Taux de rebond : 47,69 %

Données démographiques sur les sessions :

88,86 % des sessions viennent de France, dont 63,97 % de Paris.



Catégories d'appareils utilisés :

Appareils	Sessions	% Sessions
Ordinateurs	158 624	66,44 %
Mobile	68 332	28,62 %
Tablette	11 790	4,94 %

Technologies (10 premières) :

Navigateur	Sessions
Chrome	84 669
Safari	79 396
Firefox	46 513
Internet Explorer	19 551
Android Browser	4 302
Opera	1 187
Safari (in-app)	917
Edge	709
BlackBerry	519
Opera Mini	329

3.4.3 Statistiques d'accès aux ressources électroniques

Les chiffres donnés pour l'année 2015 par les fournisseurs sont à la baisse par rapport à 2014 et concernent les trois bibliothèques de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 qui mutualisent leurs achats :

- Nombre de sessions : 5 454 (6 308 en 2014)
- Nombre de recherches : 55 986 (69 209 en 2014)
- Nombre de téléchargements : 46 590 (57 000 2014)

3.4.4 Statistiques d'accès aux données de la numérisation

En juillet 2015, la bibliothèque Sainte-Geneviève a ouvert une collection image sous Internet Archive (cf chapitre 5.4.6).

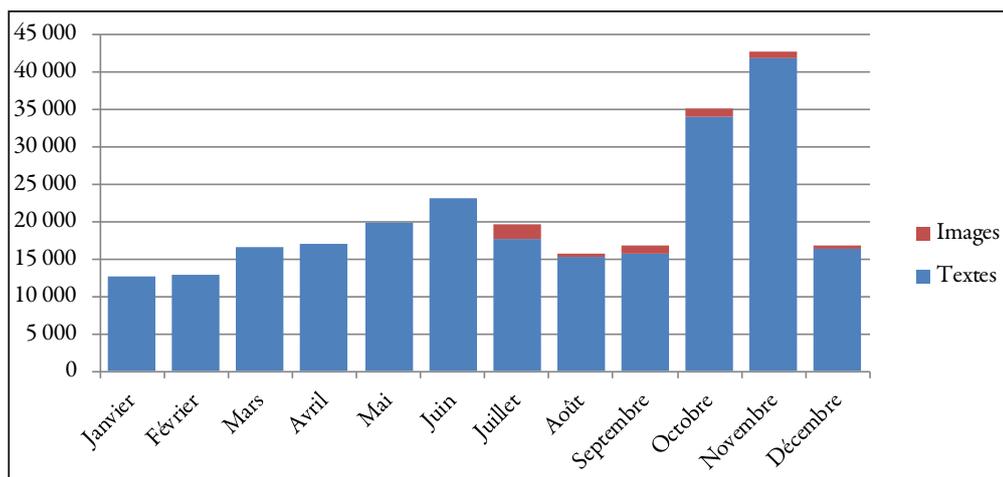
Les collections numérisées (textes et images) ont été consultées 249 131 fois en 2015, ce qui correspond à un taux d'évolution de 76,16% par rapport à 2014. Avec 2 928 documents en ligne, cela signifie qu'en moyenne un document a été consulté 7 fois par mois en 2015.

Top 5 des consultations sur Internet Archive :

1. *Beskrifning öfwer Wärmeland, afdeld i sex tidehwarf, twänne under bedendomen, och lika många under påfwe-dömet och lutherska tiden : jämte en kort inledning, om landets läge, namn, wattungdrag, bergstråkningar, skogar, med mera / utgifwen af Erik Fernow (Cote : 8 NN 35 NOR)*
2. *Atlas national, contenant la géographie physique, politique, historique... de la France et de ses colonies et la statistique la plus récente et la plus complète. Vol. 1 : texte. / F. de La Brugère (Cote : 4 G SUP 483 (1))*
3. *Historia naturalis / Pline l'Ancien (Cote : OEXV 10 RES)*
4. *Genom Palestina, minnen från én resa våren 1891 / Erik Stave (Cote : 8 SC SUP 7824 NOR)*
5. *Biblia latina (1^{ère} partie) (Cote : OEXV 4 RES)*

Collection de textes et d'images : nombre de consultations

	Textes		Images
	2015	2014	2015
Janvier	12 743	14 096	
Février	12 876	6 056	
Mars	16 660	13 256	
Avril	17 066	11 351	
Mai	19 835	10 540	
Juin	23 172	14 489	
Juillet	17 672	3 016	1 977
Août	15 307	5 973	506
Septembre	15 645	19 103	1 077
Octobre	34 005	8 763	1 097
Novembre	41 827	13 170	850
Décembre	16 454	21 612	362
Total	243 262	141 425	5 869



4. RESSOURCES DOCUMENTAIRES

4.1 Acquisitions de monographies

4.1.1 Dépenses documentaires du Fonds général

Pour le département de la Politique documentaire, le budget 2015 exécuté s'est élevé à 910 397 €, pour 935 000 € de crédits prévisionnels, soit un taux d'exécution de 97,4 %.

Ce budget s'affichait en baisse de 4 % par rapport à 2014 alors que cette même année correspondait à la fin du dispositif d'attribution aux pôles associés de la BnF du 2^{ème} exemplaire du dépôt légal éditeur, au premier rang desquels figurait la bibliothèque Sainte-Geneviève, traditionnellement le plus gros contribuable¹. Désormais, le développement des collections courantes relève donc presque exclusivement des acquisitions onéreuses. Sachant que la fin du DLE n'a été assortie d'aucune compensation financière, c'est donc au prix d'arbitrages documentaires parfois délicats qu'il a fallu gérer tout à la fois la baisse de dotations et la reprise partielle d'un apport documentaire évalué à 55 000 € (40 000 € pour les ouvrages, 15 000 € pour les périodiques).

L'accroissement des collections du Fonds général est pris en charge par 2 services distincts selon une logique ancienne de supports qui renvoie à la gestion matérielle des collections en magasin : les monographies et les périodiques, et qui a été poursuivie avec le développement des ressources électroniques. Des raisons internes expliquent également que le service des Périodiques et ressources électroniques gère les abonnements de périodiques imprimés de la Réserve ainsi que, plus récemment, 41 abonnements de périodiques imprimés pour la Bibliothèque nordique. Enfin, la gestion centralisée des ressources électroniques incombe à ce même service pour la desserte de tout l'établissement.

Monographies : Budget 2015

Ouvrages étrangers	232 813,03 €
Ouvrages français*	251 199,17 €
Antiquariat	12 654,57 €
TVA	6 969,43 €
Livres électroniques	10 144,45 €
Total	513 780,65 €

* dont 19 418 € de publications en série.

Périodiques et des ressources électroniques : Budget 2015

Périodiques imprimés étrangers	129 001,70 €
Périodiques imprimés français	115 350,99 €
Antiquariat	5 793,60 €
Microformes (presse)	12 145,03 €
Ressources électroniques (bdd)	126 939,09 €
TVA	7 385,62 €
Total	396 616,03 €

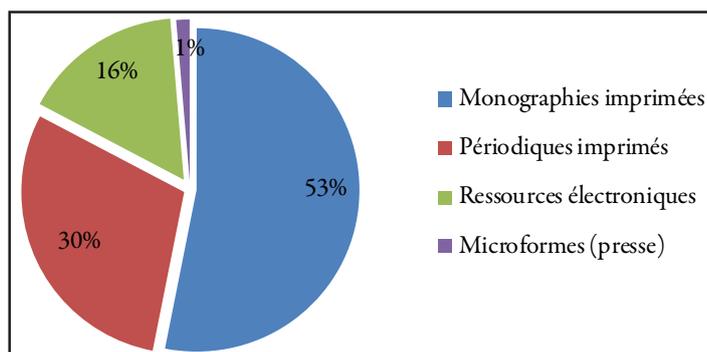
Ces données correspondent au budget du département de la Politique documentaire et ne reflètent pas exactement la typologie des dépenses par supports. Une petite partie des dépenses de périodiques et ressources électroniques est en effet actuellement imputée sur des lignes du service des Acquisitions : c'est le cas des e-books (monographies sur support dématérialisé) et d'un nombre limité d'abonnements à des ressources continues en droit des éditeurs Lexis Nexis, Dalloz et ESF traditionnellement gérées comme des monographies (cotation, communication, facturation).

1. L'arrêt officiel de ce dispositif piloté par la BnF en décembre 2014, qui n'a pas empêché la réception d'ouvrages en janvier 2015 au titre du reliquat de décembre 2014, marque donc une rupture dans l'histoire de l'établissement. La bibliothèque a en effet bénéficié de l'apport du dépôt légal sans discontinuer de 1828 à 2014, sous différents régimes et dans des proportions certes variables mais jamais négligeables.

Dépenses 2015 par support documentaire

Monographies imprimées	483 562 €
Périodiques imprimés *	269 717 € ¹
Microformes (presse)	12 145 €
Ressources électroniques	144 972 €
Total	910 397 €

* Le coût réel des fascicules imprimés reçus en 2015 par abonnements et commandes d'antiquariat est en réalité de 291 868 € si l'on tient compte d'un avoir de 20 131 € crédité par l'un des fournisseurs.



L'équilibre entre ressources imprimées (83 %) et ressources électroniques (16 %) n'a pratiquement pas varié depuis 2013, année de désabonnements massifs à des produits en ligne pour cause de contraintes budgétaires fortes, ce qui avait ramené la part des ressources électroniques de 25 % à 15 % dans un budget documentaire lui-même en baisse sensible.

4.1.2 Acquisitions de monographies du Fonds général

Le volume global des acquisitions onéreuses d'ouvrages demeure stable en 2015 avec, toutefois, une hausse des achats français : + 4,5 % et une baisse des achats étrangers : - 8,9 %. Ces variations par rapport à l'année précédente s'expliquent par le choix de compenser partiellement la disparition du dépôt légal éditeur alors même que les crédits étaient en baisse. La stabilité des volumes acquis, en dépit d'un budget moindre, résulte donc d'une majoration des ouvrages français (moins onéreux en moyenne) par rapport aux ouvrages étrangers.

La répartition des acquisitions courantes par fournisseur permet de détailler la part respective des ouvrages français (67,55 %) et des ouvrages étrangers (32,45 %), entendus comme les ouvrages publiés en France ou hors de France indépendamment de la langue de publication. La part des ouvrages étrangers, en baisse comme signalé précédemment, continue toutefois de représenter en valeur 52 % des dépenses compte tenu d'un prix unitaire plus élevé, notamment pour les suites d'office.

Répartition des acquisitions de monographies par fournisseur

Fournisseur	Volumes	Dépense
Amalivre (France + Canada francophone)	6 891 + 207	170 035 €
Appel du livre (France)	2 369	60 047 €
Casalini (Italie-Vatican)	864	29 451 €
Dawson (EU, GB, pays de langue anglaise)	1 507	96 023 €
Dawson (Espagne, Amérique du Sud)	215	4 696 €
Erasmus (Benelux, Suisse, Europe centrale)	1 635	107 655 €
Hors marché antiquariat et reliure patrimoniale	83	14 524 €
Total	13 771	483 562 €
<i>Rappel 2014</i>	<i>14 222</i>	<i>492 000 €</i>

La répartition par langue de publication souligne quant à elle la nette domination du français, dans la continuité des fonds constitués, qu'il s'agisse d'ouvrages publiés en France ou dans des pays francophones (Canada, Belgique, Suisse principalement). Pour ces derniers, les disciplines les plus concernées sont les littératures d'expression française, l'art, les sciences religieuses et l'histoire. Parmi les langues étrangères représentées, l'anglais occupe le premier rang avec 13,5 % des achats (1 821 volumes), l'italien, l'allemand puis l'espagnol comptant chacun pour moins de 5 % des achats.

Répartition des acquisitions de monographies français / étranger

	Nb de volumes	% des volumes
Langue française	10 279	74,8 %
Langues étrangères	3 463	25,2 %

La ventilation des achats d'ouvrages par disciplines traduit elle aussi les inflexions que l'arrêt du dispositif de redistribution du 2^e exemplaire du DLE a imposées :

- Pour les ouvrages français : diminution des achats en droit, économie et gestion (pôles complémentaires ou secondaires) au profit d'une hausse des achats en littérature, histoire, philosophie, sciences de la société, histoire des sciences (pôles forts).
- Pour les ouvrages étrangers : légère hausse des achats d'ouvrages francophones en littérature et art (avec notamment les catalogues d'expositions françaises publiés en Italie) ; moins de livres étrangers en anglais pour la philosophie et l'histoire, en allemand pour la philosophie, ainsi qu'en espagnol (essentiellement pour des raisons liées à des difficultés d'approvisionnement dans le cadre du marché en cours) tandis que la part des ouvrages italiens demeure stable grâce aux achats en philosophie, religion et arts.

La priorité donnée au socle Lettres-arts-sciences humaines et sociales (80 % des achats), inscrite dans le plan de développement des collections, s'en est trouvée encore renforcée en 2015, en volume comme en valeur.

Répartition des acquisitions de monographies par discipline :

Discipline	Volumes	%
Lettres - langues	2 678	19,8
Arts	1 648	12
Communication – fonds professionnel	54	0,4
Histoire, géographie, sciences de la Terre	1 648	12
Philosophie	1 573	11,3
Psychologie	593	4,3
Sciences religieuses	1 523	11
Patrimoine écrit	189	1,5
Sciences de la société	1 253	9,1
Droit	653	4,7
Economie - gestion	604	4,4
Science politique	542	3,9
Sciences	728	5,2
Antiquariat + reliures patrimoniales	56	0,4
Total	13 798	

4.1.3 Acquisitions de la Réserve

Les acquisitions onéreuses de la Réserve ont représenté un montant de 280 462,98 € en 2015.

11 volumes manuscrits correspondant aux axes privilégiés, dont six lettres autographes, ont été acquis : histoire de Sainte-Geneviève (livre de prières génovéfain, lettres à Mercier de Saint-Léger), littérature clandestine (deux ouvrages du XVIII^{ème} siècle), calligraphie et livres d'écritures.

66 volumes imprimés (dont 7 du XVI^{ème}, 12 du XVII^{ème}, 9 du XVIII^{ème}, 24 du XIX^{ème}, 14 du XX^{ème}) comprenant des ouvrages relatifs à Sainte-Geneviève (livre aux armes de Louise-Adélaïde d'Orléans), des impressions du XVI^{ème} non localisées à Paris (une rare édition de l'*Histoire des nobles et vaillans chevaliers*, vers 1570), des cartonnages du XIX^{ème} (deux Jules Verne), une reliure anglaise de la Guild of women writers (1897), quatre reliures signées Canape, Louis Jou, Noulhac et Chadel.

Au titre des livres d'artistes et reliures d'art, 31 reliures originales ont été commandées à 14 artistes (parmi lesquels F. Brindeau, O. Drapeau, N. Berjon, K. Nobuko), et 20 volumes acquis pour un montant de 190 599,82 €. L'acquisition la plus prestigieuse a été : Nietzsche, Friedrich. *Also sprach Zarathustra*. Leipzig, Insel-Verlag, 1908 (reliure d'Otto Dorfner, illustrée par Henry Van de Velde, exemplaire n° 1).

Réserve : budget exécuté 2015

Manuscrits Réserve	16 460,60 €
Imprimés patrimoniaux	73 402,56 €
Reliures et livres d'artistes	190 599,82 €
TOTAL	280 462,98 €

4.1.4 Acquisitions de la Bibliothèque nordique

Les acquisitions onéreuses de la Bibliothèque nordique, dont le budget initial était de 24 000 € en 2015, ont représenté un montant de 21 639,93 € en 2015, réparti comme suit :

Bibliothèque nordique : budget exécuté 2015

Patrimonial nordique	4 000 €
Antiquariat nordique	3 895,36 €
Acquisitions courantes	13 280,12 €
TVA et transport	464,45 €
Total	21 639,93 €

Le taux d'exécution est de 100 % pour les lignes antiquariat et investissement (cette dernière ligne, dévolue aux acquisitions patrimoniales, étant créditée de 1 000 € de moins en 2015), tandis que la ligne acquisitions courantes n'a pas été totalement soldée en raison d'un grand nombre d'annulations reçues des éditeurs par le fournisseur (opération ponctuelle d'acquisitions rétrospectives en estonien). La ligne TVA et transport, permettant de s'acquitter de frais de douane ponctuels et du transport de dons entrants ou sortants ainsi que de la TVA, n'a pas été totalement soldée. Le taux d'exécution global pour le budget alloué à Bibliothèque nordique est de 90,16%. En ce qui concerne les périodiques, les abonnements onéreux sont gérés par le service des Périodiques et des ressources électroniques de la bibliothèque Sainte-Geneviève depuis 2010 : 41 abonnements sont souscrits par le département de la Politique documentaire, et 76 abonnements proviennent de dons institutionnels (voir partie Accroissement des collections).

Dépenses par fournisseur (acquisitions courantes hors antiquariat et patrimonial)

Fournisseur	Volumes	Dépense	Pourcentage
Aux amateurs de livres (langue française)	291	5 561,11 €	42 %
Coutts (langues scandinaves et finno-ougriennes)	167	4 335,11 €	32 %
Dawson (langue anglaise)	20	1 442,17 €	11 %
Erasmus (langue allemande)	35	1 801,33 €	14 %
Divers (adhésions sociétés savantes, collections universitaires hors marché)		140,40 €	1 %
Total	513	13 280,12 €	100 %
<i>Rappel 2014</i>	<i>428</i>	<i>14 599,53 €</i>	

4.2 Acquisitions de périodiques imprimés et sur microformes

Les microformes :

Les 8 abonnements en cours pour la fourniture de microfilms de périodiques ont été poursuivis en 2015. Ils correspondent à des périodiques de presse (*Le Monde*, *le Monde diplomatique*, *le Figaro*, *le Figaro entreprises*, *le Nouvel Observateur*, *l'Express*, *Libération*, *l'Humanité*), dont deux n'existent pas sous forme imprimée à la bibliothèque (*Libération*, *l'Humanité*) mais sont accessibles en ligne à travers les bases de presse.

Les périodiques imprimés :

L'année 2015 s'est traduite par une augmentation des abonnements onéreux à des périodiques imprimés dans un contexte de baisse globale du nombre de titres vivants. Il y a eu en effet 2 326 titres onéreux, contre 2 250 en 2014, pour cause de reprise partielle du dépôt légal éditeur s'agissant de titres français. Un travail de fond avait été mené en 2014, comme pour les monographies, afin de chiffrer l'apport du DLE (coût estimé : 15 000 €) et effectuer des choix de reprise par achat pour 276 titres parmi les 342 encore reçus au titre de ce dispositif en 2014 (coût facturé : 14 193 €). Cet arbitrage, sur des critères documentaires et financiers, a été rendu possible, dans un contexte de baisse des crédits, par le désabonnement de 66 titres (d'un coût global voisin de 16 000 €) jugés hors plan de développement des collections. Il ne s'agit donc pas de nouveaux titres qui entrent dans les collections mais de titres autrefois reçus par DLE et désormais poursuivis par achat. Il n'y a eu que 6 nouveaux titres, encore sont-ils des « suite de » ou liés à des reprises de parution.

Répartition des abonnements onéreux courants par lots (hors antiquariat et microformes)

Fournisseurs	Titres	Dépenses
Lot 1	1 484	110 863,19 €
Lot 2	386	62 908,73
Lot 3	340	82 467,10 €
Lot 4	6	178 €
Hors marché (DKV, abonnements directs)	110	5 925,28 €
Total	2 326	262 342,3 €*
<i>Rappel 2014</i>	<i>2 250</i>	<i>274 546,88 €</i>

* Le coût réel des fascicules reçus en 2015 est de 262 342 € ; il diffère des dépenses effectives par fournisseur (source Jefyco) en raison d'un important avoir de 20 131 € crédité par le fournisseur Ebsco sur le lot 3.

La répartition des abonnements onéreux courants par langue, appréciée pour l'ensemble du portefeuille (Fonds général, Réserve et Bibliothèque nordique) laisse apparaître une nette domination du français, un peu moindre cependant que pour les ouvrages compte tenu du poids des titres de niveau recherche en sciences humaines et sociales en langues étrangères.

Abonnements courants par langue

	Nb de titres	% des titres	Coût	% des coûts
Fonds général et Réserve				
Langue française	1 624	69 %	118 499,6 €	43,5%
Langue anglaise	334	15 %	95 975,98 €	37 %
Autres langues (dont multilingues)	323 (237)	14 % (10,18 %)	37 474,19 € (32 501 €)	14,5 % (12,38 %)
Bibliothèque nordique	45	2 %	4 856,61 €	1,85 %
Total	2 326	100%	262 342,33 €	100 %

La répartition des abonnements onéreux courants par pôles documentaires (Fonds général et Réserve) souligne la convergence entre les différents supports imprimés puisque, comme pour les ouvrages, le socle LSHS représente près de 80 % des achats en volume.

On observe toutefois des différences selon l'économie des disciplines avec, notamment, une surreprésentation des abonnements à des titres littéraires. Il s'agit là d'un effort ancien et continu de la bibliothèque pour poursuivre des titres de revues savantes ou de bulletins de sociétés littéraires et qui s'est trouvé accentué en 2015 par la reprise quasi systématique des titres reçus auparavant dans ce domaine par dépôt légal ; leur coût moyen, inférieur à celui des autres disciplines, explique d'ailleurs assez largement que les titres en Lettres, Sciences humaines et sociales (LSHS) ne représentent en valeur que 74 % du coût total. A l'inverse, les titres juridiques pèsent davantage en valeur qu'en volume compte tenu d'un coût moyen plus élevé que dans les autres disciplines, ce qui a représenté un facteur d'arbitrage dans le choix des désabonnements à 66 titres.

Abonnements courants par discipline

	Nb de titres	% des titres	Coût	% des coûts
Sciences humaines et sociales	1 085	47,5 %	129 161 €	50 %
<i>Philosophie, psychologie, psychanalyse</i>	161			
<i>Histoire-géo, sciences religieuses</i>	562			
<i>Sciences de la société et éducation</i>	266			
<i>Patrimoine écrit</i>	37			
<i>Edition, médias, bibliothéconomie, musées</i>	59			
Lettres et arts	732	32 %	57 203 €	22,5 %
<i>Lettres, langues</i>	571			
<i>Arts</i>	161			
Sciences juridiques, politiques, économiques et de gestion	363	15,5 %	52 163 €	20 %
<i>Droit</i>	140			
<i>Economie-gestion</i>	95			
<i>Science politique</i>	95			
<i>Administration publique</i>	23			
Sciences	76	3,5 %	14 695 €	6 %
<i>Santé</i>	21			
<i>Sciences exactes</i>	21			
<i>Sciences de l'ingénieur et informatique</i>	8			
<i>Histoire des sciences</i>	26			
Presse	35	1,5 %	4 264 €	1,5 %
Total	2 281			

4.3 Acquisitions de ressources électroniques

En 2015, les abonnements financés par l'établissement ont presque tous été maintenus grâce à la part de 15,5 % des dépenses documentaires globales consacrées aux ressources électroniques. Seul l'abonnement à la base de données Kompass n'a pas été reconduit devant la difficulté d'obtenir des statistiques éditeur ; un abonnement mutualisé de substitution à Orbis avait été envisagé qui n'a cependant pas été mené à terme en raison de difficultés administratives liées à la licence d'utilisation. La bibliothèque dispose d'environ 30 000 livres électroniques des éditions L'Harmathèque (abonnement), Cambridge companions (abonnement), Oxford handbooks (achat pérenne) et d'environ 35 000 titres de périodiques électroniques.

Type de document	Coût
Bases de données	134 213 €
Livres électroniques	10 760 €
Total	144 973 €

Le coût des abonnements aux ressources électroniques onéreuses prises en charge financièrement par la bibliothèque Sainte-Geneviève inclut essentiellement des dépenses documentaires à destination du public ; il existe toutefois des dépenses liées à des ressources à caractère professionnel utiles pour la veille ou le signalement de ressources (Electre ou PFI). Ces dépenses documentaires correspondent en majorité à des abonnements annuels mais recouvrent également des frais d'accès aux plateformes de fournisseurs qui les hébergent, la bibliothèque ne disposant pas d'infrastructures suffisantes pour assurer elle-même cet archivage.

En accord avec les orientations documentaires du plan de développement des collections, la priorité est accordée aux ressources en Lettres, sciences humaines et sociales, avec une attention portée aux ressources dites de niche. Le caractère pluridisciplinaire de nombreuses plateformes éditoriales permet néanmoins d'élargir l'offre à des ressources à caractère scientifique ou économique en plus des bases orientées strictement vers le secteur Sciences juridiques, politiques, économiques et de gestion. Les bases de presse et les bases biographiques offrent enfin des corpus utiles à des besoins d'information générale, pédagogiques ou de recherche et sont maintenues en dépit des augmentations tarifaires régulières.

Ressources électroniques par discipline

Discipline	Nb de bases	Coût	% des coûts
Pluridisciplinaire	7	38 636 €	26,5 %
Sciences humaines et sociales	16	36 878 €	25,5 %
Sciences juridiques, politiques, économiques et de gestion	4	14 704 €	10 %
Lettres, langues et arts	7	9 968 €	7 %
Patrimoine écrit	1	667 €	0,5 %
Presse	2	22 947 €	16 %
Bases professionnelles	2	21 173 €	14,5 %
Total	39	144 972 €	100 %

4.4 Catalogage / signalement des collections

4.4.1 Catalogage des collections du Fonds général

Signalement des monographies

En 2015, le service du Catalogue de la bibliothèque Sainte-Geneviève a effectué 50 255 interventions sur les notices bibliographiques dans le Sudoc :

- 2 457 créations
- 26 957 modifications
- 184 suppressions
- 16 140 localisations
- 2 463 délocalisations

Sur un total de 2 870 interventions sur les notices d'autorités, ont été effectuées :

- 1 442 créations
- 1 397 modifications
- 31 suppressions

Cette importante activité de description bibliographique et d'indexation a donc concerné plus de 18 500 monographies entrées au Fonds général et à la Réserve (au titre du patrimoine écrit sous la cote QB sup). Le nombre de livres encore à cataloguer à la fin de l'année s'élevait à 1 637 seulement, soit un nombre très en-deçà du stock d'ouvrages reçus au dernier trimestre et donc du délai de traitement maximal fixé à 3 mois. Le léger retard de catalogage enregistré en fin d'année 2014 a donc été résorbé rapidement grâce à la mobilisation de l'équipe, qui a de surcroît achevé le traitement de la plupart des volumes reçus en fin 2014 : catalogues d'expositions de la galerie Jeanne Bucher, don Pierre Gentelle (géographie) et une partie substantielle du don Schneider (littérature allemande). Il s'agit là d'un résultat d'autant plus positif que l'implémentation de la version 3 du SIGB local a rendu le module catalogue pratiquement inutilisable pendant plus d'un mois, interrompant de la sorte les chargements quotidiens en provenance du Sudoc. Les versements en dépôt de monographies au CTLe, ainsi que les mouvements internes de collections rendus nécessaires par la saturation presque complète des espaces de stockage, ont par ailleurs suscité la mise à jour de la base VSmart et du Sudoc en ce qui concerne les exemplaires supprimés (pilon ou don sortant), le signalement des exemplaires identifiés absents à l'issue du récolement préalable ou le catalogage rétrospectif de ceux qui ne figuraient pas au catalogue informatisé.

Comme les années précédentes, dans le cadre du catalogage en réseau, la vérification des rapports de chargement courants et des paniers d'import est systématique pour garantir la qualité de la base locale, avec une correction au fil de l'eau de toutes les erreurs concernant les notices bibliographiques et une partie des erreurs concernant les notices d'autorités. Les demandes de vérification pour amélioration des notices ou dédoublonnage émises *via* les listes de diffusion de l'Abes occasionnent environ le traitement de 15 messages reçus quotidiennement et débouchent sur 3 réponses par jour en moyenne.

Signalement des périodiques et ressources électroniques

Durant l'année 2015, le service des Périodiques et des ressources électroniques a effectué 163 interventions sur les notices bibliographiques dans le Sudoc :

- 17 créations
- 2 suppressions
- 56 localisations

- 88 délocalisations

Au niveau des exemplaires, il y a eu :

- 1 417 modifications
- 73 créations
- 88 suppressions

Ces interventions ont été liées à la fois à un mouvement interne de collections qui a nécessité des modifications de cotes pour 3 titres d'art de la Réserve transférés au Fonds général : *L'Œil* (5 ml), *Les Cahiers de civilisation médiévale* (3 ml) et *Les Archives alsaciennes d'histoire de l'art* (0,26 ml). Surtout, le lancement du projet de conservation partagée francilien pour les périodiques de philosophie a conduit à la définition d'une liste de 550 titres concernés, dont 242 titres localisés à la bibliothèque Sainte-Geneviève ; le récolement d'une petite partie d'entre eux a démarré à l'automne et entraîné la mise à jour des états de collection dans le Sudoc, dans VSmart ainsi qu'une saisie d'informations dans PMB (le logiciel de gestion de ce PCP). A cette occasion, une procédure de récolement a été rédigée et des fiches de suivi du traitement réalisées.

4.4.2 Catalogage des collections de la Réserve

Manuscrits :

Le catalogage des acquisitions 2014-2015 est à jour. Le fonds René Jeanne a été traité et catalogué. Reste à le conditionner et à publier le travail dans Calames.

Les notices de manuscrits de Ferdinand Denis numérisés ont été reprises dans Calames, ainsi que des compléments du fonds Rousseau (lettres autographes trouvées dans les volumes imprimés et 12 cahiers de notes retrouvés en cave).

Reste à traiter : les archives Madeleine Garros (dépôt dans les années 1950), J.-J. Sergent (7 boîtes), René Martial (23 boîtes de documents divers).

Livres imprimés :

Le traitement des dons reçus jusqu'en 2015 et des acquisitions a été achevé. 1 718 notices ont été créées dans le Sudoc pour 2 588 exemplaires. Le catalogage des imprimés Ferdinand Denis numérisés a été entièrement repris.

L'année 2015 a été l'occasion de procéder à un état général des besoins en matière de traitement des collections imprimées :

- Ouvrages en caractères non latins qui pourraient faire l'objet d'un catalogage en Unicode : environ 600 ouvrages ;
- Ouvrages ayant échappé à la conversion rétrospective, repérés par pointage de l'ancien fichier de la Réserve : moins de 100 ouvrages restent à traiter au 31 décembre 2015 ;
- Editions scientifiques (lettre V, mathématique, physique, architecture, astronomie, etc.), XVI^{ème}-début XIX^{ème} : restent à traiter environ 800 ouvrages (format 8°). Le catalogage rétrospectif de la lettre, entrepris en 2004, a été interrompu en 2009, en raison des moyens humains consacrés au catalogue des incunables et à la numérisation ;
- Réserve moderne : achèvement du traitement des livres d'artistes, reliures précieuses et documents graphiques (cote W SUP). Récolement général et commandes de phase-boxes en cours ;
- Récolements. Il est indispensable de les reprendre puisque c'est le seul moyen de vérifier les éventuels manques au catalogue. Ainsi, en 2015, la lettre QB (catalogues de bibliothèques et de ventes) a été traitée en urgence : 150 notices manquaient ;
- Deux importantes collections n'ont jamais été traitées (cote D) : 15 volumes de factums (provenance Le Tellier, 1710), 20 volumes d'actes royaux classés dans l'ordre chronologique et 7 boîtes de décrets et lois de l'Assemblée nationale, 1791-1793 (ces dernières sont en cours de traitement) ;
- Il faut y ajouter les 20 boîtes du don Martial comprenant des documents imprimés (tirés à part, brochures) en DELTA RES qui pourraient relever d'un dépouillement dans Calames.

Incunables :

La collection d'incunables de la bibliothèque représente environ 1 450 exemplaires et un peu moins d'éditions. L'édition d'un nouveau catalogue, entrepris en 2009, est en lien avec le programme national des *Catalogues régionaux des incunables des bibliothèques publiques de France* (CRI), sous la coordination scientifique de Pierre Aquilon, maître de conférences honoraire de l'université François-Rabelais de Tours, sous la tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication, Service du livre et de la lecture, et la responsabilité du Centre d'études supérieures de la Renaissance (CESR, Tours). Une dizaine de volumes sont en cours de production, dont celui

de la bibliothèque Sainte-Geneviève. Le corpus des notices a été achevé à la fin 2013. Depuis 2014, le travail d'harmonisation des notices avance très lentement. Il est partagé entre le chef du département et la conservatrice coordinatrice du catalogue. Les notices ont été relues pour les lettres C-P. Il serait souhaitable que cette opération soit achevée au printemps 2017. Resteront alors les tables à dresser avant de rendre le manuscrit au CESR de Tours.

Estampes :

571 notices d'estampes ont été créées.

4.4.3 Catalogage des collections de la Bibliothèque nordique

Catalogage accompli en 2015

Le signalement des collections de la Bibliothèque nordique dans le Sudoc s'est réparti comme suit en 2015 : 570 notices d'autorité créées ou dérivées de la base d'appui. 1 847 unités physiques ont été traitées, parmi lesquelles : 1 546 exemplaires créés et décrits, 249 exemplaires supprimés, 52 exemplaires transférés. Le désherbage courant est devenu plus régulier et plus soutenu en 2015 afin d'accompagner l'opération de refoulement de la cote 8 SC SUP mené en tâche interne. Cette opération a conduit au don de 10 mètres linéaires de généralités à l'association Le Bouquin volant.

L'enrichissement des notices Calames des manuscrits Dezos de la Roquette numérisés a été mené par le département de la Réserve après examen des volumes reliés par le département de la Bibliothèque nordique.

Chantiers de signalement en cours

L'objectif assigné en 2013-2014 (opération de signalement dans le Sudoc des notices ne figurant que dans le catalogue local soit 7 240 notices du fonds nordique) a été conduit comme suit : 482 notices ont été exemplarisées automatiquement par l'Abes dans le Sudoc et une opération de dédoublement a été menée en 2014. Ce chantier a été poursuivi en 2015 par l'indexation de 113 notices dans le Sudoc.

Chantiers de signalement à prévoir

- Cartes marines à cataloguer : 129 cartes marines avaient été cataloguées dans le Sudoc en 2013 lors de la numérisation de ce corpus iconographique issu du don La Roquette. 707 cartes géographiques et plans restent à signaler ;
- Indexation : des opérations d'indexation de notices sans mot matière ont été entreprises grâce à l'aide de vacataires par le passé. Ce chantier de signalement pourra être repris et l'accent pourra être mis sur le corpus relatif à l'histoire et aux sciences politiques du Danemark : trois fichiers papier, n°125 (1), (2) et (3) ;
- Fonds restant à décrire dans Calames : catalogage de 80 lettres autographes d'auteurs scandinaves ; catalogage du fonds d'affiches de représentations théâtrales et d'expositions notamment (500 affiches) ; tri et signalement des manuscrits du don Régis Boyer (2010) et du don André Mathieu (2014) ; reliquat d'archives de la Bibliothèque nordique à verser dans les archives de l'établissement.
- Partitions musicales et documents sonores : 450 partitions musicales exigent des mises à jour catalogographiques. Un certain nombre de documents sonores sont absents du catalogue local (les documents portent un numéro et le fichier papier peut servir de base de travail) : 360 disques 78 tours, 100 disques microsillons 45 tours, 547 microsillons 33 tours portant sur les pays nordiques (grands compositeurs et interprètes, poèmes lus, musique folklorique) ;
- Documents iconographiques à signaler : 725 photographies et 87 diapositives (cinéma, littérature, art, géographie), 291 cartes, signets, invitations ; 385 dessins et gravures noir et blanc ; 70 reproductions artistiques en couleur.

4.5 Accroissement des collections

4.5.1 Accroissement des monographies du Fonds général

En termes de volumétrie, l'accroissement du Fonds général enregistre sans surprise une chute de 8 % sur un an, tous modes d'entrée confondus (achats, dons, dépôt légal), avec 2 000 titres en moins. Cela était attendu puisque, alors même que les budgets d'acquisition s'affaissaient en légère baisse, la fin du dispositif de redistribution du 2^e exemplaire du dépôt légal éditeur, à l'initiative de la BnF, tarit une source d'entrée non négligeable ; cette diminution des entrées s'annonce d'ailleurs durable dans la mesure où elle n'a pas fait l'objet de la moindre compensation financière à moyen ou court terme de la part du Ministère de la Culture pas plus que de celle du MESR.

Si la part des entrées françaises globales (68 %) demeure proche du niveau de 2014 malgré la fin du dépôt légal,

c'est le résultat d'une accentuation volontaire des achats français par rapport aux achats étrangers afin d'assurer la reprise partielle de titres autrefois reçus par le DLE.

Fonds général : accroissement 2015

OUVRAGES	français*		étrangers		Total	
	Vol.	Titres	Vol.	Titres	Vol.	Titres
Achats	9 323	9 261	4 475	4 450	13 798	13 711
Dons	99	92	141	128	240	220
Dépôt légal éditeur	356	348			356	348
Total ouvrages	9 778	9 701	4 616	4 578	14 394	14 279
rappel 2014	11 657	11 230	5 178	5 050	16 835	16 280
MICROFICHES	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres
Total	1 017	533	0	0	1 017	533

* Selon pays de publication

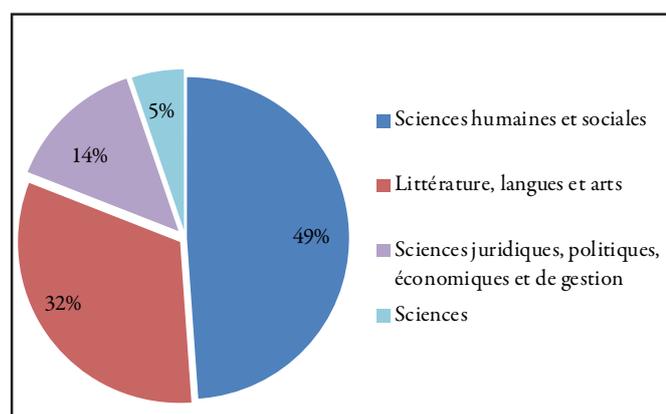
La répartition des entrées globales (achat, don, dépôt légal) par pôle disciplinaire ne modifie que marginalement la ventilation des achats onéreux compte tenu de la faiblesse relative des dons et du dépôt légal. Elle confirme tout à la fois le caractère pluridisciplinaire du développement documentaire, dans la cadre néanmoins d'un recentrage sur un socle LSHS. Il s'agit dans le premier cas de tenir compte, dans une certaine mesure, de la fréquentation d'un public universitaire très divers quant à son rattachement disciplinaire et, en particulier, de la fréquentation soutenue des étudiants des CPGE scientifiques ou des étudiants de PACES ainsi que des étudiants de niveau L et M en droit, sciences politiques et sciences économiques et de gestion. Il s'agit dans le second cas de tenir compte, notamment, de l'environnement documentaire immédiat : la BIU Santé et la BIU Cujas pour les sciences juridiques, les bibliothèques du campus Jussieu pour les sciences sont des établissements d'excellence dans leurs domaines respectifs par exemple ; en lettres et sciences humaines ou sociales, il est tenu compte également des pôles d'excellence de la bibliothèque de la Sorbonne en histoire ou en littératures étrangères pour privilégier davantage les langues et littératures d'expression française, les mondes contemporains et l'aire européenne, la psychologie et la psychanalyse, la sociologie et l'anthropologie, les arts ainsi que le patrimoine écrit.

Entrées 2015 (synthèse)

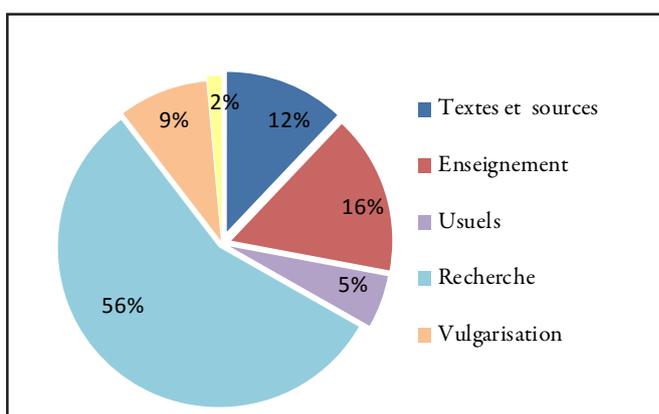
SHS : Sciences humaines et sociales ; LLA : Lettres, Langues et Arts ; SJ - SP - SEG : Sciences juridiques, politiques, économiques et de gestion.

	Niveau						Total
	Textes / sources	Enseignement	Usuels	Recherche	Vulgarisation	Manuels	
SHS	576	1 126	178	4 545	559	53	7 037
LLA	991	142	524	2 403	556	3	4 619
SJ - SP - SEG	138	636	41	916	158	99	1 988
Sciences	24	395	17	248	12	54	750
Total	1 729	2 299	760	8 112	1 285	209	14 394

Répartition des entrées par domaine



Répartition des entrées par niveau



La répartition des entrées 2015 par niveau souligne quant à elle le souci de desservir aussi bien les besoins de la pédagogie et du grand public éclairé (niveaux 2, 3, 5, 6) que de la recherche ou de l'initiation à la recherche, c'est-à-dire à partir du Master 2 (niveaux 1 et 4). Dans le premier cas, les manuels universitaires de 1er et 2ème cycles, les collections encyclopédiques de niveau universitaire, les traités et synthèses, les ouvrages relatifs à la méthodologie du travail universitaire ou à la préparation des concours ou examens sur programmes, les ouvrages de vulgarisation et de contribution à un débat d'idées accessibles à un public non universitaire, les dictionnaires, encyclopédies, atlas, catalogues d'expositions ouvertes au grand public représentent ainsi 32 % des volumes entrés ; ils sont très majoritairement en français et prioritairement concernés par la mise à disposition en libre accès. Dans le second cas, les corpus d'œuvres ou d'auteurs donnant lieu à critique et exégèse, les textes ayant valeur de source historique, juridique, religieuse ou économique, les catalogues raisonnés d'artistes, les actes de colloques ou congrès, les essais ou synthèses de niveau recherche et les ouvrages spécialisés représentent 68 % des volumes entrés, avec une proportion d'ouvrages étrangers allant de 25 à 50 % selon les disciplines. Là encore, le développement documentaire s'efforce de rechercher des complémentarités avec les bibliothèques environnantes en tenant compte de l'absence de prêt à domicile et d'une politique d'exemplaire unique (au contraire de la bibliothèque Sainte-Barbe pour le niveau pédagogique ou de la bibliothèque de la Sorbonne pour le niveau pédagogique et le niveau recherche).

Entrées 2015 (détail par mode d'entrée) :

Achats courants

	Niveau						Total	%
	Textes / sources	Enseignement	Usuels	Recherche	Vulgarisation	Manuels		
SHS	521	1 1087	170	4 398	532	52	6 760	49 %
LLA	832	125	511	2 313	538	2	4 321	32 %
SJ - SP - SEG	128	623	41	886	155	99	1 932	14 %
Sciences	23	389	17	239	7	54	729	5 %
Total	1504	2 224	739	7836	1 232	207	13 742	100 %

Achats par antiquariat

	Niveau						Total
	Textes / sources	Enseignement	Usuels	Recherche	Vulgarisation	Manuels	
SHS	9	0	5	15	0	1	30
LLA	5	0	3	13	0	1	22
SJ - SP - SEG	0	0	0	1	0	0	1
Sciences	0	0	0	3	0	0	3
Total	14	0	8	32	0	2	56

Comme à l'accoutumée, les achats par antiquariat concernent majoritairement le patrimoine écrit, puis la littérature française (textes).

Dépôt légal éditeur

	Niveau						Total
	Textes / sources	Enseignement	Usuels	Recherche	Vulgarisation	Manuels	
SHS	33	36	2	87	18	0	176
LLA	77	17	0	29	14	0	137
SJ - SP - SEG	7	11	0	10	2	0	30
Sciences	1	5	0	5	2	0	13
Total	118	69	2	131	36	0	356

Les 356 volumes reçus sont un reliquat du DLE de la fin 2014 livrés tardivement par la BnF. Ils émargent aux domaines dont était attributaire la bibliothèque depuis la réforme de 2006 : langue et littérature françaises, histoire (généralités) et histoire de France, philosophie et philosophie politique, sociologie pour l'essentiel

Dons

	Niveau						Total
	Textes / sources	Enseignement	Usuels	Recherche	Vulgarisation	Manuels	
SHS	13	3	1	45	9	0	71
LLA	77	0	10	48	4	0	139
SJ- SP -SEG	3	2	0	19	1	0	25
Sciences	0	1	0	1	3	0	5
Total	93	6	11	113	17	0	240

En raison des capacités de stockage désormais très limitées de la bibliothèque, la politique de dons entrants se veut restrictive : seuls les ouvrages ne figurant pas au catalogue, relevant de pôles forts et conformes au PDC ou les ouvrages présentant des particularités d'exemplaire notables sont acceptés après examen. En 2015, il s'est agi principalement de volumes relatifs à l'histoire de l'art (don de catalogues d'expositions de la galerie Jeanne Bucher), à l'histoire-géographique (don Gentelle) et à la littérature allemande (don Schneider).

4.5.2 Accroissement des collections de la Réserve

OUVRAGES	Manuscrits	Livres		TOTAL	
		Vol.	Titres	Vol.	Titres
Achats	11	117	117	128	128
Dons	0	67	69	67	69
Total	11	184	186	195	197

Par ailleurs, 31 reliures d'art ont été commandées à des artistes relieurs.

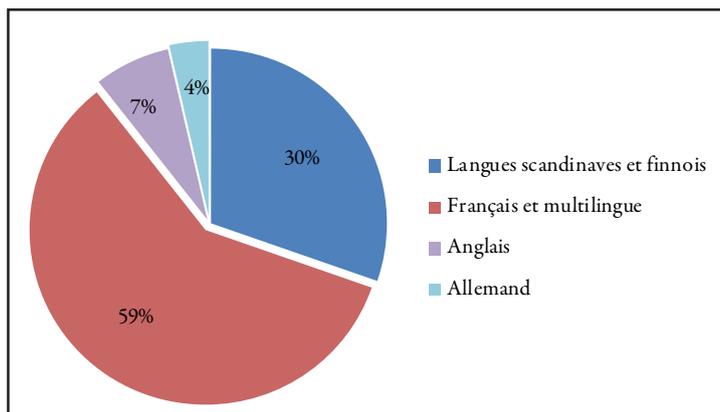
4.5.3 Accroissement des collections de la Bibliothèque nordique

Acquisitions onéreuses courantes

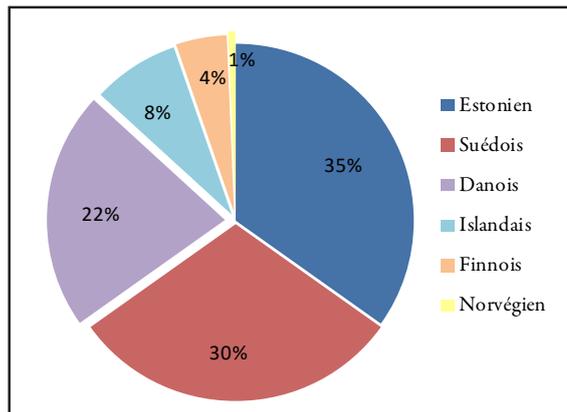
Les collections de la Bibliothèque nordique se sont enrichies de 501 volumes entrés par acquisition onéreuse en 2015 (contre 428 en 2014). L'accent a été mis sur des acquisitions rétrospectives en estonien, après un accent mis sur le danois et sur le finnois les années précédentes. Les acquisitions en norvégien sont très ponctuelles dans la mesure où les dons institutionnels en norvégien sont importants. Un certain nombre de commandes n'ayant pas été honorées, l'exécution n'a pas été à la hauteur de ce qui avait été prévu (retards de livraison et annulations). Une autre donnée notable est la proportion plus grande d'acquisitions en français en raison de la fin du dispositif d'envoi du deuxième exemplaire de dépôt légal par la BnF en 2015. La part d'ouvrages en langues nordiques pourra augmenter de nouveau en 2016 grâce à une hausse du budget alloué.

Langue	Nombre de volumes	Part en %
Langues scandinaves et finnois	152	30,34 %
<i>Suédois</i>	46	30,26 %
<i>Finnois</i>	7	4,61 %
<i>Danois</i>	33	21,71 %
<i>Islandais</i>	12	7,89 %
<i>Norvégien</i>	1	0,66 %
<i>Estonien</i>	53	34,87 %
Français et multilingue	296	59,08 %
Anglais	35	6,99 %
Allemand	18	3,59 %
Total	501	100 %

Acquisitions onéreuses courantes par langue



Répartition des acquisitions en langues scandinaves et finnois



Les grands axes de la collection patrimoniale nordique (ouvrages et manuscrits anciens, livres d'artistes, reliures de création nordiques, ouvrages en lien avec les mouvements d'avant-garde scandinaves) se sont enrichis en 2015 de l'acquisition de documents iconographiques en lien avec le Groënland et l'Arctique, à l'occasion d'une exposition portant sur cette aire géographique à la bibliothèque Sainte-Geneviève de la fin 2015 au 5 mars 2016.

Les documents acquis par type de support ou par thème sont les suivants :

- Manuscrits : lettre autographe de Jean-Baptiste Bernadotte.
- Reliures : trois reliures contemporaines de la relieuse suédoise Annika Baudry (*Donne-moi une cigarette* de Guðrún Eva Minervudóttir, et *Boken om bokbinderi* de William Barkell).
- Livres d'artistes : ouvrage de Michel Butor et Bernard Alligand sur l'Islande, *Gesta danorum* de Saxo Grammaticus illustré de gravures sur bois de Nicolas Fedorenko.
- Imprimés anciens : *Historia Hialmari regis Biarmalandiae atque Thulemarkiae* de Johan Fredrik Peringskiöld, fac similé et traduction d'un manuscrit en caractères runiques.
- Ouvrages de Christian Dotremont liés au mouvement d'avant-garde CoBrA : *Vues, Laponie* ; *Dessins, mots* ; *Jorn leve* ; *Logogrammes I* ; *Logogrammes II* (ces deux derniers documents étant absents des catalogues français à la date de leur acquisition).
- Documents iconographiques : photographies de l'artiste MARTI en lien avec le Groenland (portraits d'artistes contemporains, paysages), photographies de Jacques Privat (paysages groënlandais).

Dons institutionnels et dons de particuliers

Les entrées de la Bibliothèque nordique sont constituées à hauteur de plus de 62% de dons qui proviennent soit d'institutions nordiques, soit de particuliers (43,69% des dons).

Dans le cadre des échanges institutionnels avec la Suède, des monographies (doubles issus de dons de particuliers le plus souvent ou publications de la bibliothèque Sainte-Geneviève le cas échéant) sont adressées à la Bibliothèque royale de Suède. En ce qui concerne la Finlande, un double de l'abonnement à la revue *Nordiques* est souscrit et adressé au Centre d'échange de publications scientifiques.

Dons de monographies

	2015	Part en %	Rappel 2014
Dons de Norvège (Biblioteksentralen)	290	35,89%	267
Dons de Suède (Bibliothèque royale de Suède)	94	11,63%	100
Dons de Finlande	70	(8,66%	61
Dons du Danemark	1	0,12%	21
Dons de particuliers	353	43,69%	307
Dépôt légal	0	0 %	106
Total	808	100 %	862

Les dons de particuliers ont permis des entrées dans chacune des langues suivies à l'exception du danois. Les propositions de dons font l'objet d'un tri sur place ou sur liste, de manière à éviter autant que possible le stockage de doubles ou de hors-sujet. Quelques doubles en bon état sont parfois acceptés pour envoi ultérieur aux institutions partenaires en Scandinavie avec l'accord des donateurs.

Date	Nom du donateur	Nombre de documents (avant tri, sauf si mention "retenus")	Langue
01/2015	Don Alain Gourdin	18 ouvrages	finnois
02/2015	Don Marianne Jarvin	3 ouvrages	suédois
02/2015	Don Erik Coirier	106 volumes	suédois
02/2015	Don Sylvain Krieg - Association franco-norvégienne	78 documents	norvégien
03/2015	Institut suédois	2 ouvrages	suédois
05/2015	Don Jacques Robnard	34 ouvrages	suédois
07/2015	Don Jeannette Puusepp Lhoste	98 monographies et 91 fascicules	estonien
07/2015	Don Monique Le Blanche	49 ouvrages retenus	suédois
09/2015	Don Guy de Faramond	38 ouvrages retenus	suédois
10/2015	Don Maija Lavonen	Affiche exposition 1963 Ahti Lavonen Gallerie Maywald	finnois
10/2015	Don Margaretha Johanson-Fitoussi	14 ouvrages	suédois
10/2016	Don Stefansson	4 ouvrages	islandais
10/2015	Don Philippe Augarde	19 ouvrages	suédois
11/2015	Don Leena Rantanen	2 ouvrages	finnois
11/2015	Don Paul Gauthier (Emmanuel Jocteur-Montrozier)	154 ouvrages	langues scandinaves
Total		711 documents	

Dons de périodiques

Deux institutions nordiques contribuent à l'accroissement des collections de périodiques :

- La Bibliothèque royale de Suède souscrit chaque année des abonnements pour un montant de 14 691,00 SEK (couronnes suédoises, soit 1 590 € environ). Les 17 titres acquis pour la Bibliothèque nordique (publications universitaires ou destinées à un plus large public et relevant de la littérature, de l'histoire, de l'histoire de l'art, de l'économie, de la linguistique) sont les suivants : *10tal*, *Arena*, *Gotländskt arkiv*, *Historisk tidskrift*, *Konsthistorisk tidskrift/ Journal of art history*, *Kulturens värld*, *Ord och bild*, *Ordfront magasin*, *Parnass*, *Samlaren årsbok*, *Scandinavian economic history review*, *Scandinavian journal of history*, *Språktidningen*, *Strindbergiana*, *Svenska släktkalendern*, *Sveriges ridderskap och adels kalender*, *Teatertidningen*.
- Le deuxième dispositif d'échange est le fait d'un centre de publications scientifiques établi à Helsinki en Finlande (Exchange Centre for Scientific Literature / Tieteellisen kirjallisuuden vaihtokeskus), qui adresse à la Bibliothèque les fascicules correspondant à 59 abonnements de périodiques universitaires en sciences humaines et en histoire des sciences : musicologie, philosophie, ethnologie, littérature, histoire, philologie, sciences religieuses, histoire des sciences.

4.6 Accroissement des périodiques sur support papier

En ce qui concerne les périodiques imprimés, le nombre de titres vivants a été estimé en fin d'année 2015 à 2 433 titres, soit une baisse de 10 % par rapport à l'année précédente (2 704 titres en 2014). Comme pour les ouvrages, cette baisse s'explique principalement, hormis les cessations de parution, par l'arrêt du dispositif du dépôt légal éditeur, dont une partie seulement des titres a été reprise à titre d'abonnements onéreux. La part des titres français / étrangers est de 67,5 % contre 32,5 %.

Au total, 251 titres ont été arrêtés dont 84 anciens DLE, 4 dons et 163 titres onéreux : 66 titres jugés hors PDC et 97 « régularisations » (titres rayés des fichiers d'abonnement car non servis depuis plusieurs années).

Accroissement des périodiques papier et microfilm

Périodiques imprimés	Titres français	Titres étrangers	Total titres
Achats	1 570	756	2 326
Dons	76	31	107
Total	1 646	787	2 433
Périodiques sur microfilm		Unités	
Achats (bobines)	50		

Il convient d'ajouter 178 fascicules isolés reçus en don au cours de l'année et qui ont permis de compléter des titres français lacunaires déjà détenus. Cet accroissement correspond à 7 915 fascicules bulletinés pour le Fonds général, soit environ 6 mètres linéaires. En outre, 150 fascicules ont été bulletinés pour la Réserve et 159 pour la Bibliothèque nordique pour les titres en langues autres que nordiques ou finno-ougriennes.

La répartition des titres vivants par pôles disciplinaires, tous modes d'entrée confondus, entre en complète résonance avec la répartition des entrées d'ouvrages, conformément à une politique documentaire résolument unifiée pour tous les supports et qui privilégie la pluridisciplinarité autour d'un socle LSHS renforcé : Il existe toutefois quelques variations disciplinaires qui tiennent à l'économie éditoriale propre à chaque support : pas ou peu de périodiques de sciences et de gestion pour les besoins de l'enseignement universitaire, profusion de titres littéraires à l'équilibre souvent précaire, etc.

Entrées 2015 (synthèse tous modes d'entrée)

Pôle documentaire	Total titres	Part en %
Sciences humaines et sociales	1 184	48,5 %
Littératures, langues et arts	763	31,3 %
Sciences juridiques, politiques, économiques et sociales	362	14,8 %
Sciences	84	3,4 %
Bibliothèque nordique	45	1,8 %
Total	2 454	100 %

Il est à noter que le service des Périodiques et des ressources électroniques prépare les trains de reliure des fascicules de périodiques imprimés, sous le contrôle scientifique et la responsabilité budgétaire du département de la Conservation. Il procède à leur vérification et encodage à réception et a traité en 2015 pour les périodiques du Fonds général :

- reliure mécanisée : 5 trains, 911 volumes,
- reliure traditionnelle : 1 train, 59 volumes.

4.7 Ressources électroniques

Dans le cadre de la politique volontariste de mutualisation des accès aux ressources financées par l'une ou l'autre des 3 structures documentaires dépendant de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 (bibliothèque Sainte-Geneviève, bibliothèque Sainte-Barbe, Direction des bibliothèques universitaires), les usagers de la bibliothèque Sainte-Geneviève disposent sur site d'une offre pluridisciplinaire considérable de 172 bases de données. En 2015, cette offre s'est encore étoffée, principalement grâce aux nouveaux abonnements souscrits par la DBU.

Offre mutualisée d'accès à la documentation électronique payée par la bibliothèque Sainte-Geneviève :

Domaines	Nombres de bases	Coût
Littératures, langues et arts	4	7 351,00 €
Patrimoine écrit	1	667,00 €
Pluridisciplinaire	9	61 583,00 €
Sciences humaines et sociales	15	34 764,71 €
<i>dont religion</i>	7	3 450,50 €
Sciences juridiques et politiques	4	14 704,00 €
Total	37	119 069,00 €

Dans le détail, les produits éditoriaux sont les suivants :

- | | |
|--|---|
| Academic Search Premier (ASP) | - Database of Latin Dictionaries (DLD) |
| Psychology & behavioural Sciences collection (PBSC) | - Cross Database Searchtool (CDS) |
| Eric | Archive of Celtic-Latin Literature (ACLL) |
| Année philologique | Aristoteles Latinus Database (ALD) |
| Patrologia Latina | Index Religiosus (IR) |
| Acta Sanctorum | Bibliographie de l'Humanisme et de la Renaissance |
| Library Press Display | Brepols e-journals |
| Factiva | World biographical information system (WBIS) : |
| Lextenso | - Archives biographiques africaines (AFBA) |
| Lamyline | - Archives biographiques arabo-islamiques (AIBA I et II) |
| Doctrinal Plus | - Archives biographiques canadiennes (CaBA) |
| The Digital Library of the Catholic Reformation | - Archives biographiques des Pays baltes (BABA I et II) |
| The Digital Library of Classic Protestant Texts | - Archives biographiques du monde antique (BAA) |
| Encyclopaedia Islamica | - Archives biographiques du Moyen Age (BAMA) |
| Qur'anic Studies : | - Archives biographiques espagnoles, portugaises et ibéroaméricaines (ABEPI I, II et III) |
| - Encyclopaedia of the Qur'an Online | - Archives biographiques françaises (ABF II suppl. et III) |
| - Early Western Korans Online | - Archives biographiques italiennes (ABI I, II, II suppl., III et IV) |
| - Qur'an Concordance Online | - Archives biographiques juives (JBA I, I suppl. et II) |
| - Dictionary of Qur'anic Usage Online | - Archives biographiques scandinaves (SBA I et II) |
| Cambridge Companions Online (CCO) | Allgemeines Künstlerlexikon Internationale |
| Cambridge Journals Online (CJO) : | Künsterdatenbank (AKL) |
| - HSS Digital Archive Collection | Encyclopedia of the Bible and Its Reception (EBR) |
| - Static HSS Package | Frantext |
| Cairn revues électroniques : bouquet général | Medieval Travel Writing |
| Brepols Medieval Bibliographies (BMB) : | Encyclopaedia Judaica |
| - International Medieval Bibliography Online | Terra Eco |
| - Bibliographie de civilisation médiévale Online | Dictionnaire biographique du mouvement ouvrier : |
| - International Directory of Medievalists Online | Maitron-en ligne |
| Brepols Medieval Encyclopaedias (BME) : | L'Harmathèque |
| - Lexikon des Mittelalters Online | Oxford Handbooks (Philosophy, Political Science and Religion modules) |
| - International Encyclopaedia for the Middle Ages Online | Oxford Islamic Studies Online |
| - Europa Sacra Online | |
| Library of Latin Texts Online Complete Plus : | |
| - Library of Latin Texts - series A (LTT-A) | |
| - Library of Latin Texts - series B (LTT-B) | |

Offre non mutualisée d'accès à la documentation électronique payée par la bibliothèque Sainte-Geneviève :

Domaines	Nombres de bases	Coût
LLA	3	2 617 €
SHS (philosophie)	1	2 113 €
Bases professionnelles	2	21 173 €
Total	6	25 903 €

NB : Si l'on excepte les bases à usage professionnel (Electre et PFI) qui n'ont pas vocation à être mutualisées, les dépenses consacrées à des bases non mutualisées plafonnent à 4 729,84 €.

Il s'agit, dans le détail, des ressources suivantes :

- | | |
|--|---|
| Publication Finder (PFI)* | - Géographies du monde |
| Electre* | - Les cahiers du dictionnaire |
| Philosopher's index | - Patrologia graeca (patrologie grecque) |
| In Principio Online | - Corpus de la littérature médiévale des origines au XV ^{ème} siècle |
| Bi.B.Li.Fr.E. (Bibliothèque bibliographique des littératures francophones européennes) | - Corpus de la littérature narrative du Moyen Age au XX ^{ème} siècle |
| Classiques Garnier numérique : | - Corpus de la première littérature francophone d'Afrique noire, écrite et orale, des origines aux Indépendances (fin XVIII ^{ème} siècle - 1960) |
| - Bibliothèque de la Renaissance | - Corpus de la première littérature francophone de l'Océan Indien, écrite et orale, des origines aux Indépendances (fin XVIII ^{ème} siècle - 1960) |
| - Etudes et essais sur la Renaissance européenne | - Critique littéraire (La) |
| - Etudes montaignistes | - Écrits sur l'art (Les) |
| - Textes de la Renaissance | - Révolution et l'Empire (La) |
| - Colloques, congrès et conférences sur la Renaissance européenne | - L'Encyclopédie ou Dictionnaire raisonné des connaissances humaines (Encyclopédie d'Yverdon) |
| - Société internationale de recherches interdisciplinaires sur la Renaissance (SIRIR) | |
| - Les mondes de Rabelais | |
| - Renaissance latine | |

Difficultés de signalement et d'accès :

L'accès distant à certaines ressources électroniques expérimenté depuis 2011 pour les lecteurs inscrits à la bibliothèque Sainte-Geneviève n'a pas connu d'évolution notable en 2015, compte tenu des contraintes juridiques relatives aux licences d'utilisation, et a rencontré plusieurs obstacles d'ordre technique liés aux importants problèmes d'infrastructure informatique auxquels la bibliothèque a dû faire face.

Par ailleurs, à ce frein significatif de l'accès sur site uniquement, commun à la plupart des bibliothèques interuniversitaires, s'ajoute la question d'un signalement peu satisfaisant : outre des ressources signalées directement dans le catalogue (environ 1 600), les lecteurs sont orientés vers le système d'information qui propose un classement alphabétique et thématique ainsi qu'une description des bases mais qui n'est plus maintenu et ne connaît pratiquement plus aucune mise à jour ; à cet outil s'ajoute un répertoire de revues électroniques. Il s'agit à n'en pas douter d'un défi urgent que doit relever la bibliothèque si elle souhaite valoriser davantage cette offre électronique de qualité et proposer une solution de recherche directe de contenus en texte intégral, plus conforme aux attentes et aux usages actuels.

4.8 Stockage distant au CTLes

Pour le Fonds général, deux dépôts avaient été programmés en mars 2015, selon le planning prévisionnel établi en concertation avec les équipes du CTLes. Au total, 130 ml de documents supplémentaires ont ainsi rejoint les silos de Marne-la-Vallée cette année. La sélection des titres a reposé sur des considérations de politique documentaire (très faible rotation des collections concernées, pôles secondaires ou complémentaires privilégiés), aussi bien que sur des critères d'optimisation des rares espaces en magasin encore disponibles pour l'accroissement à 3 ans. Les documents transférés demeurent accessibles aux lecteurs de la bibliothèque en communication différée.

Périodiques	Titres français	Titres étrangers / multilingues	Total	ml
Droit - sciences économiques	9	2	11	15,03
Médecine - sciences	7	1	8	28,47
Sciences sociales		4	4	8,01
+ tables de périodiques déjà déposés				0,78
Total	16	7	23	52,29

Ouvrages	Volumes	ml	Cotes
Sciences religieuses	2 239	40	8 D sup 5 000 à 6 999
Médecine - sciences	1 666	38	4 T sup 1 809 à 2 999
Total	3 905	78	

Le second semestre a été mis à profit pour avancer la préparation du train de 90 ml d'ouvrages de sciences appliquées qui rejoindront Marne-la-Vallée en mars 2016 dans le cadre de la réponse à l'appel à projets lancé par le CTLe en mai 2015 : sélection des titres (lettre 8 T sup : sciences de la santé, sciences de la vie et de la Terre), récolement des exemplaires, reprise du catalogue local et du Sudoc aussi bien pour la mise à jour des statuts que la correction des anomalies (titres non signalés, doublons de notices, etc.).

Compte tenu de l'ouverture de 2 plans de conservation partagée en philosophie (2015) et en droit (2016), qui nécessiteront un gros investissement du service des Périodiques et des ressources électroniques dans les mois à venir, il a été décidé qu'aucun versement au CTLe n'aurait lieu pour ce support avant octobre 2017, d'autant que la saturation progressive des magasins dédiés se révèle moins critique que pour les ouvrages.

La demande d'attribution de magasins de stockage sous la cour du site Sainte-Barbe, promise de longue date à la bibliothèque, a malheureusement reçu une réponse négative de la part de la Chancellerie des universités ; elle représenterait pourtant un élément de soutien appréciable à la politique de gestion dynamique des collections mise en œuvre depuis 2009, en élargissant la palette des solutions disponibles (pilon, dons sortants, cessions et dépôts au CTLe) et en offrant de nouvelles conditions de service aux lecteurs.

La Bibliothèque nordique a envoyé 20 mètres linéaires de périodiques (généralités ou revues juridiques) en mars 2015. La décision a été prise d'augmenter la part des envois en dépôt et la prévision 2016 est de 30 ml.

4.9 Élimination

L'élimination de documents est pratiquée conformément à la charte des collections et aux objectifs fixés dans le plan de développement des collections : élimination sélective, selon une liste de critères prioritaires et de critères de sauvegarde qui tiennent notamment compte de la valeur patrimoniale de certains documents et de leur rattachement à des pôles secondaires ou complémentaires.

Cette activité, inscrite au cœur de la gestion dynamique des collections par les acquéreurs et les catalogueurs depuis 2009, a concerné 2 277 volumes en 2015, qui ont été pilonnés ou donnés à d'autres structures documentaires ou associations agréées. Ce chiffre, en retrait par rapport à 2014 (3 140 volumes), a davantage concerné des ouvrages issus du libre accès, en lien avec le mouvement général des collections de la salle Labrouste décidé après la préparation d'un nouveau schéma d'implantation. Ce mouvement s'est accompagné d'un rafraîchissement significatif de l'offre documentaire, fort sollicitée dans cette salle, notamment en sciences après l'entrée en vigueur de nouveaux programmes de concours étalée sur 2014 et 2015.

Eliminations 2015 par pôle documentaire

Pôle documentaire	Pilon libre accès	Pilon magasin	Dons
Sciences	771	124	75
<i>informatique</i>	112		
<i>sciences exactes</i>	435		
<i>sciences appliquées (dont santé)</i>	224		
SJ - SP - SEG	286	609	27
<i>économie-gestion</i>	165		
<i>droit</i>	37		
<i>science politique-administration</i>	84		
SHS	161	19	109
<i>philosophie-psychologie-psychanalyse</i>	43		
<i>histoire-géographie-sciences religieuses</i>	72		
<i>sciences de la société</i>	28		
LLA	80	0	16
<i>littérature</i>	8		
<i>langues</i>	29		
<i>arts</i>	43		
Total	1 298	752	227

Le pilon de 1 000 fascicules a, quant à lui, concerné 24 titres de périodiques imprimés, dont 12 titres éliminés en totalité ; cela a représenté 8 mètres linéaires de périodiques éliminés.

Par l'intermédiaire de la liste de diffusion Euroback ou à l'occasion de contacts directs avec des bibliothèques engagées dans un plan de conservation partagée (notamment en médecine), 8 titres lacunaires ont été cédés, ces 93 fascicules sortis de l'inventaire permettant de compléter leurs collections au profit des usagers.

Le désherbage induit par l'opération de refoulement de la collection courante nordique a conduit à sélectionner pour le pilon 6 mètres linéaires de documents (doubles, ouvrages en mauvais état). 10 mètres linéaires de généralités ont été cédés par la Bibliothèque nordique à l'association le Bouquin volant.

5. CONSERVATION, SIGNALEMENT ET NUMÉRISATION DES COLLECTIONS

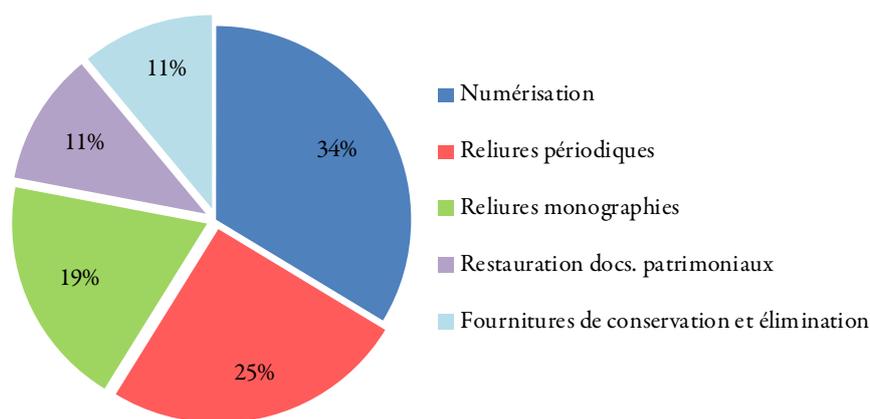
5.1 Budget

Budget exécuté	2014	2015	% d'évolution
Reliures monographies	50 801,02 €	48 857,16 €	- 4 %
Reliures périodiques	71 296,17 €	63 828,89 €	-10 %
Restauration docs. patrimoniaux	34 225,88 €	28 022,37 €	-18 %
Fournitures de conservation et élimination	23 669,33 €	27 924,11 €	18 %
Numérisation	26 068,72 €	85 692,12 €	229 %
TOTAL Global Conservation	206 061,12 €	254 324,65 €	23 %
TOTAL Hors Numérisation	179 992,40 €	168 632,53 €	- 6 %

L'augmentation du budget exécuté (23 %) s'explique par l'imputation sur l'exercice 2015 de factures relatives à des opérations de numérisation effectuées sur l'année 2014.

La répartition des dépenses du département de la Conservation montre clairement que la numérisation et la reliure des périodiques sont les deux postes les plus importants, dont l'augmentation n'a pu se faire qu'au détriment des opérations de reliure des monographies et de restauration.

Répartition des dépenses de conservation 2015 :



Le département de la Conservation, un département transversal

Le département de la Conservation est composé d'un service de maintenance des collections et d'un service de restauration. A ce titre, il intervient sur l'ensemble des collections de la bibliothèque (Fonds général, Réserve et Bibliothèque nordique), et entretient des liens étroits avec les différents départements : les acquisitions, les périodiques, l'informatique, le patrimoine immobilier, etc.

Sa mission est d'équiper, de préserver, de réparer et de conserver les collections de la bibliothèque Sainte Geneviève, mais aussi de former l'ensemble du personnel aux bonnes pratiques en termes de manipulation des collections.

La maintenance des collections est un service qui a pour mission d'assurer quotidiennement le circuit du document, d'équiper, d'entretenir, de réparer, de trier, de conditionner les collections principalement du Fonds général, de la Bibliothèque Nordique mais aussi parfois de la Réserve. Ce service prépare également les trains de reliure et participe à l'entretien des magasins du Fonds général de la Bibliothèque.

Le service restauration est dédié à la restauration de tous les fonds anciens de l'établissement. Il participe aussi activement aux actions de valorisation, en assurant la mise en place des expositions de la bibliothèque.

5.2 Préservation et restauration des collections

5.2.1 Maintenance

Surveillance des collections en magasin :

Un rappel des consignes d'utilisation des kits inondation mis en place en 2014 a été effectué.

Un bilan de l'état des matériels de climat avait été lancé en 2014 et s'est concrétisé en 2015 par le nettoyage et la réparation des instruments :

- 8 thermo-hydrographes ont été envoyés pour un ré-étalonnage et un recalibrage chez le fabricant ;
- 8 humidificateurs, sales et hors service, ont été nettoyés et réparés. Un prestataire a été identifié pour la mise en place d'un futur contrat d'entretien. Ces appareils sont désormais en état de marche, mais restent en attente d'une étude globale des conditions de conservation de la Réserve, des magasins du Fonds général et de la Bibliothèque nordique.

Suite à un constat d'encrassement des murs et plafonds du magasin des ouvrages rares et précieux de la Bibliothèque nordique, un nettoyage a été réalisé en fin d'année 2015. L'étanchéité des fenêtres est à revoir afin que cet encrassement ne se reforme pas. Les collections de la Réserve et de la nordique ont par ailleurs été dépoussiérées, ainsi que l'ensemble du libre accès de la Bibliothèque nordique.

Des analyses pour vérifier l'état des collections et une éventuelle présence de champignons ont été réalisées par le laboratoire du Muséum national d'histoire naturelle en décembre 2015. Pour ce faire, 5 prélèvements sur des ouvrages, de la Réserve, du Fonds général et de la Bibliothèque Nordique ont été réalisés et ce sont révélés satisfaisants, puisque aucun cas de moisissure n'a été détecté par le laboratoire.

Nombre d'ouvrages traités par le service de la maintenance en 2015 :

	Nordique	Fonds général	Réserve	Retour magasins	Libre accès	Total
2015	1355	15 126	283	1 615	2 602	20 981
2014	1910	14 853	218	869	1 629	19 479

Répartition des hors d'usage par type de traitement réalisé :

	A conditionner	A ronder	A réparer	A relier	A découronner	A racher	Total
2015	130	187	117	184	2	5	625
2014	333	115	113	303	1	7	872

Les « hors d'usage » sont identifiés et envoyés en traitement lorsqu'ils sont communiqués aux lecteurs. Cette activité est régulière au cours de l'année, les ouvrages sont traités au fur et à mesure.

5.2.2 Reliure

	Prestataires	2013	2014	2015	Détail 2015
Lot 1 : Reliure mécanisée	Rénov' Livres	426	521	540	514 vol. Fonds général, 26 vol. Bib. nordique
Lot 2 : Reliure traditionnelle	Noblecourt	263	366	343	310 vol., 33 registres
Lot 3 : Périodiques reliure traditionnelle ou mécanisée	Rénov' Livres	1 604	981 Fonds général 400 Bib. nordique	1 365	52 vol. Réserve, 970 vol. Fonds général, 343 vol. Bib. nordique
Lot 4 Plastification	Rénov' Livres	175	224	150	150 vol. Fonds général
Total		2 468	2 492	2 398	

Ce tableau s'entend en nombre d'ouvrages reliés.

Le nombre des ouvrages reliés reste stable ; 946 volumes de monographies du Fonds général, 72 volumes pour la Réserve et 29 volumes pour la Nordique

50 volumes ont été traités en « hors marché » : 30 volumes ont été traités pour le Fonds général, 17 volumes pour la Réserve, 3 volumes pour la Nordique.

5.2.3 Atelier de restauration

Les missions du service restauration sont assurées par 2 personnes, elles ont pour fonctions principales :

- La restauration des ouvrages précieux,
- La collaboration aux expositions de la bibliothèque,
- Un rôle de conseil notamment dans la mise en œuvre des projets de numérisation
- Le service contribue également à la formation de professionnels en accueillant des stagiaires de grandes écoles.

En 2015, l'année a été marquée par l'implication du service dans les projets de numérisation avec la réalisation des constats d'état des ouvrages avant et au retour de la numérisation.

Les documents servant aux constats d'état ont été améliorés (initiales et signature du rédacteur, consignes générales de traitement du document intégrées) et informatisés.

Une étude pour restaurer et conditionner la maquette de la Corvette *L'Aurore* située dans le vestibule de la bibliothèque, exceptionnelle par son ancienneté, sa taille et sa finesse de détail et d'exécution, a été initiée en 2015. Une étude pour la restauration du gréement a été menée, ainsi qu'une étude pour la restauration des voiles ; un cahier des charges pour la réalisation d'une vitrine sur mesure a été rédigé et le fabricant français a été interrogé.

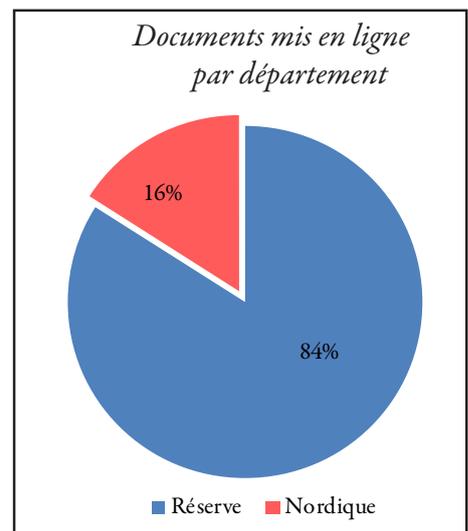
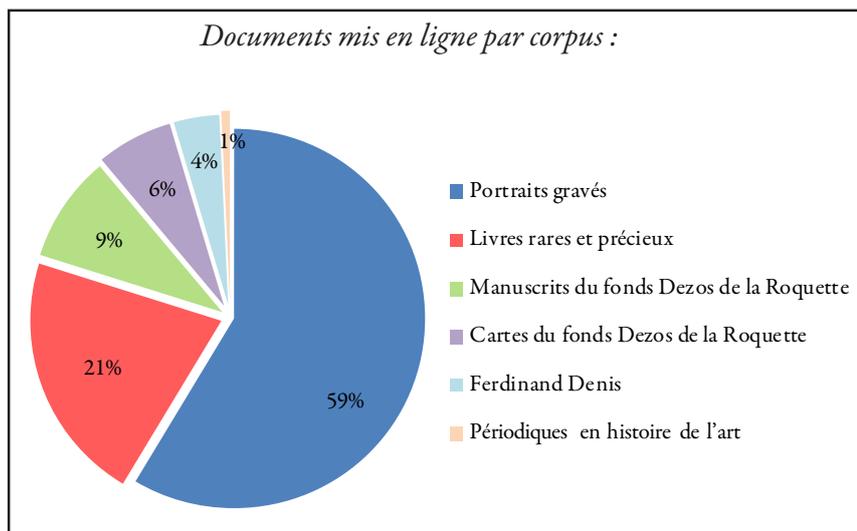
Au cours de l'année 2015, l'atelier de restauration a réalisé 944 interventions variées, dont 28 pour la Bibliothèque nordique, 7 pour le Fonds général et 909 pour la Réserve, dont la majorité consiste en de nombreuses restaurations papier légères dans le cadre des opérations de numérisation.

55 documents précieux de la Réserve ont été confiés à l'atelier de restauration : 30 reliures neuves, 11 boîtes confectionnées à façon, 1 intervention sur un recueil d'estampes, 13 interventions sur des parties d'ouvrages à consolider.

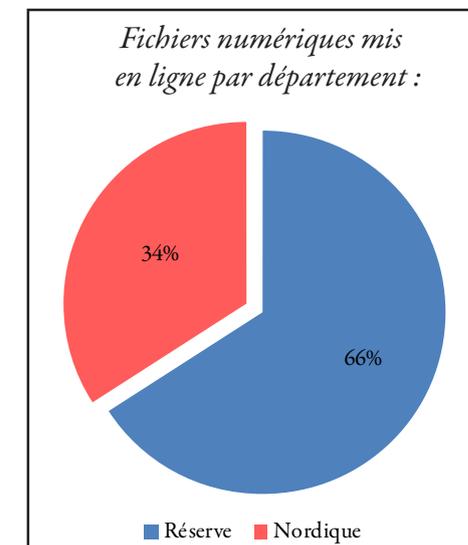
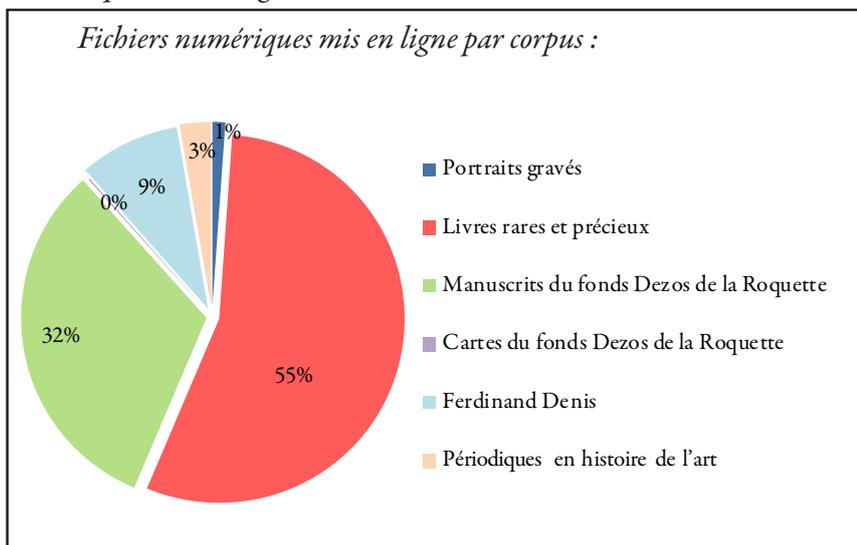
5.3 Numérisation des collections patrimoniales

5.3.1 Production de fichiers numériques par le biais de trois marchés différents

En 2015, 959 documents ont été mis en ligne, soit 50 845 fichiers numériques. La répartition des documents numérisés mis en ligne est la suivante :



Afin de donner une vision de la volumétrie de travail, il convient d'analyser en parallèle, la répartition des fichiers numériques mis en ligne en 2015 :



Pour arriver à ces résultats, les opérations de numérisation se sont réparties sur trois marchés différents détaillés ci-dessous.

Marché en 5 étapes :

L'année 2015 aura été marquée par la fin du marché en 5 étapes. La majeure partie de la mise en ligne en aura été effectuée ainsi que la totalité de l'archivage pérenne des données au CINES.

Fonds	Documents produits	Documents livrés	Documents mis en ligne	Fichiers mis en ligne	Documents archivés au CINES
Périodiques en histoire de l'art	0	0	7	1 376	11
Manuscrits du fonds Dezos de la Roquette	0	0	87	16 296	156
Cartes du fonds Dezos de la Roquette	0	0	62	62	72
Portraits gravés	0	0	562	562	562
Livres rares et précieux	124	135	135	13 831	135

Un compte-rendu du travail fourni sur le fonds Dezos de la Roquette pour lequel la bibliothèque Sainte-Geneviève a reçu un financement dans le cadre de l'appel à projet de la Bibliothèque Scientifique Numérique (BSN) - Axe 5 a été produit et transmis au ministère de l'Enseignement supérieur en septembre 2015.

Marché similaire:

En vue de l'exposition autour de la numérisation prévue en septembre 2015, des documents identifiés comme rares et précieux par les chargés de collections ont été numérisés au 1^{er} semestre 2015. Pour réaliser cette opération rapidement, un marché similaire a été rédigé et proposé à la société Arkhenum pour numériser les collections suivantes :

- 64 volumes rares et précieux de la Réserve,
- 5 volumes rares et précieux de la Bibliothèque nordique.

Numérisation des ouvrages rares et précieux :

Nombre de documents numériques produits en 2015	69
Nombre de documents livrés en 2015	69
Nombre de documents numériques en attente de livraison au 31/12/2015	0
Nombre de documents en attente de contrôle au 31/12/2015	0
Nombre de documents contrôlés, validés et en attente de mise en ligne au 31/12/2015	0
Nombre de documents rejetés et en attente d'une nouvelle livraison au 31/12/2015	0
Nombre de documents mis en ligne en 2015	69
Nombre de fichiers mis en ligne en 2015	14 261
Nombre de documents archivés au CINES en 2015	69

A noter plus particulièrement pour le département de la Réserve, l'achèvement de la campagne de numérisation concernant :

- dix manuscrits signalés par les chercheurs comme essentiels dont les *Epistolae hereticorum* (XVII^e) et le *Journal* de Michel de Marillac (XVII^e siècle),
- huit ouvrages imprimés comme "unica",
- deux volumes annonçant le futur corpus Ferdinand Denis : le recueil de sa correspondance de jeunesse (Ms. 3417) et un recueil de tirés à part de ses articles compilé par lui,
- dix incunables pour compléter la Bibliothèque numérique du XV^e siècle,
- trois boîtes d'estampes (portraits gravés, lettre B),
- vingt-huit pièces administratives concernant Henri Labrousse,
- deux manuscrits de Clairvaux numérisés dans le cadre du corpus numérique établi par la Bibliothèque d'agglomération de Troyes.

Les résultats statistiques du site Internet Archive permettent de constater, pour ce qui est des collections de la Réserve, le grand succès de la Bibliothèque numérique du XV^e siècle et une progression des autres corpus en cours de constitution.

Marché à bons de commande

Afin de permettre plus de souplesse dans la gestion interne et d'être plus réactif dans le cadre de réponse à des appels à projets, un marché à bons de commandes pour la numérisation a été mis en place. Ce marché a été publié au printemps 2015 et notifié en juillet 2015 à la société Arkhenum qui a été retenue.

Le premier bon de commande émis concerne une partie du fonds Ferdinand Denis. Voici l'état de la numérisation de ce fonds au 31 décembre 2015 :

Nombre de documents numériques produits en 2015	134
Nombre de documents livrés en 2015	77
Nombre de documents numériques en attente de livraison au 31/12/2015	57
Nombre de documents en attente de contrôle au 31/12/2015	0
Nombre de documents contrôlés, validés et en attente de mise en ligne au 31/12/2015	0
Nombre de documents rejetés et en attente d'une nouvelle livraison au 31/12/2015	40
Nombre de documents mis en ligne en 2015	37
Nombre de fichiers mis en ligne en 2015	4 457
Nombre de documents archivés au CINES en 2015	9

En 2015, 959 mises en ligne ont été effectuées, réparties de la manière suivante :

- 7 numéros de périodiques en histoire de l'art, soit 1 376 fichiers numériques,
- 87 manuscrits du fonds Dezos de la Roquette, soit 16 296 fichiers numériques,
- 62 cartes du fonds Dezos de la Roquette, soit 62 fichiers numériques,
- 562 estampes, soit 562 fichiers numériques,
- 204 livres rares et précieux, soit 28 092 fichiers numériques,
- 37 documents du fonds Ferdinand Denis, soit 4 457 fichiers numériques.

5.3.2 Organisation de la production interne

Organisation humaine :

Les projets de numérisation sont des projets transversaux qui aboutissent grâce à l'engagement des agents œuvrant dans plusieurs départements de la bibliothèque : conservation, direction, financier, patrimoine immobilier, informatique, politique documentaire, nordique, réserve, services au public.

L'année 2015 a permis de constater que l'organisation interne gagnait en efficacité :

- notices bibliographiques vérifiées et corrigées systématiquement avant la numérotation par les chargés de collections pour gagner du temps en aval,
- amélioration de l'indexation par ce travail d'enrichissement des notices bibliographiques préalables à la numérisation,
- début de l'informatisation des constats d'état en vue de les rendre accessible à tous les acteurs de la chaîne de numérisation,
- documents contrôlés en moyenne dans les 15 jours suivant leur réception,
- documents validés mis en ligne en moyenne dans les 15 jours qui suivent la validation.

Ce constat est encourageant pour la suite des projets à mener. Il est lié à une équipe stable et impliquée dans les projets, et maîtrisant les différentes étapes et procédures de travail liées à la chaîne de numérisation.

Aide extérieure :

Une aide a été apportée au dernier semestre 2015 par le biais d'une vacation dans le cadre du projet Ferdinand Denis. Cette vacation a permis de gagner en temps et en efficacité lors des opérations de gestion courante et répétitive : préparation des lots, aide à la correction des notices bibliographiques avant la numérisation, contrôle qualité, mise en ligne, etc.

C'est pourquoi, il paraît important de renouveler des vacations sur des projets de numérisation en 2016 afin d'éviter des ruptures dans la production.

5.3.3 Stockages des données

Changement des infrastructures locales de stockage

Les différents acteurs de la numérisation ont réussi à tenir les délais de contrôle qualité, mise en ligne et archivage pérenne et cela malgré les nombreuses pannes informatiques rencontrées. En effet, au cours de l'année 2015, trois pannes complètes des serveurs stockant les données de la numérisation ont eu lieu :

- la première durant les vacances de Noël 2014 et a occasionné l'indisponibilité du disque Diadeis 2 pendant plusieurs mois. A l'issue de cette panne, le département informatique a mis en place un nouveau serveur (baie Synology) pour stocker les données de la numérisation stockées auparavant sur les disques Diadeis 1, 2, 3, 4 et 5.
- la seconde a concerné à partir d'août le serveur Cyber utilisé pour l'affichage web des données depuis le Sudoc et l'inventaire sommaire des estampes. Après un mois et demi d'inaccessibilité, ces données ont pu être récupérées.
- la dernière a concerné le nouveau serveur Synology tombé en panne fin septembre 2015 pendant plus de quatre mois. Cela a engendré une perte en local de certaines données (archivées au CINES) et un ralentissement de certaines activités liées à l'inaccessibilité des données. Un nouveau serveur a été acheté et mis en place début décembre, permettant la restauration des données.

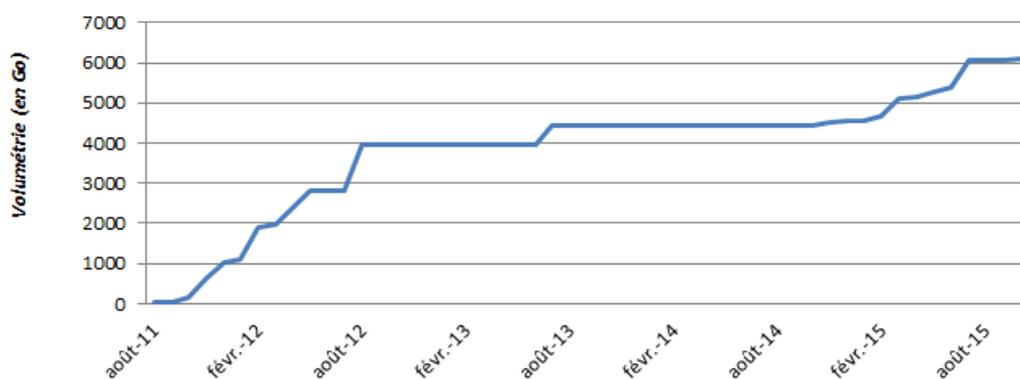
Centre Informatique national de l'Enseignement supérieur (CINES) :

Le Project Preservation Description Information (PPDI) a été mis à jour pour accueillir deux nouveaux fonds dans la plateforme d'archivage au CINES (PAC) : le fonds Ferdinand Denis et les livres rares anciens de la Réserve et de la Bibliothèque nordique.

Un changement de matériel sur la PAC a commencé en décembre 2015. La première opération a été la recopie des archives sur une nouvelle baie de stockage située à Lyon.

Fin 2015, la bibliothèque Sainte-Geneviève dispose de 6 téraoctets de données archivées au CINES.

Évolution de la volumétrie archivée au CINES :



5.3.4 Projets de numérisation en partenariat :

L'année 2015 aura été marquée par des mises en place de partenariats de diverses natures : recherche de financement, prêt de matériel, etc.

« Regards français sur le Brésil au XIX^{ème} siècle », en partenariat avec la Bibliothèque nationale de France

Suite au deuxième appel à projets de BSN - Axe 5, le ministère a renvoyé la bibliothèque Sainte-Geneviève vers la Bibliothèque nationale de France qui acceptait de financer une partie de l'opération. Une réunion a eu lieu en février avec la BnF afin de leur présenter le corpus « Regards français sur le Brésil au XIX^{ème} siècle » et les aspects techniques découlant de cette opération. Lors de cette opération, la BnF a accepté de cofinancer la numérisation des manuscrits issus de ce fonds. Après plusieurs échanges qui se sont déroulés pendant le 1^{er} semestre 2015, la Bibliothèque nationale de France a accepté de co-subventionner sur deux ans et à hauteur de 70% l'opération de numérisation « Regards français sur le Brésil au 19^{ème} siècle ». Une convention a été signée le 22 octobre 2015 afin de formaliser ce projet. La numérisation de ce fonds

a notamment impliqué un important travail de signalement de ces documents dans Calames, réalisé par la Réserve. L'opération de numérisation devrait être achevée en 2016.

Sélection d'estampes de la collection Guénébault en coopération avec le CNRS :

Le CNRS a sollicité la bibliothèque Sainte-Geneviève afin d'intégrer certains des documents iconographiques de l'établissement à leur plateforme Criminocorpus : les estampes de la collection Guenebault représentant le Palais de Justice de Paris. Les échanges fructueux entre le CNRS et la bibliothèque qui ont lieu en 2015 permettront la prise en charge de cette opération en 2016.

Numérisation à la demande : prise de contact avec le réseau eBooks on Demand :

Suite à l'intérêt très net du public lors de l'expérimentation Numalire, des recherches pour proposer un nouveau service de numérisation à la demande ont eu lieu en 2015.

Des contacts ont été pris avec le réseau eBooks on Demand (EOD). Cette solution clé en main, gérée par l'Université d'Innsbruck (UIBK), propose plusieurs atouts qui pourraient à terme intéresser la bibliothèque Sainte-Geneviève pour gérer les demandes de numérisation du public : gestion des transactions financières et maintenance du logiciel par l'UIBK. Le logiciel semble très intuitif et simple d'utilisation, comme constaté lors de la visite de la Bibliothèque interuniversitaire de santé en décembre dernier, qui recourt à ce service.

Le service présentant un réel intérêt, la réflexion devrait se focaliser en 2016 sur les moyens financiers et humains mis en œuvre pour proposer ce service, soit en interne, soit au niveau de la ComUE.

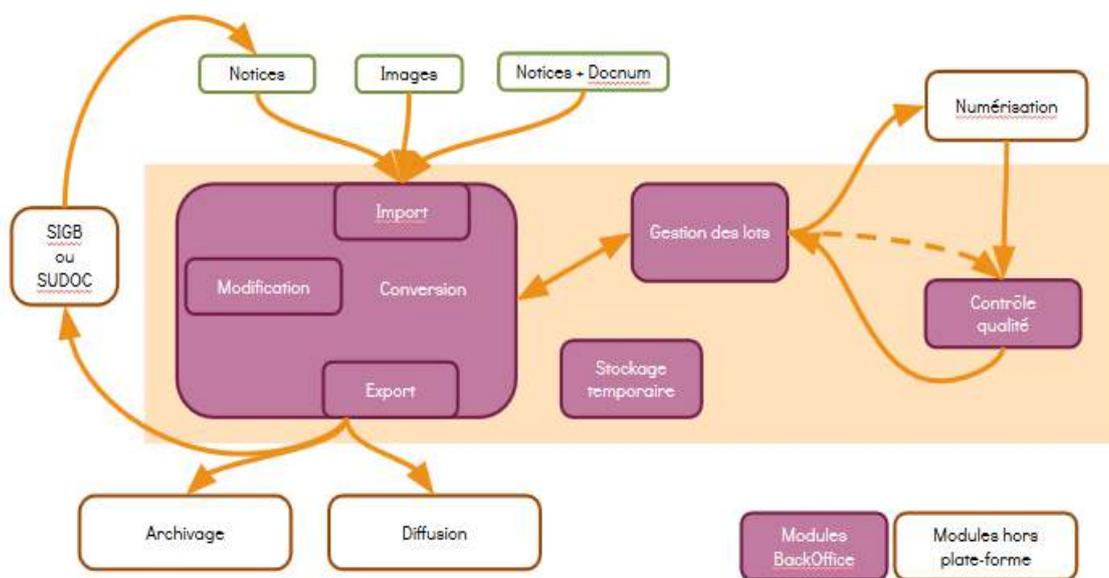
Moissonnage par Europeana :

Fin 2015, la Bibliothèque nationale de France a pris contact avec la bibliothèque Sainte-Geneviève afin d'intégrer ses données issues de la numérisation dans Europeana, les données de la bibliothèque Sainte-Geneviève étant seulement référencées dans Gallica. Pour cette opération, une normalisation précise de plusieurs champs (contributeurs, publisher, type, rights, source) s'avère nécessaire. Cette opération n'étant pas automatisable, un grand chantier de reprise des données impliquant plusieurs départements de la bibliothèque devrait voir le jour en 2016.

La fin de cette normalisation est demandée par la BnF pour le printemps 2016, pour un moissonnage des entrepôts OAI-PMH par Europeana avant la fin de l'année.

Plateforme de gestion et de diffusion de contenus numérisés dans le cadre de la ComUE :

Dans le cadre du projet de plateforme de gestion et de diffusion de contenus numérisés du ComUE, un marché a été rédigé au 1^{er} semestre 2015. Le schéma ci-dessous recense l'ensemble des besoins spécifiés dans le cadre de ce marché.



Le marché a été publié à l'été 2015 et déclaré infructueux en septembre 2015, un seul prestataire s'étant présenté et ne répondant pas à toutes les demandes, en particulier celle de disposer d'un code source libre. Pour permettre la réalisation de ce projet, il est prévu de passer par une procédure négociée en 2016 afin de conserver le cahier des charges établi.

Le financement de la Ville de Paris pour la réalisation de ce projet a été prolongé jusqu'au 31 décembre 2017.

5.3.5 *Valorisation*

Archive image :

Afin de valoriser les deux corpus iconographiques numérisés en 2014 et 2015, la bibliothèque Sainte-Geneviève a ouvert une collection image sous Internet Archive. Ce dépôt a fait de Sainte-Geneviève la première bibliothèque française à contribuer à deux collections sur Internet Archive : «texte» et «image». Cette opération a été menée à titre expérimental : il s'agissait en effet de tester la capacité de cet outil d'offrir de façon satisfaisante une plateforme de diffusion de corpus iconographiques, en remplacement d'e-corpus, solution en déclin. Le retour semble plutôt satisfaisant, avec un taux moyen de 9 consultations par image sur 6 mois.

5.4 Archives de la bibliothèque Sainte-Geneviève

Le catalogage des archives historiques de la bibliothèque Sainte-Geneviève est en ligne dans Calames depuis 2013. Ce travail couvre les XIX^{ème} et XX^{ème} siècles jusqu'en 2010.

Cependant, l'inventaire n'est pas mis à jour concernant les versements faits entre 2011 et 2015 auprès du département de la Réserve, soit 21 versements différents pour un total de 138 cartons (fichiers) et 86 cartons d'archives, le tout concernant à peu près exclusivement le département de la Réserve.

6. LES SERVICES AU PUBLIC

6.1 Jours et heures d'ouverture

La bibliothèque Sainte-Geneviève a maintenu en 2015 ses horaires d'ouverture très larges, de 10 h à 22 h du lundi au samedi (hors vacances de printemps et d'été). Avec ce total de 72 heures hebdomadaires, elle offre une amplitude d'ouverture bien supérieure à la moyenne des bibliothèques universitaires françaises (61 heures).

En 2015, le Fonds général a ouvert 273 jours (281 jours en 2014), pour un total sur l'année de 2 965 heures (3 060 heures en 2014).

Le département de la Réserve a ouvert 273 jours, pour 1 798 heures annuelles.

La Bibliothèque nordique a été ouverte au public 240 jours en 2015, soit 960 heures (ouverture du lundi au samedi de 14h à 18h).

6.2 Fréquentation

Fréquentation du Fonds général :

Mois	Nombre d'entrées	Part de la fréquentation annuelle en %
Janvier	1 235	0,69%
Février	16 800	9,34%
Mars	35 660	19,83%
Avril	24 486	13,61%
Mai	22 156	12,32%
Juin	20 434	11,36%
Juillet	6 016	3,34%
Août	5 344	2,97%
Septembre	28 534	15,87%
Octobre	19 188	10,67%
Novembre	pas de données	
Décembre	pas de données	
Total	179 853	100%
<i>rappel 2014</i>	<i>307 856</i>	

Le nombre d'entrées au Fonds général (salle Labrouste, salle de la Passerelle et salle de références) a été de 179 853 entre les mois de janvier et octobre. Les entrées n'ont pas pu être comptabilisées sur une bonne partie de janvier et février en raison du changement de version de V-smart, ainsi qu'entre novembre et décembre suite à une panne du compteur.

Fréquentation de la salle de la Réserve :

1 543 entrées en 2015 (1 783 en 2014). La fréquentation a considérablement diminué depuis 2010 (début du transfert de l'histoire de l'art, de certaines collections et certains périodiques). On peut simplement constater depuis trois ans une baisse moins sensible.

Fréquentation de la Bibliothèque nordique :

Les statistiques témoignent d'une baisse de fréquentation en 2015, conséquence de la période de fermeture de l'accès 6, rue Valette. En effet, du 9 janvier 2015 au 5 octobre 2015, en raison du plan Vigipirate, les usagers de la Bibliothèque nordique étaient invités à passer par l'entrée du 10, place du Panthéon, contrainte qui a conduit à une très forte baisse de fréquentation par rapport aux années antérieures. Un agent de sécurité contrôlant à nouveau l'entrée du 6, rue Valette depuis le 5 octobre 2015, le taux de fréquentation a rejoint celui des années antérieures (un peu moins de 1 600 entrées par an en moyenne).

Évolution de la fréquentation annuelle de la Bibliothèque nordique 2011-2015 :

	2011	2012	2013	2014	2015 (données partielles)
Total annuel	1 599	1 617	1 592	1 543	892

6.3 Inscriptions

On compte 34 528 nouveaux inscrits et réinscrits en 2015 pour 40 635 en 2014. Parmi eux, 24 683 se sont inscrits à la bibliothèque Sainte-Geneviève pour la première fois et 9 845 se sont réinscrits. Trente réinscriptions ont été effectuées à la Bibliothèque nordique (contre 52 en 2014).

6.3.1 Répartition des inscrits et réinscrits par établissement d'origine

Etablissements	Inscrits et réinscrits	
Lycées/Classe préparatoire	4 378	12,68%
Université Panthéon-Sorbonne (Paris 1)	4 374	12,67%
Grand public (pas d'établissement)	4 295	12,44%
Université Paris-Sorbonne (Paris 4)	1 830	5,30%
Université Paris-Descartes (Paris 5)	1 695	4,91%
Université Panthéon-Assas (Paris 2)	1 460	4,23%
Université Sorbonne-Nouvelle (Paris 3)	918	2,66%
Université Pierre et Marie Curie (Paris 6)	987	2,86%
Université Paris Ouest Nanterre La Défense (Paris 10)	718	2,08%
Université Paris Diderot (Paris 7)	811	2,35%
Université Paris Sud (Paris 11)	663	1,92%
Université Catholique de Paris	407	1,18%
Université Paris-Dauphine (Paris 9)	307	0,89%
Université Vincennes - Saint Denis (Paris 8)	342	0,99%
Université Paris 13 Nord	259	0,75%
Université Paris-Est Créteil Val de Marne (Paris 12)	297	0,86%
Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines	148	0,43%
Université Paris-Est Marne la Vallée	100	0,29%
Université de Cergy-Pontoise	79	0,23%
Université d'Evry-Val d'Essonne	45	0,13%
Grandes Ecoles	3 445	9,98%
Autres établissements	4 140	11,99%
Universités de Province	1 001	2,90%
Universités étrangères	1 792	5,19%
Pas de données	37	0,11%
Total	34 528	100%

Comme en 2014, les étudiants de lycées et classes préparatoires représentent le public majoritaire de l'établissement, presque à égalité avec les étudiants de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et le grand public (non universitaire). Les universités cocontractantes de la bibliothèque Sainte-Geneviève (Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 2 Panthéon-Assas, Sorbonne Nouvelle - Paris 3, Paris - Sorbonne et Paris Diderot - Paris 7) représentent 27,21 % des étudiants inscrits (9 393 sur 34 528). L'université de rattachement Sorbonne Nouvelle - Paris 3 est assez peu représentée avec 918 lecteurs seulement (2,66%).

6.3.2 Répartition des inscrits et réinscrits par niveau d'étude

Niveau d'étude	Inscrits et Réinscrits	
Lycéens	991	2,87%
Etudiants 1 ^{er} cycle	18 936	54,85%
Etudiants 2 ^d cycle	7 990	23,14%
Public de niveau recherche	2 710	7,85%
Grand public*	3 843	11,13%
Autre**	58	0,17%
Total	34 528	100%

* Dont 1 051 professeurs des écoles et du secondaire.

** PEB, personnel, pas de données (part minimale).

Les étudiants de 1^{er} cycle, dont les élèves en classes préparatoires, restent très majoritaires (54,85 %). Le public de niveau recherche (doctorants, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs) représente 7,85% de l'ensemble.

6.3.3 Répartition des inscrits et réinscrits par discipline étudiée

Discipline	Inscrits et réinscrits	
Sciences sociales (économie, gestion, droit, sciences politiques)	12 830	37,16%
Lettres et sciences humaines	7 855	22,75%
Sciences exactes et appliquées	8 222	23,81%
Autres (arts, presse, sport, etc)	5 559	16,10%
Pas de données	62	0,18%
Total	34 528	100%

Par rapport à 2014, les sciences exactes et appliquées ont pris le pas sur la catégorie « Autres » (arts, presse, sport...). On peut donc noter la sur-représentation des étudiants scientifiques, se destinant notamment à des carrières médicales, au regard des collections proposées dans ce domaine.

6.3.4 Cartes d'accès prioritaire

2 137 cartes d'accès prioritaire, dites *cartes roses* dans l'établissement, ont été attribuées en 2015. Ce chiffre est en nette augmentation par rapport aux années précédentes (1 725 en 2014, 1 742 en 2013 et 1 747 en 2012). Cela s'explique par une plus grande demande de la part des enseignants (universitaires et secondaires) et des doctorants, mais surtout par la modification du règlement qui autorise, depuis début janvier 2015, la carte rose pour les plus de 60 ans (et non plus 70 ans).

En 2015, les demandes de renouvellement de carte d'accès prioritaire ont sensiblement augmenté pour 3 catégories d'utilisateurs : enseignants-chercheurs, enseignants du secondaire, doctorants. En revanche, la hausse a été considérable pour les personnes âgées de plus de 60 ans (en 2014 pour les personnes de plus de 70 ans) puisque le taux de demandes de ce public est passé de 7 à 20%. Pour les autres catégories, le nombre de demandes n'a pas changé et reste faible.

Catégorie d'utilisateur	1 ^{ère} demande	Renouvellement	Total	%
Enseignants-chercheurs	265	117	382	17,9%
Enseignants du secondaire	191	59	250	11,7%
Doctorants	872	124	996	46,6%
Conservateurs (bibliothèque / patrimoine)	12	0	12	0,6%
Journalistes / Documentalistes de presse	16	5	21	1%
Editeurs, traducteurs et iconographes	4	0	4	0,2%
Personnalités désignées par la direction	1	0	1	0,04%
Anciens personnels de la bibliothèque	1	0	1	0,04%
Personnes handicapées	22	2	24	1,1%
Personnes âgées de plus de 60 ans	408	38	446	20,9%
Total	1 792	345	2 137	
%	83,86%	16,14%		

6.4 Poste d'accueil

Le poste d'accueil, situé dans le vestibule d'honneur à proximité des postes d'inscription, a été créé en juin 2011 avec pour principal objectif de répondre aux demandes récurrentes des touristes souhaitant découvrir le bâtiment construit par Labrousse et classé aux Monuments historiques.

Ses horaires ont varié en 2015 : ouvert de 10 h à 18 h du lundi au samedi de janvier à avril, l'amplitude horaire a été réduite au créneau 14 h-18 h suite au départ d'un agent en contrat unique d'insertion (CUI). Les attentats du 7 janvier et du 13 novembre ont d'autre part été suivis de deux longues périodes de fermeture : du 8 janvier au 22 février, puis du 14 novembre à fin décembre.

Les permanences sont assurées par une équipe d'une vingtaine d'agents volontaires, toutes catégories et tout département confondus, et par plusieurs moniteurs étudiants.

La mission prioritaire du poste accueil est de recevoir les visiteurs. En dehors des visites, l'agent en poste a pour tâche de procéder aux réinscriptions, de fournir des renseignements aux lecteurs concernant le fonctionnement

de la bibliothèque, de répondre au standard en l'absence de l'agent posté à la loge, d'accompagner les personnes à mobilité réduite selon les possibilités du bâtiment et de veiller au respect du règlement dans le vestibule et les escaliers.

La réduction des horaires d'ouverture de ce poste d'accueil a induit une baisse de fréquentation. 8 352 visiteurs ont été accueillis contre 13 510 en 2014.

Activités du bureau d'accueil :

Visiteurs	7 016
Réinscriptions	884
Questions sur la validité de la carte de lecteur	223
Fonctionnement de la bibliothèque	229
Total	8 352

884 réinscriptions ont été effectuées par le poste de l'accueil, contre 2 178 en 2014. Cette activité permet de réduire le temps d'attente des usagers, tout en allégeant la charge de travail du bureau des inscriptions.

En ce qui concerne les visites du bâtiment Labrouste, 7 016 visiteurs ont été reçus pour 2 615 visites, contre 9 647 personnes et 4 028 visites en 2014. 41% des visiteurs sont français et 59% étrangers, les pays les plus représentés étant l'Espagne (8%), l'Italie (8%) et les Etats-Unis (8%). On peut noter les origines géographiques extrêmement variées des visiteurs, issus de tous les continents. La bibliothèque, mentionnée dans plusieurs guides de tourisme, est ainsi mise en valeur comme monument historique.

6.5 Organisation de l'accueil du public

6.5.1 Catégories A et B

En horaires normaux (10 h - 22 h), les agents de catégorie A et B assurent :

- une plage de service public hebdomadaire de 3 heures.
- une plage de service public en soirée, de 19h à 22h, toutes les trois semaines.
- une plage de service public de 4h le samedi toutes les 5 semaines.

Le service public s'effectue en binôme, un agent de catégorie A étant obligatoirement présent de 19 h à 22 h ainsi que le samedi.

6.5.2 Magasiniers

La charge de service public est beaucoup plus conséquente pour les magasiniers que pour les catégories A et B.

Le planning fonctionne par quinzaine. La bibliothèque étant ouverte du lundi au samedi, les jours de repos hebdomadaire sont pour la semaine 1 le samedi et le dimanche, pour la semaine 2 le dimanche et un jour de la semaine (fixé pour l'année). Les magasiniers travaillent selon les jours sur l'un des trois horaires suivants : 9h-17h, 13h-20h et 15h-22h. Une ou deux soirées, de 15h à 22h, sont obligatoires par quinzaine. Font exception les chefs d'équipe, qui assurent 1 à 4 soirées par quinzaine.

6.5.3 Enquête de public

L'enquête de public 2014 avait porté sur le public de niveau recherche, c'est-à-dire les masters 2, les doctorants et les enseignants-chercheurs.

L'enquête 2015 a été conduite par trois stagiaires de l'EBD (Ecole de bibliothécaires documentalistes), qui ont interrogé les lecteurs, rédigé une synthèse des résultats et présenté leurs conclusions aux collègues intéressés. L'enquête visait à mieux cerner le grand public, qui représente 7,71 % des usagers inscrits à la bibliothèque. Ce grand public est intéressant car spécifique à la bibliothèque Sainte-Genève, dont une des particularités est d'être à la fois publique et universitaire. Voici quelques conclusions de cette enquête :

Ces lecteurs sont plus âgés que les autres usagers de la bibliothèque, avec une nette majorité de plus de 40 ans, diplômés souvent inactifs. Ils viennent régulièrement à la bibliothèque, restent longtemps et fréquentent essentiellement la salle Labrouste.

Ils ont pour principale activité la consultation des collections (48%), qu'il s'agisse des fonds en libre accès (25%) ou de ceux en magasin (23%). Les thèmes des ouvrages consultés sont hétérogènes mais trois disciplines cependant se distinguent : l'histoire, l'art et la religion.

44% des usagers interrogés souhaiteraient voir se développer de nouveaux services : l'emprunt de documents (34%), un espace presse (17%), des événements culturels (15%) et un espace d'autoformation (14%).

Les principaux sujets de mécontentement sont : les files d'attente pour accéder aux salles (28%), le manque de places de lecture (17%), le manque de prises électriques (10%) et le fonctionnement du wifi (8%).

Les principaux attraits de la bibliothèque Sainte-Geneviève restent la richesse de ses collections, le cadre et l'ambiance propice à l'étude.

6.6 Consultation des documents

6.6.1 Libre accès

Les collections en libre accès de la salle Labrouste et de la salle de la Passerelle ont été au cœur des travaux de l'été 2015. Ces opérations, fruit d'une collaboration des départements de la Politique documentaire, des Services au public, de la Conservation, du Patrimoine immobilier, de la Communication et de la valorisation ont consisté en :

- une actualisation du plan de cotation entraînant la recotation de certains ouvrages,
- un désherbage, accompagné d'un rafraîchissement significatif de l'offre documentaire, notamment en sciences après l'entrée en vigueur de nouveaux programmes de concours étalée sur 2014 et 2015,
- un dépoussiérage et un refoulement des documents selon un nouveau schéma d'implantation,
- une nouvelle signalétique sur mobilier.

Le refoulement et le dépoussiérage des collections en salle Labrouste ont représenté 341 heures de travail pour les équipes des Services au public.

Évaluation de la consultation sur place :

Ces campagnes consistent à relever les codes à barres des ouvrages déposés par les lecteurs sur les chariots après consultation. L'objectif de l'évaluation de la consultation sur place est de recueillir les données de consultation sur place des ouvrages à trois périodes différentes de l'année, choisies parmi les périodes de forte fréquentation de l'établissement, afin de mieux prendre en compte l'importance et les variations des usages en fonction des moments de l'année universitaire.

Ces données complètent celles concernant les communications d'ouvrages en magasins les ouvrages et permettent d'affiner l'analyse de l'usage des collections.

Afin de préciser les données en 2015, cette opération a été informatisée au cours de trois périodes (du 6 au 14 février, du 16 au 23 mai, du 3 au 9 octobre). Chaque document laissé sur les tables ou les chariots a été enregistré, puis des rapports ont été édités, indiquant la cote, le code-barres, le titre et l'année d'édition des documents. Ces listings très précis des documents consultés aident les acquéreurs à mieux cerner les domaines disciplinaires utiles en libre accès.

Consultation du libre-accès par classe documentaire :

Classes documentaires	6-14 février 2015	16-23 mai 2015	3-9 octobre 2015
000 : Généralités et informatique	105	68	74
100 : Philosophie	272	186	229
200 : Religion	99	22	29
300 : Sciences sociales	1 197	795	1 067
400 : Langues	380	202	330
500 : Sciences pures	733	577	501
600 : Sciences appliquées	283	280	270
700 : Arts	96	107	137
800 : Littérature	342	265	211
900 : Histoire-géographie	553	257	492
Total	4 060	2 759	3 336

La classe 300 (sciences sociales et droit) reste la plus consultée, devant la classe 500 (sciences pures) puis la classe 900 (histoire et géographie).

Une comparaison entre les prêts en magasin et les consultations du libre accès du 3 au 9 octobre 2015 montre par ailleurs que les collections en magasin sont moins consultées que celles en libre accès (2 737 consultations en magasin contre 3 336 en libre accès sur 6 jours). Ce résultat est problématique car les 25 000 monographies du libre accès sont sans commune mesure avec les 1 300 000 monographies en magasin. Ce constat est à nuancer

pour certains pans de collections. Les documents en art en magasin par exemple sont beaucoup plus consultés que ceux en libre accès. Les lecteurs du libre accès sont en général des étudiants de niveau licence, alors que les utilisateurs des collections en magasin sont plutôt des étudiants avancés, des enseignants-chercheurs ou du grand public.

6.6.2 Communication des documents en magasin

Communication des documents au Fonds général :

Dans le domaine de la gestion des magasins, l'opération majeure de l'année 2015 pour le Fonds général a concerné le refoulement des 8° R en galerie haute et dans les cabinets de la salle Labrouste, puis au rez-de-chaussée des magasins du Dépôt. 125 mètres linéaires ont ainsi été libérés, permettant un accroissement de la lettre de 2 années environ.

Le deuxième point essentiel est la création d'une lettre unique dans un contexte de grande saturation des espaces. Les magasins sont actuellement organisés selon des lettres thématiques issues de la classification Clément. Le principe général est que les lettres thématiques perdurent jusqu'à saturation. Une fois saturées, les documents entrent dans la lettre unique où les ouvrages sont placés par ordre d'arrivée et non par logique thématique. Cette opération a pour objectif de remplir tous les espaces disponibles.

En 2015, le nombre de documents en magasin demandés au Fonds général a été de 96 219 pour 84 871 effectivement communiqués. Une grosse partie des prêts de janvier et de février n'ont cependant pu être comptabilisés en raison du changement de version de V-smart.

Prêts par mois (Fonds général) :

Mois	Prêts	%
Janvier (données incomplètes)	311	0,37%
Février (données incomplètes)	5 973	7,04%
Mars	10 929	12,88%
Avril	7 742	9,12%
Mai	7 865	9,27%
Juin	8 065	9,50%
Juillet	5 356	6,31%
Août	2 770	3,26%
Septembre	8 606	10,14%
Octobre	11 177	13,17%
Novembre	10 017	11,80%
Décembre	6 060	7,14%
Total	84 871	100%

Prêts par catégories de lecteur (Fonds général) :

Catégories de lecteurs	Prêts	%
Chercheurs non enseignants	2 507	2,95 %
Elèves lycéens	136	0,16 %
Enseignants-chercheurs (universités)	6 763	7,97 %
Etudiants des classes préparatoires	8 987	10,59 %
Etudiants hors université (écoles commerce, ingénieurs, santé ...)	2 320	2,73 %
Etudiants étrangers qui étudient le français	440	0,52 %
Grand public (sauf lycéen)	9 705	11,44 %
LMD : Doctorat	13 849	16,32 %
LMD : Licence	15 300	18,03 %
LMD : Master 1	9 754	11,49 %
LMD : Master 2	10 377	12,23 %
Personnel de la bibliothèque	85	0,10 %
Professeurs des écoles et des lycées, autres enseignants non-universitaires	4 275	5,04 %
Prêt entre Bibliothèques	360	0,42 %
Pas de données	13	0,02 %
Total	84 871	100

Prêts par types de carte (ensemble de la bibliothèque) :

Type de carte	Prêts	%
Carte blanche	65 420	72,55 %
Carte rose	24 541	27,22 %
Laisser-passer	210	0,23 %
Total	90 171	100 %

Communications des documents en salle de lecture de la Réserve :

3 638 volumes ont été communiqués par le département de la Réserve. En outre, 3 020 volumes ont été sortis pour des formations, des renseignements bibliographiques, des expositions et pour la numérisation.

Dans la typologie des documents consultés par les lecteurs, la seule évolution importante vient des manuscrits (666 volumes en 2015 contre 339 en 2014). Deux explications : le recours moins systématique aux microfilms (34 en 2015 contre 121 en 2013), la consultation intensive de certains fonds récemment traités (Leprette en particulier). Sur 3 638 volumes, 2 206 sont des volumes rares, anciens ou précieux.

Communication des documents à la Bibliothèque nordique :

La baisse de 27% des demandes de communication (parallèle à la baisse de fréquentation de 42% en raison de la fermeture provisoire de l'entrée 6 rue Valette de janvier à octobre 2015) montre que les usagers ont concentré leurs prêts mais que la consultation des collections s'est maintenue.

La consultation des usuels entre 2011 et 2014 était de près de 300 consultations par an, mais a connu une baisse provisoire également en 2015.

	2011	2012	2013	2014	2015
Demandes de communication collections en magasin	3 756	3 379	3 365	3 502	2 551
Usuels nombre de transactions de prêt	349	261	334	219	180

6.6.3 Communications des documents déposés au Centre technique du livre de l'Enseignement supérieur (CTLes)

Dans un contexte de grande saturation des magasins de la bibliothèque Sainte-Geneviève, un peu plus de 4 kml de collections sont entreposés au CTLes. 150 ml ont de plus été envoyés en 2015. 520 documents ont été commandés par des lecteurs (en volumes de monographies ou de périodiques), contre 528 en 2014.

Ce service est gratuit pour l'utilisateur mais a un coût pour la bibliothèque. Chaque document est en effet facturé 2,35€ TTC par le CTLes. La question du service au lecteur se pose également puisqu'un ouvrage déposé au CTLes n'est disponible qu'en 3 à 5 jours.

6.7 Cartes perdues et remplacées

Type de carte	Inscrits et réinscrits	%
Blanche gratuite	30 561	88,00 %
Blanche payante	1 584	5,00 %
Laisser-passer	252	1,00 %
Rose gratuite	2 066	6,00 %
Rose payante	54	0,13 %
Pas de données	11	0,03 %
Total	34 528	100 %

6.8 Incidents

9 usagers ont été exclus en 2015, contre 8 en 2014. Seulement deux motifs ont entraîné ces exclusions (« trouble et violence verbale » et « refus de présenter sa carte à un agent »), et aucun cas de récurrence après avertissement n'a été recensé.

Motif de l'exclusion	2015	2014
Trouble et violence verbale	7	4
Refus de présenter sa carte à un agent	2	1
Violence physique sur personne	0	1
Incivilités (seconde pénalisation)	0	1
Sortie de document (seconde pénalisation)	0	1
Total	9	8

Les avertissements, au nombre de 53, ont fortement baissé par rapport à 2014, où ils s'élevaient à 99 :

Motifs de l'avertissement	2015	2014
Emprunt ou prêt de carte	3	29
Sortie de documents	25	20
Refus d'obtempérer au rappel du règlement	11	16
Fraude à la procédure de pause	6	12
Conversation téléphonique dans les espaces	4	10
Incivilité	4	10
Total	53	99

6.9 Prêt entre bibliothèques

Activité fournisseur :

Origine de la demande	WINIBW		Hors WINIBW France		Hors WINIBW Étranger		Totaux	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Années	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Demandes reçues	819	1 018	137	189	172	304	1 128	1 511
<i>Dont prêts</i>	676	850	111	140	106	229	893	1 219
<i>Dont photocopies</i>	143	168	26	49	66	75	235	292
Demandes satisfaites	523	532	93	115	92	94	708	741
<i>Dont prêts</i>	427	440	76	78	62	50	565	568
<i>Dont photocopies</i>	96	92	17	37	30	44	143	173

La bibliothèque Sainte-Geneviève a reçu 1 128 demandes en 2015 contre 1 511 en 2014 (soit une baisse de 24 %). Sur ces 1 128 demandes, 708 ont été satisfaites. Ce dernier chiffre s'explique par les restrictions d'envoi. Sont en effet exclus du PEB les ouvrages en libre accès, les périodiques, les ouvrages précieux ou en mauvais état, édités avant 1900, mis au programme de concours, en vente à moins de 18 €, conservés au CTLe ou de grand format ainsi que les microformes.

309 demandes ont été reçues hors Sudoc contre 493 en 2014. Cette baisse concerne les demandes reçues de l'étranger aussi bien que celles des établissements français.

A la Réserve, sur 71 demandes reçues, 23 ont été acceptées et 48 ont été refusées. En 2014, 106 demandes avaient été reçues, 37 acceptées et 52 refusées.

Enfin, la Nordique a traité 43 demandes en 2015 contre 52 demandes en 2014, parmi lesquelles 30 prêts consentis (contre 48 en 2014), 9 demandes refusées (contre 1 en 2014), 4 reproductions honorées (contre 14 en 2013).

Activité demandeur :

Le service du PEB de la bibliothèque a adressé 13 demandes de PEB aux bibliothèques extérieures (contre 14 en 2014). 11 de ces demandes ont reçu une réponse positive parmi lesquelles 9 prêts et 2 reproductions. Deux de ces fournisseurs sont étrangers et les autres français.

A ces chiffres du PEB demandeur, il faut ajouter les demandes traitées par la Bibliothèque nordique : 92 demandes de PEB ont été adressées aux quatre pays nordiques partenaires en 2015.

La Réserve participe depuis quelques années à un service restreint (ouvrages documentaires et postérieurs à 1850 sans caractère précieux) : 77 demandes ont été reçues dont 48 sans suite (10 ouvrages déjà numérisés, 38 refus). De plus, le département de la Réserve a effectué 8 envois de photocopies, 11 envois de clichés numériques gratuits et 22 prêts exceptionnels.

6.10 Demandes de reproduction

Il n'y a pas eu en 2015 de demande de microfilmage pour les documents de la Réserve : seulement 3 duplications de microfilms existants.

La numérisation à la demande, proposée aux lecteurs avec devis des fournisseurs de la bibliothèque Sainte-Geneviève, a porté sur 32 clichés numériques et 3 duplications de fichiers existants.

6.11 Prêt pour l'agrégation

Bien que la bibliothèque Sainte-Geneviève soit une bibliothèque de consultation sur place, des documents sont exceptionnellement prêtés dans le cadre d'épreuves d'agrégation. Ce fut le cas pour 84 documents, prêtés pour les épreuves d'agrégation d'histoire et de géographie.

6.12 Formation des usagers

Formations proposées :

- « **Trouver un document à la BSG ou ailleurs** » : le catalogue de la bibliothèque (séance d'1h30). Ces séances ont souffert du changement de version de notre SIGB début 2015 et des dysfonctionnements de certaines fonctionnalités du catalogue, qui expliquent l'annulation d'un certain nombre de séances.
- « **Maîtrise des outils de la recherche : le Sudoc** » (séance de 2 h) : cette formation élaborée dans le cadre du partenariat DBU-BSG, est désormais proposée dans le catalogue commun du CFDIP, ce qui a permis de toucher un plus grand nombre d'étudiants. Elle permet aux doctorants qui ne sont pas familiers de l'interrogation des catalogues (notamment les étrangers n'ayant pas suivi de formations de ce type au cours de leur cursus universitaire) de prendre en main cet outil indispensable à la recherche.
- « **Panorama des ressources documentaires en Littérature et sciences humaines** » (séance de 3 h). Il faut souligner comme chaque année la difficulté de présenter des ressources électroniques auxquelles les étudiants n'ont pas tous accès, selon leur université d'appartenance. Plusieurs séances ont dû être annulées en raison de problèmes informatiques.
- « **Ressources spécialisées en littérature** » (séance de 3 h) : Cette formation permet de mettre en valeur les collections spécialisées de la bibliothèque en littérature et d'approfondir la connaissance des bases de données spécialisées sur ce sujet. Le faible nombre d'inscrits peut s'expliquer par la difficulté de s'adapter aux emplois du temps des doctorants, mais il est important de continuer à proposer cette formation correspondant à un pôle fort des collections.
- « **Ressources électroniques en littérature** » : une formation « à la carte » a été réalisée à destination des élèves d'une classe préparatoire (lycée Victor Duruy). Ce type d'action serait à développer si l'établissement parvient à toucher plus largement le public des classes préparatoires.
- « **Zotero** » (séances de 2 h). Cette formation continue à être celle qui rencontre le plus de succès, car ce besoin est clairement identifié par les étudiants.
- « **Veille documentaire et flux RSS** », (séances d'1h30). Cette formation est désormais annoncée dans le catalogue du CFDIP ce qui a permis d'en augmenter le public.

Les problèmes informatiques ont conduit à limiter, voire annuler, les séances de formations consacrées à ces sujets. La formation sur la recherche d'articles n'a pas été proposée en 2015 pour cette raison.

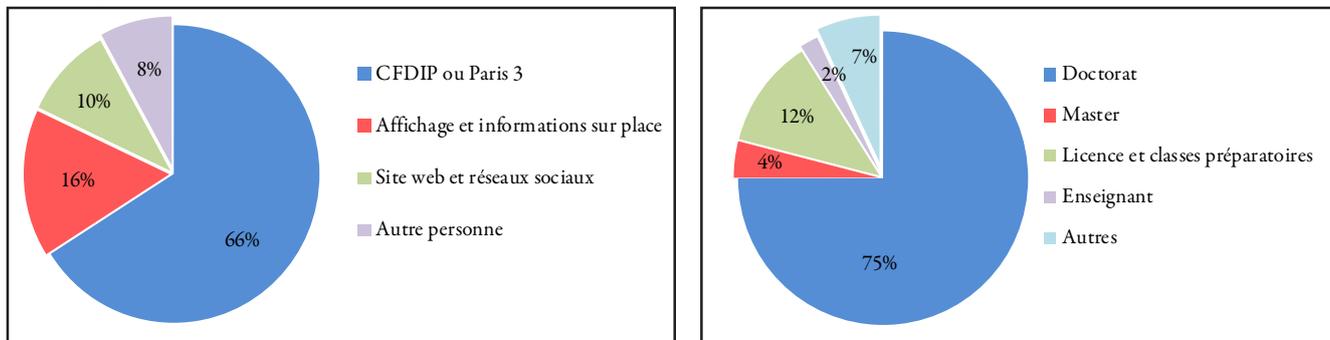
Les questionnaires d'évaluation permettent d'avoir des informations sur le public qui suit ces formations, leur profil (niveau d'étude et université), et leur avis. En voici les principaux éléments :

Information sur l'offre de formation :

Le CFDIP reste notre meilleur vecteur de communication ; il conviendrait de développer les autres moyens de communication pour diversifier le public de ces formations.

Niveau d'études

Le public des formations venant essentiellement par le CFDIP, il est logique d'y retrouver une part prépondérante de doctorants. La catégorie « autre » regroupe des profils variés : chercheur, documentaliste, juriste, préparation à l'agrégation.

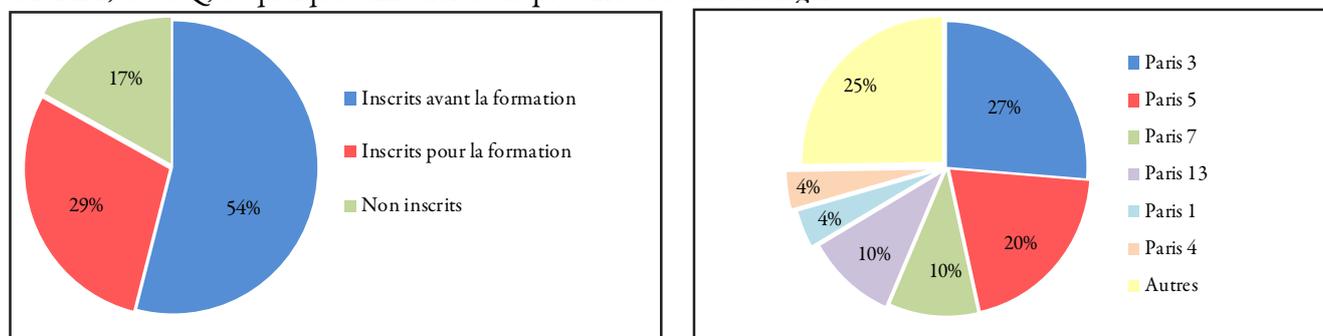


Quel public pour ces formations ?

Près de 30 % des personnes suivant les formations s'inscrivent à la bibliothèque à cette occasion. Ces formations permettent donc d'attirer un public différent du lectorat habituel et de lui faire découvrir nos services et nos collections. Certains doctorants découvrent à cette occasion l'existence de la carte rose et les avantages qu'elle procure.

Inscrit dans quelle université ?

En regroupant les étudiants venant des universités de la ComUE, cela constitue plus de 60 % du public. La part la plus importante des étudiants venus de Sorbonne Nouvelle – Paris 3 s'explique par le partenariat ancien avec la DBU, et la communication en direction de ses écoles doctorales. Les réponses « autres » regroupent des étudiants venant de diverses universités de Paris et d'Île-de-France : INALCO, Paris 2, Paris 6, Paris 8, EPHE, CNAM, UVSQ, et quelques universités de province ou de l'étranger.



Aide à la recherche personnalisée :

Ce service mis en place en 2014 s'est poursuivi et développé grâce à l'équipe de volontaires venus renforcer la mission formation. Ce service est très apprécié car très personnalisé et adapté aux demandes des lecteurs. Le public est très varié, des étudiants de niveau L, M et D, aux chercheurs en post doctorat, et aux retraités.

Quelques exemples de sujets : la mesure des discriminations sexuées femmes/hommes dans les organisations ; la pratique de la danse à Paris (1550 - 1600) ; la réception de Milan Kundera ; l'immigration en Grande Bretagne de 1973-2010 ; les contrôles d'identité au faciès en France/Paris et la crise identitaire de la République ; le marché français de la mode et du luxe ; étude sur le tableau « Le Jeune homme au chat », de Giovanni Lanfranco ; l'Instance de coordination nationale de la lutte contre le sida au Burkina Faso, etc.

Visites de la bibliothèque :

Distinctes des visites patrimoniales, les visites à destination des étudiants leur permettent d'en connaître le fonctionnement et les services.

Bilan chiffré des formations :

Intitulé de la formation	Public	Séances	Présents
Catalogue de la bibliothèque	tout public	7	8
Sudoc	doctorants CFDIP-SPC et tout public	8	41
Panorama des ressources documentaires en LSH	doctorants du CFDIP-SPC	4	25
Ressources spécialisées en littérature	doctorants du CFDIP-SPC et MD	2	6
Zotero	doctorants CFDIP-SPC et tout public	13	94
Flux RSS	doctorants CFDIP-SPC et tout public	4	23
Ressources électroniques en littérature	étudiants classes prépa	2	17
Aide personnalisée	tout public BSG	15	15
Visite de la bibliothèque	Etudiants Erasmus P3	1	12
Total		56	241
2014		63	234

Ces formations et rendez-vous d'aide personnalisée ont été assurés grâce à la participation de 5 agents affectés dans différents services de la bibliothèque.

6.13 Baromètre de la qualité de l'accueil

La bibliothèque Sainte-Geneviève figure depuis plusieurs années dans une enquête globale sur la qualité de l'accueil dans les services de l'Etat conduite par le Secrétariat général pour la modernisation de l'action publique. Le principe est l'anonymat des enquêteurs, qui procèdent à des visites, des appels, des courriers et des courriels mystère. Le site web est également exploré.

Classée 26^{ème} sur 29 bibliothèques universitaires en 2014, la bibliothèque a gagné une place en 2015 (25^{ème}/29).

Les points à améliorer sont :

- le délai de traitement des courriers ;
- la facilitation des démarches pour les personnes à mobilité réduite, point d'accueil en raison de la difficulté d'accès du bâtiment Labrouste classé monument historique pour les personnes en fauteuil roulant notamment ;
- l'orientation vers le bon service et la prise en charge des lecteurs ;
- la mesure de la satisfaction des lecteurs. Ce point est litigieux car la bibliothèque réalise une enquête de public tous les ans mais les résultats n'en sont visibles sur le site web que temporairement.

Les points d'excellence sont les suivants :

- le confort des espaces d'accueil et d'attente ;
- la lisibilité et la clarté des courriers et courriels ;
- la facilitation de la constitution des dossiers.

6.14 Renseignements à distance : Rue des facs, Eurékoï, mails

- 30 questions ont été traitées via le service de questions/réponses à distance Rue des facs, à dominante universitaire.
- 130 questions ont été traitées dans le cadre du réseau Eurékoï, piloté par la Bibliothèque publique d'information et orienté lecture publique. 79 questions ont été posées directement via l'interface de la bibliothèque Sainte-Geneviève et 51 par l'intermédiaire de la page Facebook du réseau. Ce nombre a diminué légèrement par rapport à l'année précédente (-12%). La baisse du nombre de questions posées via l'interface dédiée sur le site de la bibliothèque a été compensée par une présence accrue sur la page Facebook du service.
- 276 questions ont été posées sur l'adresse mail bsgpublic@univ-paris3.fr présente sur le site web de la bibliothèque. Ces questions ont été reçues directement sur cette adresse ou ont été transmises par l'adresse bsgmail@univ-paris3.fr, ou encore par le service informatique.
- 24 courriers papiers ont été envoyés
- A noter que la plupart des demandes de renseignement reçues par la Réserve arrivent à l'adresse bsgreserve@univ-paris3.fr ou sur les mails des conservateurs. 105 réponses ont été apportées à des demandes de recherche.

7. COMMUNICATION ET VALORISATION

L'ensemble des supports de communication internes et externes sont réalisés par les agents du département de la Communication et de la valorisation : prise de vue, choix des éléments rédactionnels, mise en page.

Les travaux d'impression sont réalisés autant que possible par le service de la PAO de l'Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3, le recours à des prestations extérieures étant limité à des supports ou formats non pris en charge par ce service (kakemono, feuilles carbonées).

7.1 Communication externe

Le département de la Communication et de la valorisation assure la diffusion des informations aussi bien pérennes que ponctuelles auprès des usagers : informations pratiques, événements et expositions, offres de formation, fermetures ou modifications exceptionnelles des horaires, *etc.*

Ces informations sont déclinées sur différents supports destinés à couvrir les usages très divers des publics de la bibliothèque : affiches et flyers, site web, réseaux sociaux. La mise en place d'un affichage dynamique sur écran dans le hall est en projet pour 2016.

Le secrétariat de la Société des amis de la bibliothèque Sainte-Geneviève (SABSG) est assuré par un agent du département depuis septembre 2015. Cette activité comprend la mise à jour de la liste des membres, les inscriptions aux visites et conférences, la réalisation et la diffusion du calendrier trimestriel des activités ainsi que l'organisation matérielle des conférences. L'ensemble des supports de communication de la SABSG (affiches, flyers, invitations, publications sur les réseaux sociaux) sont réalisés par le département de la Communication et de la valorisation.

7.2 Communication interne

Une lettre d'information interne assure la diffusion régulière des informations sur l'activité et les projets de l'établissement à l'ensemble du personnel. Mensuelle depuis sa création en janvier 2014, elle est devenue hebdomadaire en octobre 2015. La lettre d'information est largement diffusée auprès des agents (mail, affichage dans les espaces interne et exemplaires papier à disposition en salle de repos du personnel). Elle est en outre archivée sur l'intranet de la bibliothèque.

Le département de la Communication et de la valorisation assure également l'affichage en interne des événements importants (fermetures exceptionnelles, réunions générales de service, *etc.*)

Les documents diffusés au personnel (charte de la formation, plan de formation, livret d'accueil, *etc.*) sont mis en page sous logiciel PAO par le département. Les différents documents imprimés nécessaires à l'activité des départements (demandes d'autorisation d'absence ou de récupération, cartes de visite, *etc.*) sont mis en forme par le département de la Communication et de la valorisation qui gère également des demandes d'impression auprès du service PAO de l'Université.

7.3 Visites patrimoniales

7.3.1 Journée du patrimoine :

La bibliothèque a participé comme chaque année aux Journées européennes du patrimoine le dimanche 20 septembre 2015. Les 3 705 visiteurs (2 841 en 2014) ont été accueillis de 10 h à 19 h par 39 agents volontaires représentant l'ensemble des départements de la bibliothèque et des catégories de personnel. Cette participation est en très nette hausse par rapport aux années précédentes.

Nombre d'agents participant : évolution 2010-2015 :

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Nbr. d'agents volontaires	29	26	28	29	22	39

La présence d'un personnel plus nombreux a permis de proposer des visites guidées plus fréquentes : 15 visites des coulisses (contre 12 en 2014) pour 109 visiteurs et 15 visites patrimoniales (contre 9 en 2014). Les visites de l'atelier de numérisation ont été proposées pour la première fois en 2015 (6 visites). Enfin, la Bibliothèque nordique a pu être ouverte au public contrairement à l'année précédente et a accueilli 171 visiteurs.

Visites guidées JEP 2015 :

	Nbre de visites	Nbre de visiteurs
Visites des coulisses	15	109
Visites patrimoniales	15	139
Atelier de numérisation	6	21
Total	36	269

Cette offre accrue a permis d'accueillir dans de bonnes conditions une fréquentation en hausse de 30% par rapport à 2014.

7.3.2 Visites libres et visites guidées

L'année 2015 a été marquée par le renforcement nécessaire des mesures de sécurité suite aux attentats. L'ensemble des visites a dû être suspendu du 13 janvier au 22 février et du 13 novembre au 6 décembre.

23 visites guidées ont été organisées en 2015 pour 421 visiteurs. Ces visites d'une heure, réalisées en anglais ou en français, sont proposées sur rendez-vous aux groupes constitués de 5 personnes ou plus. Les groupes sont en général assez nombreux (18 personnes en moyenne) et doivent être dédoublés au-delà de 30 personnes.

La majorité des visites guidées concerne des groupes d'étudiants en architecture (13 visites pour 196 visiteurs).

54 visites libres ont été accueillies pour 776 visiteurs. Pour des raisons de sécurité, ces visites sont désormais systématiquement accompagnées par un agent du département de la Communication et de la valorisation, également disponible pour répondre aux questions des visiteurs. La diversité des pays d'origine des visiteurs accueillis témoigne de la renommée de la bibliothèque au-delà des frontières et tout particulièrement aux Etats-Unis.

Origine des visiteurs en 2015 :

Pays d'origine	Nombre de visiteurs
France	331
Etats-Unis	308
Suisse	80
Grande-bretagne	70
Allemagne	66
Norvège	55
Divers (Erasmus)	43
Taiwan	43
Belgique	41
Danemark	40
Pays-Bas	39
Canada	37
Italie	23
Japon	22
Pologne	8
Chine	5
Corée	3
Australie	2
Espagne	2
Singapour	2
Géorgie	1
Total	1 221

7.3.3 Visites professionnelles

9 visites professionnelles ont été conduites en 2015, soit 92 bibliothécaires et futurs bibliothécaires, venus de France : BnF, BU de Paris 13, Créteil et Cergy, Sainte-Barbe, bibliothèque du Collège de France, BM de Toulouse et de Clermont-Ferrand) ou de l'étranger (Bibliothèque nationale de Corée du Sud). Le nombre de visiteurs est le même qu'en 2014.

7.4 Action culturelle et scientifique

7.4.1 Relations avec les établissements d'enseignement supérieur

La bibliothèque Sainte-Geneviève a poursuivi en 2015 son travail de coopération avec les universités et les organismes supérieurs de formation. Ces relations prennent la plupart du temps la forme de formations dispensées par la bibliothèque autour de ses collections, dans le cadre de différents cursus universitaires.

- Paris I : Licence 3 Littérature : La Rome de Belli (3 avril 2015, 2 heures).
- Paris III : Master 1 Communication : 3 séance sur les périodiques (17 février et 24 novembre 2015 - N. Rollet-Bricklin, F. Smith).
- Paris IV : Licence 3 Histoire de l'architecture : 1 séance (2 novembre 2015 - Y. Nexon)
- Reims-Troyes : Licence 3 Apprentissage des sources historiques : 1 séance (21 novembre - Y. Nexon)
- BnF : Participation à la journée d'étude sur les *Objets en bibliothèque* (17 décembre - Y. Nexon).

Enssib : Stage de formation continue organisé par l'Enssib dans le cadre du plan de formation piloté par le ministère de l'Enseignement supérieur et le ministère de la Culture : Le livre ancien : identification, catalogage. 1 cours (3 heures) et 3 TD (N. Rollet-Bricklin et C. Vellet, de la Bibliothèque Mazarine) ; l'estampe : présentation (J. Bouquillard), 19 mai.

7.4.2 Trésor du mois

Chaque mois, un ouvrage ou un objet d'art exceptionnel fait l'objet d'une présentation. Ces « trésors du mois » prennent la forme d'une affiche et d'un flyer dont le texte, rédigé par un membre du personnel, est accompagné de photographies du document ou de l'objet. Ils sont également déclinés en ligne sur le site de la bibliothèque avec une iconographie enrichie et, pour 2 d'entre eux en 2015, d'une présentation vidéo (*Graver des portraits dans la France baroque* et *Un herbier historique danois du XVIII^{ème} siècle*).

Ces trésors reflètent la richesse et la diversité des collections : imprimés, manuscrits, estampes et œuvres d'art du moyen-âge à nos jours, issus des trois fonds de la bibliothèque.

Au cours de l'année 2015, 8 documents exceptionnels de la bibliothèque ont fait l'objet d'une présentation comme « Trésor du mois ». Un objectif de l'année 2016 sera de respecter le rythme mensuel de cette publication (à l'exception de juillet-août qui ne donne lieu qu'à une seule parution en raison des 3 semaines de fermeture d'été).

- Janvier 2015 : Les Mots et les choses.

Michel Foucault. *Les Mots et les choses : une archéologie des sciences humaines*. Paris : Gallimard, 1966. In-8°. Bibliothèque Sainte-Geneviève : 8 COL 1840 (1). Provenance : achat.

- Mars 2015 : Graver des portraits dans la France baroque.

Jean de Saint-Igny. *Elemens de pourtraiture ou La metode de représenter & pourtraire toutes les parties du corps humain*. Suivi de : Giovanni Luigi valesio, *Libro novo da dissegnare*. Paris : François L'Anglois dit Chartres, [vers 1630]. 8°. Cote : 8 Z 7339 INV 10747 RES (achat par préemption, vente publique, Paris, Binoche et Giquello, 26 février 2014).

- Avril 2015 : Les explorations scientifiques d'un aristocrate écossais.

William Hamilton. *Campi phlegraei : observations on the volcanos of the two Sicilies as they have been communicated to the Royal Society of London by sir William Hamilton...* Naples, Peter Fabris, 1776. 2 vol. in-folio. FOL ZZ 276 (2-3) INV 457 458 RES.

- Juin 2015 : Un portrait de Charles Quint.

Carolus v imp. caes. aug., inventum sculptumque ab Aenea Vico Parmense, MDL. Charles Quint gravé par Enea Vico (1523-1567) d'après le Titien (1485-1576). Eau-forte et burin, 1550, 51,3 x 36,5 cm. BSG, EST 94, P. 37.

- Juillet-Août 2015 : Un herbier historique danois du XVIII^{ème} siècle.

Buchwald, Johannes de. *Specimen medico-practico-botanicum seu brevis et dilucida explicatio virtutum plantarum et stirpium indigenarum... concinnata a Doct. Joh. de Buchwald...* Hafniae : typis Wielandianis, 1720. Cote : 8 LA ROQ 219 NOR.

- Septembre 2015 : Un grand témoin de l'ancienne bibliothèque de Clairvaux.

Pierre de Riga, *Aurora*, XIII^e siècle. Parchemin. 144 feuillets. Grandes initiales et lettrines en couleur. 198 x 148 mm. Reliure ancienne, en parchemin sur ais de bois, avec restes de fermoir. Cote BSG : Ms. 2598.

- Octobre 2015 : Un voyageur français au Brésil : Louis-François de Tollenare.

Louis-François de Tollenare. *Notes dominicales prises pendant un voyage au Portugal et au Brésil en 1816, 1817 et 1818*. Manuscrit autographe. MS 3434.

- Décembre 2015 : Une estampe suédoise du XVII^{ème} siècle.

Exequiae Serenissimi ac Potentiss: Principis ac Dni. Domini Caroli Gustavi Suecorum Gothorum et Wandalarum Regis d. 3. Nouemb. 1660. Holmiae Celebratae. Accurate delineavit E. I. Dalhbergh. Norimbergae : 1696. 1 estampe en 13 planches : eau-forte et burin ; 36 x 460 cm. Cote : FOL SC 1779 (3) NOR

7.4.3 Expositions et rencontres

Fragments de Rome à Paris : la bibliothèque privée de Pie VI à Sainte-Geneviève

Cette exposition s'est tenue du 7 avril au 4 juin 2015.

Environ 250 volumes de la bibliothèque personnelle de Pie VI (1717-1799) sont conservés aujourd'hui à la bibliothèque Sainte-Geneviève, 190 incunables précieux et 60 beaux volumes illustrés des XVII^{ème} et XVIII^{ème} siècles. Cette exposition présentait une sélection de 20 de ces documents.

Pierre Daunou (1761-1840), membre de la Convention, est administrateur entre 1796 et 1804 de la Bibliothèque du Panthéon (le nouveau nom de la bibliothèque de l'abbaye Sainte-Geneviève, devenue publique en 1790).

Par deux fois, il est déchargé de ses fonctions pour d'importantes missions. Il est ainsi envoyé au printemps 1798 à Rome, après l'assassinat du général français Duphot (décembre 1797), pour rédiger la constitution de la République romaine. La République française démet et exile le pape, chasse les cardinaux et confisque les biens privés des Braschi (famille du pape). Daunou obtient l'autorisation du Directoire de saisir une partie des livres pour enrichir la Bibliothèque du Panthéon, mais aussi la Bibliothèque nationale et la bibliothèque de la nouvelle École polytechnique.





Exposition
9 juin - 18 juillet 2015

Histoire de la reliure de création
La collection de la Bibliothèque Sainte-Geneviève



Entrée libre
de 10h à 20h
de lundi au samedi

Vos guides
sur inscription
de 10h à 20h
de lundi au samedi

Subventions: Inggj (compteur) 01 43 44 13 77 / 01 43 44 13 78

BIBLIOTHÈQUE SAINTE-GENEVIÈVE - ESPACE DE PARTAGE - 10000 PARIS
Avenue de la Sorbonne, entre l'Odéon et la Sorbonne, Boite 200 Paris 6^e

Histoire de la reliure de création : La collection de la bibliothèque Sainte-Geneviève

Cette exposition s'est tenue du 9 juin au 28 août 2015. Elle a donné lieu à une soirée d'inauguration le 9 juin 2015.

63 reliures de création réalisées de 1889 à nos jours et appartenant aux collections de la bibliothèque étaient exposées à cette occasion.

La numérisation à la bibliothèque Sainte-Geneviève

En septembre 2015, la bibliothèque a présenté au public « Le patrimoine écrit au XXI^{ème} siècle. Diffuser, conserver et valoriser par la numérisation ». Cette exposition a été l'occasion de montrer au grand public le travail effectué en interne pour

rendre un document accessible librement en ligne.

Cette exposition a permis de mettre en lumière les liens indispensables entre la mission numérisation et le département de la Communication et de la valorisation, dans une démarche régulière de valorisation du patrimoine numérique de la bibliothèque Sainte-Geneviève.

Festival Raccord[s]

Le 8 avril de 18h30 à 20h30 a eu lieu une démonstration de livres d'artistes dans le cadre du Festival Raccord[s]. La maison d'édition Les Trois Ourses a présenté les exemplaires de livres d'artistes de leur collection dans la salle de lecture de la Réserve. Une centaine de visiteurs ont pu échanger dans une atmosphère très chaleureuse avec les éditeurs, auteurs et artistes qui présentaient des ouvrages pour le jeune public.

7.4.4 Conférences

Le lieu du Nord : un imaginaire existentiel et esthétique

Le 5 février 2015 s'est tenue en salle de lecture de la Bibliothèque nordique une conférence organisée par la Société des amis de la Bibliothèque Sainte-Geneviève : *Le lieu du Nord : un imaginaire existentiel et esthétique*, par Mme Maria Walecka-Garbalinska, professeure à l'Université de Stockholm, et M. Daniel Chartier, titulaire de la Chaire de recherche sur l'imaginaire du Nord, de l'hiver et de l'Arctique à l'Université du Québec à Montréal. Hors les murs au Centre universitaire Malesherbes - Sorbonne.



Conférence

La découverte de l'Arctique russe et scandinave par les Français à la fin du XVI^{ème} siècle

Le récit du voyage de Jean Sauvage en mer Blanche (1586)
La correspondance de Charles de Danzay, ambassadeur de France au Danemark (1548-1589)



par Monsieur Bruno Vianey
Professeur agrégé au lycée français de Moscou
et auteur de l'ouvrage
Le voyage de Jean Sauvage en mer Blanche (1586)

le jeudi 19 mars 2015, 18h45
en salle de lecture de la Bibliothèque Nordique

Entrée libre sur réservation au 01 43 44 13 77 ou à l'adresse indiquée sur le site
www.bibliotheque-sainte-genevieve.org

Subventions: Inggj (compteur) 01 43 44 13 77 / 01 43 44 13 78

Découverte de l'Arctique russe et scandinave par les Français à la fin du XVI^{ème} siècle

Le 19 mars 2015 s'est tenue en salle de lecture de la Bibliothèque nordique la conférence *Découverte de l'Arctique russe et scandinave par les Français à la fin du XVI^{ème} siècle : le récit du voyage de Jean Sauvage en mer Blanche (1586) & la correspondance de Charles de Danzay, ambassadeur de France au Danemark (1548-1589)* par Bruno Vianey, Professeur agrégé au lycée français de Moscou et auteur de l'ouvrage *Le voyage de Jean Sauvage en Moscovie en 1586*.



YANNICK NEXON

LE CHANCELIER SÉGUIER
(1588-1672)

MINISTRE, DÉVOT ET MÉCÈNE AU GRAND SIÈCLE

COUVERTURE
CHRISTOPHER WILLOW

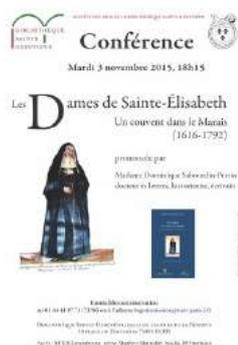
Le chancelier Séguier (1588-1672) : ministre, dévot et mécène au Grand Siècle

Le 16 juin 2015 s'est tenue en salle de lecture de la Réserve la conférence *Le chancelier Séguier (1588-1672) : ministre, dévot et mécène au Grand Siècle* par Yannick Nexon, archiviste paléographe, conservateur général des bibliothèques et chef du département de la Réserve.

Dans cette première étude générale depuis 1874, qui met à profit les récentes découvertes en histoire de l'art, Yannick Nexon évoque aussi la profonde dévotion du personnage. Ce mécène (le nom commun est créé pour lui en 1657) se révèle également un prodigieux collectionneur qu'exalte pour l'éternité le magnifique portrait équestre qu'en a fait son protégé, Charles Le Brun.

L'habitat vernaculaire islandais : sauvegarder l'éphémère

Le 29 octobre 2015 s'est tenue en salle de lecture de la Bibliothèque nordique la conférence *L'habitat vernaculaire islandais : sauvegarder l'éphémère* par Sandra Coullenot, doctorante en ethnologie à l'université Jean Monnet de Saint-Etienne.

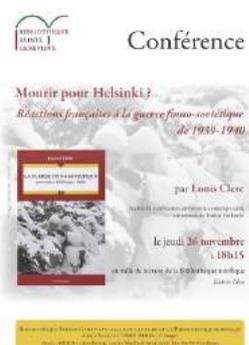


Les Dames de Sainte-Elisabeth : un couvent dans le Marais

Le 3 novembre 2015 s'est tenue en salle de lecture de la Réserve une conférence organisée par la Société des amis de la Bibliothèque Sainte-Geneviève : *Les Dames de Sainte-Elisabeth : un couvent dans le Marais (1616 - 1792)* par Mme Dominique Sabourdin-Perrin, docteur ès lettres, historienne, écrivain. Auteur de l'ouvrage *Les Dames de Sainte-Élisabeth*, Mme Sabourdin-Perrin a retrouvé le nom de 300 religieuses qui ont vécu dans ce couvent sur une période de 176 ans. Elle raconte leur vie quotidienne, de leur entrée au monastère jusqu'à leur décès

Mourir pour Helsinki ? Réactions françaises à la guerre finno-soviétique de 1939-1940

Le 26 novembre 2015 s'est tenue en salle de lecture de la Bibliothèque nordique la conférence *Mourir pour Helsinki ? Réactions françaises à la guerre finno-soviétique de 1939-1940* par Louis Clerc, maître de conférences en histoire contemporaine Université de Turku, Finlande.



Les religions dans les sociétés scandinaves : sécularisation et laïcisation des pays scandinaves

Le 15 décembre 2015 s'est tenue en salle de lecture de la Bibliothèque nordique: une conférence organisée par la Société des amis de la Bibliothèque Sainte-Geneviève : *Les religions dans les sociétés scandinaves : sécularisation et laïcisation des pays scandinaves* par Frédérique Harry, maître de conférences à l'UFR d'études germaniques et nordiques de l'Université Paris Sorbonne et spécialiste de la société norvégienne contemporaine.

7.4.5 Prêts d'œuvres à l'extérieur

En 2015, la bibliothèque a prêté des documents et des œuvres à 10 institutions, dans le cadre de 11 expositions extérieures. Quatre des établissements emprunteurs ont été parisiens (la Mazarine pour deux expositions, le Musée du Quai Branly, le Musée d'art et d'histoire du judaïsme et les Archives nationales), et cinq de province (Lyon, Villeneuve d'Ascq, Lourmarin, Clermont-Ferrand et Versailles), un seul étranger (Genève). 27 volumes imprimés de la Réserve, 1 du fonds général, 4 estampes, 4 manuscrits.

Un objet exceptionnel, le masque mortuaire d'Henri IV, a été prêté pour l'exposition « La Mort du roi » au château de Versailles.

7.5 Animation des réseaux sociaux

115 posts ont été publiés en 2015 sur le compte Facebook de la bibliothèque, pour 97 300 vues (soit 846 vues par post en moyenne), 10 000 clics sur les publications (soit 87 par post en moyenne) et 1 432 réactions (12,5 par post en moyenne).

Pays	Nombre de « fans »
France	3 254
Italie	258
Algérie	224
Brésil	204
Tunisie	199
États-Unis	139
Maroc	95
Royaume-Uni	93
Espagne	75
Mexique	57
Total	4 598

La page Facebook de la Bibliothèque nordique, créée le 11 mai 2015, avait fait l'objet, au 31 décembre 2015, de 227 mentions "j'aime une page". Les 71 publications mises en ligne sont constituées soit de contenu propre (conférences, expositions, informations sur les périodes de fermeture), de partages de publications (depuis la page Facebook de la bibliothèque Sainte-Geneviève ou depuis les pages d'institutions nordiques partenaires), et d'informations relatives aux colloques, aux congrès universitaires, aux représentations théâtrales et événements culturels susceptibles d'intéresser les usagers de la Bibliothèque nordique.

7.6 Tournages, interviews et prises de vue

Le court métrage intitulé *Je suis Wilson*, dont une scène a été tournée en décembre 2014 à la bibliothèque, a été sélectionné pour le Nikon festival en février 2015.

Une vidéo de la série des *concerts à emporter* réalisée par la Blogothèque a été tournée le 22 décembre 2014 à la bibliothèque. Il s'agit d'un format de courtes vidéos musicales, destinées à la diffusion sur la plateforme YouTube. Un artiste est filmé par une caméra unique en mouvement, interprétant ses morceaux dans un lieu n'étant pas habituellement utilisé pour des concerts.

La salle de lecture Labrouste a été choisie pour Benjamin Clémentine. Ce *concert à emporter*, tourné le 22 décembre 2014 a été diffusé à compter du 20 janvier 2016. Il est visible à l'adresse suivante : https://www.youtube.com/watch?v=a68KJWe_Tfk



8. GESTION DU BÂTIMENT ET LOGISTIQUE IMMOBILIÈRE

8.1 Budget

Nature des dépenses	2015	2014
Fluides	128 917 €	132 801 €
<i>Eau - tous bâtiments (Eau de Paris)</i>	<i>17 528 €</i>	<i>17 749 €</i>
<i>Gaz - bâtiment 10 place du Panthéon (2014 : GDF Suez tarifs réglementés / 2015 : GDF Suez contrat 1 an prix fixes)</i>	<i>52 959 €</i>	<i>52 919 €</i>
<i>Gaz - bâtiment 8 place du Panthéon (GDF Suez - tarifs réglementés)</i>	<i>6 275 €</i>	<i>7 405 €</i>
<i>Gaz - logement 6 rue Valette (GDF Suez - tarifs réglementés)</i>	<i>1 677 €</i>	<i>1 187 €</i>
<i>Electricité - tous bâtiments (EDF - tarifs réglementés)</i>	<i>50 479 €</i>	<i>53 541 €</i>
Marché de prestations d'agents d'accueil (2014 : Phaz Sécurité / 2015 : Phaz Sécurité, puis Athéna Sécurité)	65 466 €	83 106 €
Marché de prestations de nettoyage (Poly Prest Europe - PPE)	109 987 €	115 854 €
Contrat de maintenance sécurité incendie (Chubb)	21 410 €	21 410 €
Contrat de maintenance chaudières (Cofely-GDF Suez)	9 582 €	9 472 €
Contrat de maintenance / moyens de convoiement (ASM)	41 639 €	40 618 €
<i>Maintenance des ascenseurs</i>	<i>6 831 €</i>	<i>5 536 €</i>
<i>Maintenance du convoyeur à livres</i>	<i>34 808 €</i>	<i>35 082 €</i>
Autres contrats de maintenance ou de prestation de service	49 585 €	51 309 €
Fournitures, consommables, mobilier, matériel, autres prestations	179 595 €	157 099 €
Impôts et taxes	11 806 €	11 786 €

8.2 Hygiène, sécurité incendie, santé et sécurité au travail

8.2.1. Chariots pour le transport des collections :

L'inadaptation et le manque de chariots pour le déplacement des collections est un sujet signalé dans les rapports produits à l'issue de la visite du CHSCT de l'université et de celle des inspecteurs de l'IGAENR du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, réalisées respectivement le 6 février 2014 et les 15 et 23 juillet et 6 septembre 2014.

Le département du Patrimoine immobilier et de l'exploitation du site a donc recherché des chariots adaptés aux contraintes de locaux de la bibliothèque (exiguïté des circulations en magasins et des ascenseurs) sur la base d'équipements repérés par des collègues magasiniers lors d'une visite professionnelle. Un exemplaire d'un modèle de chariot a été acheté au printemps 2015 et testé sur plusieurs mois en conditions réelles. Ce test s'étant révélé peu concluant, le DPIES a repris contact avec une société capable de fabriquer un prototype sur mesure sur la base du modèle le plus adapté actuellement utilisé. La livraison de ce prototype est attendue pour le mois d'avril 2016. Un bilan plus complet sera donc dressé dans le cadre du rapport d'activité 2016.

8.2.2. Audit de sécurité sur le convoyeur à livres :

A la suite des visites du CHSCT et des inspecteurs de l'IGAENR mentionnées ci-dessus, le Service Prévention et sécurité de l'université, en concertation avec la bibliothèque et la Direction du patrimoine immobilier et de la logistique de l'université Sorbonne Nouvelle, a programmé la réalisation d'un audit de sécurité sur le convoyeur à livres, communément appelé "la balancelle". L'objectif de cet audit est de fournir un nouvel état des lieux de l'équipement en terme de sécurité et de parfaire les premiers travaux de sécurisation.

Au terme d'une mise en concurrence, c'est la société Bureau Veritas qui a été retenue. La visite d'audit à la bibliothèque a eu lieu les 25 et 26 août 2015, en présence de l'assistant ingénieur prévention et sécurité de l'université, du dirigeant de la société ASM chargée de la maintenance du convoyeur, du technicien de maintenance de ladite société affecté à la bibliothèque et du chef du DPIES. Le rapport de visite définitif a été remis par le Bureau Veritas le 15 septembre 2015.

Au terme de la visite et du rapport d'audit, il apparaît que les modifications de sécurité restant à apporter sur le convoyeur à livres concernent principalement la prévention des interventions de la société de maintenance et de son personnel. Concernant le personnel de la bibliothèque, les modifications relevées portent prioritairement sur des

améliorations des protections déjà existantes aux stations de départ ou d'arrivée des documents. Il reste cependant à régler la question de l'isolement au feu du circuit du convoyeur qui s'avère particulièrement contraignante ; des premières pistes techniques de modification et/ou de traitement des matériaux pour "l'encagement" des stations de départ et d'arrivée ou de pose d'un système de sprinklers dans les colonnes montante et descendante doivent être soumises à une étude plus fine, puis à l'avis de l'architecte de sécurité en charge du 5^{ème} arrondissement auprès de la préfecture de police.

Les réunions de concertation avec la société ASM pour étude des améliorations techniques sont programmées pour le début de l'année 2016.

Indépendamment de cet audit, le DPIES a demandé à la société ASM de proposer un système de fermeture des bacs de transport des documents afin d'éradiquer les risques de surcharge et/ou de chute, à la demande du département des Services aux publics et du département de la Conservation. Une première proposition de couvercle a été mise en test en décembre 2015. Le test s'est avéré peu convaincant et ASM doit proposer début 2016 un nouveau système plus adapté qui donnera lieu également à un test.

8.2.3. Rééquipement des cuisines mises à disposition du personnel :

La bibliothèque met deux cuisines à disposition du personnel pour ses repas du midi ou du soir, selon les contraintes de service public. Le DPIES a procédé au renouvellement complet de l'électroménager de ces cuisines : réfrigérateurs et fours micro-ondes.

Pour mémoire, on rappellera que la société chargée des prestations de nettoyage de la bibliothèque assure l'entretien quotidien de ces cuisines comme pour l'ensemble des locaux (lavage des éviers et du sol, relevage des poubelles) et, une fois par an lors de la fermeture estivale de la bibliothèque, un nettoyage complet des équipements électroménagers préalablement vidés ; tout au long de l'année, l'entretien des réfrigérateurs et des fours micro-ondes restent à la charge du personnel de la bibliothèque utilisateur des cuisines.

8.2.4. Changement du lecteur de badges du bâtiment annexe du 8, place du Panthéon :

L'entrée du bâtiment annexe du 8, place du Panthéon fonctionne avec un interphone couplé à un lecteur de badges. La cessation d'activité de la société ayant assuré l'installation initiale ne permettait plus la commande de nouveaux badges en remplacement des badges détériorés. De plus, des entrées intempestives dans les locaux ont pu être constatées, des démarcheurs semblant posséder un passe d'accès équivalent à ceux attribués aux services publics (relevage de compteurs gaz ou électricité, postiers).

Le DPIES a donc décidé de remplacer intégralement le lecteur de badges et de faire encoder de nouveaux badges en supprimant tous les accès dits "de service" pour éradiquer le passage des démarcheurs.

Le DPIES a également entrepris la réparation de l'interphone pour l'accès aux locaux de la bibliothèque littéraire Jacques-Doucet situés au 4^{ème} étage. Les travaux plus complexes que prévu ont dû être repoussés sur l'année 2016.

8.2.5. Formations des gardiens

Les gardiens en titre affectés à la sécurité incendie de la bibliothèque ont bénéficié des formations suivantes auprès de la DAFOR :

- pour l'un d'eux, stage de recyclage du SSIAP 1
- pour l'autre, stage de formation initiale SSIAP 1 et obtention de ce dernier

8.2.6. Chantiers ponctuels :

Afin d'apporter une amélioration au problème de mauvaises odeurs dans les canalisations des bâtiments du 10 et du 8 place du Panthéon, le DPIES a fait procéder par la société PHEM à un traitement biochimique (à base de bactéries naturelles et sans produits chimiques d'aucune sorte) de l'ensemble du réseau entre le 10 juin et le 12 août. Pour une meilleure efficacité, ce genre de traitement doit idéalement avoir lieu sur 7 semaines consécutives sans que les chasses d'eau ne soient utilisées, ce que ne permet pas le calendrier de fermeture de la BSG ; une 2^{ème} campagne du même type doit être envisagée pour l'été 2016 afin de continuer à nettoyer le réseau et réduire les risques d'odeurs nauséabondes.

8.3 Marchés et contrats de maintenance

8.3.1. Mise en place du nouveau marché de prestations d'agents d'accueil

Le nouveau marché a pris effet le 15 janvier après un appel d'offres organisé par l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 ayant rassemblé une quinzaine de candidatures sur le lot n°2 de la bibliothèque Sainte Geneviève. Il a été attribué à la société Athéna Sécurité.

Environ 6 mois ont été nécessaires au nouveau prestataire pour assimiler et maîtriser les consignes et le fonctionnement de la bibliothèque. Durant cette période, plusieurs retards d'agents et autres manquements au cahier des charges se sont produits et ont donné lieu à l'application des pénalités prévues au marché. Les réunions mensuelles de suivi entre le DPIES et la société Athéna et une première réunion d'étape organisée le 23 juin en présence du Bureau des marchés de l'université ont permis de recadrer les insuffisances des premiers mois dans l'exécution des prestations. Depuis la rentrée universitaire de septembre, le prestataire a stabilisé l'équipe d'agents affectés à la bibliothèque, ce qui a permis une amélioration générale des prestations malgré le constat de quelques retards.

En octobre a eu lieu la réouverture de l'entrée publique du 6, rue Valette qui dessert la Bibliothèque nordique, fermée par mesure de sécurité depuis les attentats de janvier. Cette fermeture ayant entraîné une réelle baisse de fréquentation de ce département spécialisé et des difficultés de fonctionnement à l'entrée principale du 10, place du Panthéon, la bibliothèque a décidé de mobiliser un deuxième agent d'accueil du lundi au samedi de 14h à 18h pour cet accès spécifique du 6, rue Valette.

À partir de décembre, un réaménagement des plannings de travail des agents Athéna a par ailleurs permis de leur octroyer des pauses systématiques.

Les réunions de suivi se poursuivent sur la base d'un rythme mensuel ; elles sont le facteur d'un bon dialogue avec le prestataire et le moyen de corriger les erreurs ou insuffisances qui peuvent encore se produire.

La société Athéna est également sollicitée par la bibliothèque pour des besoins ponctuels liés à l'organisation d'événements (conférences, tournages, etc.) pour lesquelles elle fait preuve de réactivité.

8.3.2. *Suivi du marché de prestations de nettoyage - société PPE*

L'année 2015 a de nouveau été marquée par des problèmes de fonctionnement interne chez le prestataire, lesquelles ont eu des retombées sur le suivi et l'exécution des prestations :

- nouveau changement d'interlocuteur commercial en décembre 2015,
- modifications successives de la composition de l'équipe affectée au site sans information préalable par le prestataire.

De manière générale, on note dans l'exécution de ce marché des prestations de faible qualité, une composition d'équipe insuffisante en nombre et en technicité et un management de proximité insuffisant.

Ce marché arrive à échéance en avril 2017, l'année 2016 devra donc être mise à profit pour une révision du cahier des charges techniques et la préparation d'un nouveau marché.

8.3.3. *Marché de fourniture, installation et maintenance d'une application informatique et de matériel pour le contrôle d'accès de la bibliothèque (portillons) - société AD Carte*

Face à la multiplication des pannes rencontrées par l'installation de contrôle d'accès à l'entrée de la salle Labrouste (pannes informatiques du matériel installé à l'intérieur des tourniquets, pannes des lecteurs optiques de codes-barres) et aux défaillances de la société chargée de la maintenance de l'équipement, la bibliothèque a décidé de renouveler l'ensemble de son installation.

Ce renouvellement complet répondait également à une demande émise par le CHSCT de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 et par l'inspection du ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche, saisis par le personnel de la bibliothèque suite aux nombreux dysfonctionnements suscités par l'obsolescence de l'équipement. Un marché de fourniture à la fois d'une application informatique assurant la communication entre le module de contrôle d'accès du SIGB V-Smart et les portillons et de nouveaux tourniquets d'entrée et de sortie a donc été lancé en mars, après établissement d'un cahier des charges techniques par une équipe projet rassemblant les départements des Services aux publics, de l'Informatique et des systèmes d'information et du Patrimoine immobilier et de l'exploitation du site, ainsi que la directrice adjointe.

A l'issue de l'appel d'offres, c'est la société AD Carte, filiale du groupe Cap Monétique, qui a été retenue, pour un montant total d'environ 48 000 € incluant une première année de garantie et trois années supplémentaires d'extension de garantie sur l'application informatique comme sur le matériel.

L'installation du nouveau matériel et de la nouvelle application informatique a eu lieu lors de la fermeture annuelle de la bibliothèque du 21 au 23 décembre.

Le bilan de la mise en fonction de ce nouvel équipement sera dressé dans le cadre du rapport d'activité 2016.

8.3.4. *Marché de remplacement de deux chaudières de la bibliothèque*

Les trois chaudières à gaz de la bibliothèque ont été installées en 1992. Depuis 2005, le nombre de pannes et d'interventions de maintenance ont augmenté de manière importante, à raison d'environ 9 600 € de dépenses annuelles en moyenne, signe d'un net vieillissement de l'installation. Sur cette base, la bibliothèque a décidé de procéder au remplacement des chaudières du 10, place du Panthéon et a mobilisé un budget de 150 000 € sur son fonds de roulement dans le cadre du budget primitif 2015.

Les alertes techniques n'étaient pas infondées puisque les trois chaudières du bâtiment du 10 sont tombées en panne l'une après l'autre entre le mois de janvier et le mois de mars 2015, permettant tout juste à la bibliothèque de sortir de la période de chauffe. Le diagnostic des pannes établi par la société de maintenance a montré que de nombreuses pièces détachées étaient défectueuses car anciennes et que le réseau de chauffage était encombré de scories provoquant des dommages sur certaines pièces récemment changées.

Sur cette base, il a donc été décidé à la fin du premier trimestre 2015, d'une part de lancer une procédure de marché public pour le remplacement intégral des chaudières, d'autre part de procéder - dans l'attente de ce remplacement complet dont le calendrier restait encore incertain - à la réparation de l'une des trois chaudières et à des travaux d'entretien du réseau de chauffage afin de permettre à la bibliothèque de disposer d'un équipement minimal pour la remise en route du chauffage à l'automne 2015.

Au cours du printemps 2015, le DPIES, en collaboration étroite avec la DPIL de l'université et l'ingénieur en charge des travaux des bibliothèques interuniversitaires rattachées affecté à la bibliothèque Sainte-Barbe, a donc parallèlement procédé à une mise en concurrence simple pour la réparation de la chaudière n°1 et l'entretien du réseau (rinçage du circuit, pose d'un désemboueur, changement de l'adoucisseur d'eau) et à l'élaboration d'un dossier technique en vue du lancement d'un appel d'offres pour le remplacement complet de l'installation. Le choix technique retenu était celui d'un passage de trois chaudières à gaz classiques à deux chaudières à gaz à condensation, dans l'objectif de réduire la consommation et la facture énergétiques de la bibliothèque, de se tourner vers une technologie davantage compatible avec le développement durable, d'anticiper enfin une obligation réglementaire annoncée pour les prochaines années. Un contact a cependant été établi avec la CPCU pour envisager de revenir à la technologie du chauffage urbain par vapeur d'eau, abandonnée en 1992 au profit du gaz naturel. Cette solution s'est avérée hors de portée budgétaire pour la bibliothèque et la CPCU a de son côté opposé une fin de non recevoir, la bibliothèque n'étant pas jugée prioritaire par rapport à d'autres équipements. La procédure d'appel d'offres a été lancée en juillet 2015, avec remise des offres pour le 11 septembre 2015. Cinq offres ont été reçues et considérées valables. Cependant, des questions techniques plus complexes que prévu, liées à la nécessité de modifier le conduit d'évacuation des fumées ont surenchéri les prix proposés par certaines entreprises ; ces prix dépassaient le seuil initialement envisagé pour le choix de procédure de publicité de l'appel d'offres et la bibliothèque a été contrainte de déclarer la procédure sans suite, après consultation de la DPIL et du Bureau des marchés de l'université.

En novembre 2015, contrairement donc au projet initial, la bibliothèque a dû renoncer au changement des chaudières actuelles pour la technologie à condensation et prévoir la réparation d'une deuxième chaudière afin de retrouver un équipement permettant d'assurer un fonctionnement normal du chauffage pour le bâtiment du 10. C'est la chaudière n°3 qui a été retenue pour cette deuxième série de réparation comme étant celle nécessitant le moins de changement de pièces détachées. La première partie de la période de chauffe sur les mois d'octobre, novembre et décembre 2015, a donc été assurée avec une seule chaudière en état de marche (chaudière n°1 réparée dans le courant de l'été) grâce à un hiver heureusement peu rigoureux.

L'ensemble des dépenses sur 2015 pour les travaux de réparation ou de préparation technique préalable au remplacement complet initialement envisagé se sont montées à 30 970,78 € TTC. Le montant de la réparation de la chaudière n°3 et les prestations de nettoyage du réseau seront imputées sur le budget 2016 car intervenues au-delà de la date de clôture du budget 2015.

8.3.5. *Résiliations de contrats de maintenance devenus sans objet*

Le département a procédé à la réalisation des contrats de maintenance suivants :

- contrat de maintenance auprès de la société Konica concernant un ancien photocopieur de la Réserve,
- contrat de maintenance des anciens portillons auprès de la société IREC suite à l'installation des nouveaux portillons dont la maintenance est désormais prise en charge dans le cadre du marché.

8.3.6. *Améliorations de contrats de maintenance ou d'entretien*

Le contrat de prestations d'hygiène conclu auprès de la société Initial a connu une nouvelle redéfinition en 2015 : augmentation de la rotation des sanitacts déposés dans les sanitaires publics femmes (rotation sur 7 jours au lieu de 14 jours) ; mise en service de tapis d'entrée sur mesure au 10, place du Panthéon (avec changement tous les 7 jours) et au 6, rue Valette (avec changement tous les 28 jours).

Le contrat de maintenance des climatiseurs installés dans la salle serveurs auprès de la société Point Clim a été également été renforcé (passage de 2 à 3 visites annuelles de contrôle) ; en fin d'année 2015, l'entretien du rideau d'air chaud installé dans le sas d'entrée du bâtiment au 10 place du Panthéon a été inclus dans ce contrat (cet équipement ne bénéficiait d'aucun suivi depuis son installation initiale en 2012).

8.3.7. *Mise en place d'un contrat de location-maintenance pour deux nouveaux numériseurs/lecteurs de microformes*

La bibliothèque disposait de trois lecteurs de microformes d'ancienne génération (deux au Fonds général et un à la Réserve). La maintenance de ces appareils devenait de plus en plus complexe à assurer en raison de la difficulté à trouver des pièces de rechange. De plus, ces appareils restaient d'un maniement malaisé pour les usagers comme pour le personnel. Le DPIES et le département Informatique et systèmes d'information ont donc proposé le renouvellement de ce matériel au profit d'appareils plus récents.

Au lieu d'acheter d'une part les appareils et de conclure d'autre part un contrat de maintenance, la bibliothèque a choisi de signer un contrat de location-maintenance sur 48 mois pour deux nouveaux numériseurs-lecteurs de microformes (un pour le Fonds général, un pour la Réserve). La mise en service des nouveaux appareils a eu lieu en début d'année 2016.

8.3.8. *Gestion des contrats de fourniture de gaz*

La bibliothèque gérait jusqu'en 2015 au total quatre contrats de fourniture de gaz :

- un contrat pour la fourniture de chauffage des bâtiments du 10, place du Panthéon (bâtiment Labrouste, Petite extension, Grande extension)
- un contrat pour la fourniture d'eau chaude sanitaire pour le logement du 6 rue Valette
- un contrat pour la fourniture de chauffage pour le bâtiment du 8 Place du Panthéon
- un contrat pour la fourniture d'eau chaude sanitaire du 3^{ème} étage du bâtiment du 8 place du Panthéon.

Ce tout dernier contrat pour la fourniture d'eau chaude dans la cuisine du 3^{ème} étage du bâtiment du 8 place du Panthéon concernait une ancienne chaudière murale en panne depuis plusieurs années et remplacée par un ballon d'eau chaude électrique dans le courant de l'année 2015. A la suite de ces travaux, le département a clôturé le contrat de fourniture afférent en fin d'année 2015. La dépose définitive du compteur est programmée pour le début de l'année 2016.

L'ouverture à la concurrence du marché du gaz naturel au 1^{er} janvier 2015 a par ailleurs conduit la bibliothèque à revoir ces deux principaux contrats concernant le chauffage des locaux :

- Pour le chauffage des bâtiments du 10 Place du Panthéon, un contrat GDZ-Suez à prix fixes sur une durée d'un an a pris le relais des anciens tarifs réglementés arrivés à échéance légale au 1^{er} janvier 2015 et du contrat transitoire de 6 mois proposé par GDF-Suez ; ce contrat à prix fixes sera remplacé au 1^{er} octobre 2016 par un marché de fourniture de gaz négocié par l'UGAP au niveau national ;
- Pour le chauffage du bâtiment du 8 Place du Panthéon, la bibliothèque a pu être prise en compte dans le recensement organisé par le Service des Achats de l'Etat (SAE) dans le cadre de l'accord-cadre national dit "Petit gaz" dont le titulaire désigné à l'issue de l'appel d'offres est la société Total Gaz.

Le contrat de fourniture de gaz pour l'eau chaude sanitaire du logement du 6 rue Valette reste quant à lui, au regard du faible niveau de consommation, régi par les tarifs réglementés.

8.3.9. *Gestion du contrat de fourniture d'électricité*

Au regard de son niveau de son consommation électrique, la bibliothèque Sainte-Geneviève fait partie des établissements n'ayant plus droit à l'application des tarifs réglementés d'électricité auprès de EDF et devant se soumettre à l'obligation d'une mise en concurrence des offres de marché au 1^{er} janvier 2016.

Dans cette perspective, la bibliothèque a pu être prise en compte dans le recensement organisé par le Service des Achats de l'Etat dans le cadre de l'accord-cadre national "Électricité" dont le titulaire désigné à l'issue de l'appel d'offres reste EDF.

Le département a mené l'ensemble de ces modifications juridiques concernant les contrats de fourniture de fluide en collaboration avec le Bureau des marchés et la Direction du patrimoine immobilier et de la logistique de l'université Sorbonne Nouvelle - Paris 3.

8.4 Opérations réalisées sur crédits de l'établissement

8.4.1. Opérations réalisées par des entreprises extérieures

Remise en état de l'électricité à la Réserve :

Des pannes récurrentes ont été identifiées dans différents espaces de la Réserve, y compris dans la salle de lecture allouée à la bibliothèque littéraire Jacques-Doucet dans le courant de l'année 2015 ; la recherche des causes de ces pannes n'a pas pu être menée par les agents de maintenance de la bibliothèque en raison des difficultés d'accès (grande hauteur sous plafond nécessitant le recours à un échafaudage mobile) ; le chantier a été confié à la société EG Elec durant la fermeture estivale ; le prestataire a réalisé la recherche de pannes et les remises en service nécessaires, et notamment la remise aux normes des tableaux électriques permettant l'allumage quotidien des différents espaces. Ce chantier a nécessité au préalable le déplacement de plusieurs objets (bustes, globe, tableaux) entreposés sur les meubles-vitrines de plusieurs bureaux ; le déplacement aller et retour des bustes a été confiée à la société Chenue spécialisée dans le transport et la manutention d'œuvres d'art.

Climatisation de la salle serveurs :

Malgré les améliorations apportées en 2014 et tout début 2015 (pose d'un système d'alarme en cas de panne du climatiseur principal, rachat d'un appareil de secours plus puissant, renforcement du nombre de visites dans le cadre du contrat de maintenance), le refroidissement de la salle serveurs s'est révélé insuffisant au regard de la puissance des serveurs installés ; le DPIES a donc programmé pour l'été 2015, en concertation avec le département Informatique, l'installation d'un nouveau climatiseur principal plus puissant et l'appareil initial a été conservé mais déplacé. Les travaux ont été confiés à la société Point Clim qui assure la maintenance de ces équipements. Depuis cette nouvelle installation, la bibliothèque n'a plus rencontré de problèmes de climatisation ; il conviendra cependant de faire un bilan après la nouvelle période estivale 2016.

Rééquilibrage électrique de l'onduleur de la salle serveurs :

L'onduleur de la salle serveurs a connu lui aussi en 2014 et 2015 plusieurs pannes importantes, ayant conduit au changement successifs de deux modules (pour une somme globale de plus de 8 000,00 €) ; la source de ces pannes a été identifiée comme provenant d'un mauvais équilibrage de puissance entre les différentes phases dans le branchement électrique de l'onduleur. Le DPIES a donc programmé, toujours en concertation avec le département Informatique, des travaux de rééquilibrage électrique pour l'été 2015, à la suite des travaux de climatisation, l'ensemble nécessitant un arrêt complet des serveurs de la bibliothèque. Les travaux ont été confiés à la société Power Plus. Depuis ces travaux, la bibliothèque n'a plus constaté de dysfonctionnement de l'onduleur.

Passage au courant triphasé du convoyeur à livres :

Le convoyeur à livres subit de fréquentes interruptions de fonctionnement intempestives dû à des micro-coupures électriques ; dans la recherche des causes de ces micro-coupures, le passage d'un courant biphasé à un courant triphasé a été identifié comme une piste possible. Le DPIES, sur la base de ce diagnostic, a confié les travaux de modification à la société ASM chargée de la maintenance du convoyeur. A la remise en service du convoyeur à la réouverture de la bibliothèque en août, il a malheureusement fallu constater le retour des micro-coupures. Le passage du contrôleur technique dans le cadre des vérifications réglementaires, a cependant permis au DPIES d'identifier une autre cause possible au niveau de l'armoire électrique. Les travaux nécessaires sont envisagés pour 2016.

Travaux de plomberie dans le bâtiment du 8, place du Panthéon :

La pose de deux nouveaux ballons d'eau chaude a été menée dans le bâtiment du 8 place du Panthéon au service du Personnel, suite à une fuite importante détectée sur des tuyaux encastrés dans la maçonnerie, et dans la cuisine du 3^{ème} étage, suite au démontage d'une ancienne chaudière murale à gaz hors service (société Daniel Bain).

Remise en état de l'assise des chaises de la salle de références :

Les assises en tissu des chaises de la salle de Référence était en mauvais état (nombreuses tâches, tissu déchiré). Le DPIES a lancé la restauration des assises des 54 chaises en remplaçant le tissu par un revêtement en simili cuir traité non feu afin de permettre un entretien plus aisé (Pascal Meunier artisan tapissier).

Rachat d'opales et de lampes pour la salle Labrouste :

La bibliothèque n'avait plus de fournisseur des globes en verre pour la salle Labrouste depuis 2013, suite à la faillite de la société Girard-Sudron. Des recherches entreprises en 2014 avaient permis de contacter une école de verrerie située en Ile-de-France qui n'a malheureusement pas été en mesure d'assurer cette fabrication sur mesure. Le DPIES a pu trouver un nouveau fabricant (société Lucien Gau) capable de réaliser les globes, avec cependant quelques modifications d'épaisseur et de coloris du verre. Une commande de 20 nouveaux globes a été lancée pour remplacer les globes endommagés et reconstituer un stock de secours. Une commande de six lampes complètes, globes et pieds, a également été lancée afin de remplacer des lampes abîmées et d'équiper les tables dites "grand format" de la salle Labrouste. La mise en place des opales neuves a été effectuée lors de la fermeture annuelle de l'été 2015 et l'installation des lampes complètes neuves a été réalisée entre le 21 et le 23 décembre 2015.

8.4.2. Opérations réalisées en interne

Remise en état des circuits électriques - bureaux GE 201 et 202 du service du Catalogue :

Les agents occupant ces deux bureaux ont signalé de nombreuses et récurrentes coupures électriques, notamment en hiver lors de l'utilisation de radiateurs d'appoint ; ces coupures concernaient également le matériel informatique, faisant disparaître ainsi régulièrement du travail de catalogage. Le DPIES a procédé à une remise à jour des circuits électriques lors de la fermeture annuelle de l'été 2015, en dissociant le circuit alimentant les prises électriques classiques (branchement des lampes de bureau, radiateurs ou ventilateurs d'appoint, aspirateur pour l'équipe de nettoyage, etc.) du circuit électrique alimentant les ordinateurs et les téléphones. Ce toilettage a permis d'éliminer un grand nombre de prises multiples installées au fil des années, améliorant ainsi la sécurité des installations.

Désencombrement des espaces :

L'année 2015 a été celle du début d'un chantier difficile et de longue haleine visant à désencombrer les différents espaces de la bibliothèque de meubles et objets inutilisés ; compte tenu de la nécessité d'opérer un tri, parfois fin, parmi les meubles et objets concernés, ce chantier n'a pas pu être confié à une entreprise extérieure. Les deux agents de maintenance du DPIES assument donc cette tâche difficile essentiellement seuls, mais sollicitent ponctuellement l'aide de collègues magasiniers pour des déplacements plus complexes. Le premier objectif de cette opération de désencombrement est de se débarrasser des meubles et objets cassés ou obsolètes ; le DPIES fait appel à une société spécialisée dans la mise à disposition de bennes pour envoi en déchetterie. Dans un deuxième temps, le DPIES souhaite identifier les meubles et objets ayant encore une valeur marchande pour envisager une vente par l'intermédiaire de France Domaine.

Changement du ballon d'eau chaude - service financier :

Le ballon d'eau chaude du service financier a cessé de fonctionner au printemps 2015 ; le DPIES a effectué son remplacement lors de la fermeture annuelle de l'été 2015.

Sanitaires publics :

Le DPIES a procédé à l'achat et à l'installation de sèche-mains soufflant de marque Dyson dans les sanitaires publics, côté hommes et côté femmes, plus efficaces.

Installation de panneaux d'affichage neufs :

Suite à la demande de l'Intersyndicale de la Bibliothèque Sainte-Geneviève de bénéficier de panneaux d'affichage conformes à la réglementation, le DPIES a commandé et installé trois nouveaux panneaux d'affichage à portes coulissantes vitrées, fermant à clé : deux panneaux ont été posés au back office, l'un pour l'affichage des informations générales de la bibliothèque, l'autre pour l'affichage syndical. Un second panneau d'affichage syndical a été posé à proximité du vestiaire des magasiniers et de la salle de repos du personnel.

8.5 Opérations réalisées sur crédits spécifiques

8.5.1. Réfection de l'angle nord-ouest de la façade du bâtiment Labrouste - rue Valette

Dans le cadre de la mise à disposition par le MESR de crédits de travaux de mise en sécurité, la bibliothèque a pu obtenir, par l'intermédiaire de l'université, une enveloppe de 80 000 € destinée à la réfection du pignon de l'angle nord-ouest de la façade du bâtiment Labrouste donnant sur la rue Valette et sur la cour Valette. Les crédits ont été attribués en décembre 2014.

En 2015, le DPIES, en collaboration avec la DPIL de l'université et l'ingénieur en charge des travaux des bibliothèques interuniversitaires rattachées affecté à la bibliothèque Sainte-Barbe, a chargé le cabinet d'architecte Pierre-Antoine Gatier, architecte en chef des monuments historiques pour le 5ème arrondissement de Paris, d'une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage, et notamment de l'établissement du cahier des charges techniques nécessaire au lancement de l'appel d'offres pour les travaux de remise en état, puis du suivi technique et qualitatif des travaux. Le cabinet Gatier a également établi la liste des six entreprises compétentes à contacter pour cet appel d'offres. Sur les six entreprises contactées, cinq ont envoyé une offre et c'est la société Quélin, filiale du Groupe Villemain Ile-de-France qui a été retenue comme moins-disante à l'issue de la procédure en mai 2015.

Après les différentes étapes administratives et l'ajustement du choix de pierre, les travaux proprement dit ont pu débuter en octobre 2015. Suite à quelques difficultés d'organisation de l'entreprise, les travaux ont pris du retard et n'ont pu être achevés avant la fin de l'année 2015. Un bilan définitif sera donc établi dans le cadre du rapport d'activité 2016.

Le budget définitif de cette opération ne sera connu qu'en 2016 ; néanmoins, sur une enveloppe initiale de 80 000 €, le budget prévisionnel affecté à ce chantier s'établit à environ 30 000 €. Les 50 000 € restants seront mobilisés sur d'autres chantiers de maintenance de bâtiments de la bibliothèque.

8.5.2. *Autres financements obtenus*

Toujours dans le cadre du recensement des crédits de travaux de mise en sécurité, la bibliothèque a pu solliciter et obtenir du MESR, par l'intermédiaire de l'université, les budgets suivants :

- 500 000 € de crédits pour la mise en sécurité et réfection de la façade du bâtiment de la Grande extension (côté Cujas) dans le cadre de la campagne 2014 ;
- 300 000 € de crédits pour une première étape de mise en protection coupe-feu de la Grande extension (salle de lecture de la bibliothèque Nordique, magasins) dans le cadre de la campagne 2015.

La charge de travail du DPIES n'a pas permis de prendre en charge ces dossiers. Les crédits alloués, retombés au fonds de roulement, seront appelés sur le budget primitif 2016 à hauteur de 20% afin de débiter les études.

8.6 Mission d'assistant de prévention

La chef de département du DPIES est également l'assistante de prévention de la bibliothèque. Elle fait à ce titre partie du réseau des assistants de prévention mis en place par le service Prévention et sécurité de l'université. Elle participe aux réunions de coordination des assistants de prévention et bénéficie de l'offre de formation continue qui leur est destinée.

8.6.1 *Préparation du DUER*

L'élaboration du DUER est un des objectifs principaux de l'université dans le cadre de sa politique de prévention. Le DUER de l'université sera établi sur la base des DUER élaborés au sein de chaque unité de travail.

Dans cet objectif, le service Prévention et sécurité a organisé deux sessions de formation à l'élaboration du DUER qui ont eu lieu les 22 mai et 22 juin 2015. La BSG a souhaité accueillir la formation du 22 juin, qui a notamment permis des exercices de mise en situation concrets sur différents postes de travail au sein des locaux de la bibliothèque.

8.6.2 *Suivi des formations SST et accueil des nouveaux arrivants*

L'assistante de prévention a assuré tout au long de l'année, en collaboration avec la chargée de mission Formation de la bibliothèque, le suivi des formations de Sauveteur-Secouriste-du-Travail pour le personnel de la bibliothèque : suivi des formations de recyclage réglementaire pour les agents déjà formés, appel au volontariat pour former de nouveaux agents.

Au 31 décembre, la bibliothèque comptait 10 agents formés et dûment recyclés et 2 agents ayant été formés mais n'ayant pas pu assister aux formations de recyclage.

Dans le cadre du programme élaboré pour accueillir les nouveaux collègues affectés à la bibliothèque, l'assistante de prévention anime une présentation d'une heure consacrée à la prévention des risques professionnels (présentation des missions de l'assistante de prévention, présentation des acteurs de la prévention, présentation et explications du registre Santé-Sécurité au travail, informations sur les risques professionnels principaux).

8.6.3 Mise en place de formations « Rappel de la procédure d'évacuation »

Tout le personnel, contractuel ou titulaire, affecté à la BSG reçoit à son arrivée une formation à la procédure d'évacuation des locaux en cas de déclenchement de l'alarme incendie. Néanmoins, le personnel de la bibliothèque a souvent fait part de sa difficulté à mémoriser sur la durée une procédure heureusement peu utilisée.

À la rentrée universitaire 2015, l'assistante de prévention et la chargée de mission Formation ont donc élaboré un programme de formations régulières à la procédure d'évacuation destinées à redonner à l'ensemble du personnel les informations principales, à raison de séances de 2h organisées le mardi ou le jeudi de 15h à 17h afin de toucher le plus grand nombre de collègues.

En 2015, les deux premières séances ont pu être programmées le mardi 1^{er} et jeudi 3 décembre 2015 et plusieurs dates étaient fixées pour les mois de janvier et février 2016.

Toutes les séances de formation "évacuation" sont animées par le gardien de la bibliothèque chargé des questions de sécurité incendie. Elles nécessitent son remplacement systématique à la loge d'accueil, lequel est assuré par les collègues magasiniers du département des Services au public et représentent une contrainte conséquente pour l'élaboration des plannings.

8.6.4. Préparation à la mise en place de permanences régulières sur le site du service Prévention et sécurité de l'université

La bibliothèque Sainte-Geneviève est une des plus importantes unités de travail du réseau de l'université. Les caractéristiques et l'étendue de ses locaux comme l'ampleur de ses missions conduisent à un éventail particulièrement large et diversifié de questions liées à la prévention et à l'amélioration des conditions de travail. Cette complexité particulière alourdit de manière sensible les missions de l'assistante de prévention et le suivi des dossiers prioritaires. Dans le courant du dernier trimestre 2015, il a donc été décidé d'un commun accord entre le service Prévention et sécurité de l'université et l'assistante de prévention de la BSG, et après validation par la direction générale des services de l'université et de la direction de la BSG, la mise en place à compter de janvier 2016 d'une permanence hebdomadaire d'une demi-journée du service Prévention à la bibliothèque. Cette permanence fera l'objet d'un bilan dans le cadre du rapport d'activité 2016.



10, PLACE DU PANTHÉON - 75005 PARIS
01 44 41 97 97 - bsgmail@univ-paris3.fr - <http://www-bsg.univ-paris1.fr>